



บันทึกข้อความ

ร.ปมท.บ.
เลขรับ..... 852
วันที่..... 5.7.61

งานเลขานุการกองกลาง สป.
วันที่ - 4 ก.พ. 2559
2445

ส่วนราชการ สถาบันดำรงราชานุภาพ วิทยาลัยมหาดไทย โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๕๕๐๐-๓๓-๕๐๑๐๔
ที่ มท ๐๒๐๗.๑/ ๐๒๐ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการปฐมนิเทศข้าราชการประเภทอำนวยการสูง สป.มท. ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. เรื่องเดิม

ปลัดกระทรวงมหาดไทยอนุมัติให้สถาบันดำรงราชานุภาพดำเนินโครงการปฐมนิเทศข้าราชการประเภทอำนวยการสูง สป.มท. ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคลังสมอง ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย งบประมาณ ๕๔,๓๔๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (เอกสาร ๑)

๒. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๓ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม (เอกสาร ๒)

๓. ข้อเท็จจริง

๓.๑ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๓ คน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น ๔๐,๓๗๘ บาท (สี่หมื่นสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) (เอกสาร ๓)

๓.๒ ภาพรวมของการบรรยาย (เอกสาร ๔) สามารถสรุปประเด็น ดังนี้

๓.๒.๑ การขับเคลื่อนนโยบายการทำงานของกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในระดับพื้นที่ โดยปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเปรียบเสมือนเลขานุการ ผวจ. ท่านควรรับบทบาทภารกิจงานของตนเองและของ ผวจ. ท่านต้องเป็นนักคิด นักวางแผน นักจัดการ นักประสาน นักแก้ปัญหา รวมถึงเป็นนักคาดการณ์ เพื่อมีความพร้อมการเผชิญเหตุต่าง ๆ

วิธีการบริหารงานขอให้ยึดพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการปฏิบัติงานราชการ เพื่อประโยชน์สุขของแผ่นดินและประชาชนเป็นหลัก และให้นำแนวทางยุทธศาสตร์ของรัฐบาล (Agenda) และงานแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ (Area) รวมทั้งงานที่ปฏิบัติ ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้ (Function) รวมถึงการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ได้แก่ ภาคธุรกิจ ภาคประชาชน ภาคธนาคารการลงทุน กำนันผู้ใหญ่บ้าน นักปราชญ์ท้องถิ่น เป็นต้น

งานของกระทรวงมหาดไทยที่รัฐบาลให้ความสำคัญ ได้แก่ งานแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจชะลอตัว ขอให้จังหวัดเร่งรัดติดตามเบิกจ่ายและให้เม็ดเงินลงสู่พื้นที่และประชาชนอย่างแท้จริงและกรณีการตรวจราชการของนายกรัฐมนตรี ขอให้จังหวัดคัดเลือกร้าน OTOP ที่มาจากงบประมาณหรือนโยบายจากรัฐบาลไม่ควรเกิน ๑๐ ร้านค้า และควรทำข้อมูลให้ ผวจ. พุดให้ตรงประเด็น สั้น กระชับ

๓.๒.๒ ความคาดหวังของผู้บริหารที่มีต่อหัวหน้าสำนักงานจังหวัดโดย

➢ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย (นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

หน.สนจ. ควรทำงานข้อมูลเชิงลึกและเป็นข้อเท็จจริง ปฏิบัติงานไม่ให้ขาดตกบกพร่อง และติดตามงานให้ ผวจ. รอง ผวจ. ตลอดเวลา และที่สำคัญสามารถสื่อสารแบบสองทางกับทุกภาคส่วนราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาชนให้ได้มีประสิทธิภาพ

➢ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย (นายชยพล ธิติศักดิ์)

หน.สนจ. ต้องเป็นเลขาฯ เป็นแม่บ้าน เป็นพ่อบ้าน หรือสมองให้ ผวจ. และที่สำคัญต้องเป็นผู้นำทีมสำนักงานจังหวัด รู้จักสร้างมิตร สร้างเครือข่ายในการทำงานทุกระดับและทุกส่วนราชการจนถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน และขอให้ดูแลท่าน รอง ผวจ. ด้วย

➢ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย (นายณัฐพงศ์ ศิริชนะ)

หน.สนจ. ต้องเป็นเสนาธิการ เป็นแม่บ้านทำงานทั้งเชิงรุกและเชิงรับ และที่สำคัญเป็นเสมือน “ยาแนว” คอยอุดรอยรั่วและเป็นผู้ประสานที่ดีเพื่อให้งานสำเร็จ พยายามเป็นหน่วยใช้สมอง ทำงานเป็นระบบ เป็นยุทธศาสตร์ เป็นที่พึ่งของส่วนราชการ ให้คำแนะนำและช่วยเหลือให้มีคุณลักษณะเป็นผู้นำที่เก่งแผน เก่งงบประมาณ เก่งคน เก่งจัดการแบบรัฐлік รู้จริง รู้กว้าง นอกจากนั้นขอให้สร้างความสมดุลในการทำงานกับชีวิตครอบครัว ดูแลสุขภาพตนเอง และขอให้ประพฤติปฏิบัติงานโดยสุจริตเป็นที่ตั้งเพื่อประชาชนเป็นหลัก

๓.๒.๓ แลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานในภูมิภาค โดยผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย (นายสมคิด จันทมฤก) : การทำงานของข้าราชการต้องมีความเร็ว ความเก่ง และความดี ตลอดจนการประสานงานกับที่ทำการปกครองจังหวัดเพื่อเสริมงานให้ ผวจ. เป็นทีมจังหวัดที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพได้เสริมการกำกับการทำงานของเจ้าหน้าที่การเงิน

๓.๒.๔ เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในภารกิจงานสำคัญเร่งด่วนของ สป.มท. โดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง สป.มท. : เน้นงานนโยบายรัฐที่มอบหมายให้ มท. เช่น มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ การแก้ไขภัยแล้ง เป็นต้น งานเร่งด่วนของ สป.มท. เช่น งานพระราชดำริฯ งานยาเสพติด การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (ปี ๖๑-๖๔) แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เขตเศรษฐกิจพิเศษ การเร่งเบิกจ่ายงบปี ๕๙ ระบบจัดซื้อจัดจ้างโดยอิเล็กทรอนิกส์ การบริหารจัดการศูนย์ดำรงธรรม เป็นต้น

๓.๓ สถาบันดำรงราชานุภาพได้สอบถามจากผู้เข้าอบรมว่า “สิ่งที่สำนักงานจังหวัดต้องการให้ส่วนกลางสนับสนุนช่วยเหลือ” (เอกสาร ๕) สามารถสรุปประเด็น ดังนี้

๓.๓.๑ จัดบุคลากรให้เต็มกรอบอัตรากำลัง

๓.๓.๒ งบประมาณในการบริหารจัดการภายในสำนักงาน ไม่เพียงพอทำให้ต้องไปใช้งบบริหารจัดการ CEO ของผู้ว่าราชการจังหวัด

๓.๓.๓ บางจังหวัดไม่มีรถตู้สภาพดี/ใหม่ ในการปฏิบัติภารกิจในพื้นที่ ควรจัดสรรให้ครบ เพราะมีความจำเป็นมากสำหรับการใช้รับแขก รับส่งเจ้าหน้าที่

๓.๓.๔ นำองค์ความรู้ในงานที่ปฏิบัติมาเป็นคู่มือการทำงาน

๓.๓.๕ การจัดหลักสูตรพัฒนามุคลากรในทุกระดับ โดยกำหนดหลักสูตรต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น หลักสูตรการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๒-๓ เดือน) หลักสูตรการจัดการ/บริหาร/รัฐพิธี/พิธีการ และหลักสูตรการพัฒนางานบุคคลสมัยใหม่ (๒-๓ เดือน)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ สดร. จะสรุปการบรรยายตามข้อ ๓.๒ ขึ้นเว็บไซต์ของสถาบันดำรงราชานุภาพ และนำข้อเสนอแนะตามข้อ ๓.๓ แจก กจ.สป กค.สป. สำหรับการพัฒนาบุคลากร สดร. จะได้นำไปปรับปรุงหลักสูตรตามสายงานต่อไป



(นายชัชวาลย์ ฉายะบุตร)
ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ

ทราบ



(นายณัฐพงศ์ ศิริชนะ)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย