

ตัวอย่างการสมัคร

ทุนพัฒนาข้าราชการ/บุคลากรภาครัฐ (ศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สร้างบัญชีล็อกอิน (Register)

1. ผู้สมัครสร้างบัญชีล็อกอินกับระบบ (Register) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “[Create new account](#)” ด้านล่างบันทึกข้อมูล

The screenshot shows the 'Register' page of the Registration Center. At the top, there is a navigation bar with 'Login | Register | Request new password' and an RSS feed icon. Below the navigation bar, the page title is 'ระบบลงทะเบียนกลาง' (Registration Center) and the subtitle is 'Registration Center โดย สำนักงาน ก.พ.' (Registration Center by Civil Service Commission). The main content area has a breadcrumb 'HOME / REGISTER' and a 'Register' heading. There are three buttons: 'Create new account' (highlighted), 'Log in', and 'Request new password'. Below the buttons is a form titled 'ข้อมูลสำหรับการล็อกอิน' (Login information). The form fields are: 'Username *' with a note 'Spaces are allowed; punctuation is not allowed except for periods, hyphens, apostrophes, and underscores. กรุณาใช้เลขโดดระหว่าง 13 หลัก เป็น Username เท่านั้น!' (Only 13 digits are allowed for Username!); 'E-mail address *' with a note 'A valid e-mail address. All e-mails from the system will be sent to this address. The e-mail address is not made public and will only be used if you wish to receive a new password or wish to receive certain news or notifications by e-mail.'; 'Password *' and 'Confirm password *' with a 'Password strength:' indicator; and a note 'Provide a password for the new account in both fields.'

2. เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะล็อกอินเข้าสู่ระบบอัตโนมัติ สังเกตได้จาก "ข้อความยินดีต้อนรับ...." ด้านบนของหน้าจอ

The screenshot shows the user profile page after successful login. At the top, there is a navigation bar with 'My account | ประวัติผลึกษา | Log out' and a search bar. Below the navigation bar, the page title is 'ระบบลงทะเบียนกลาง' (Registration Center) and the subtitle is 'Registration Center โดย สำนักงาน ก.พ.' (Registration Center by Civil Service Commission). The main content area has a breadcrumb 'HOME / My account' and a 'My account' heading. There are four buttons: 'View' (highlighted), 'Edit', 'Tickets', and 'Track'. Below the buttons is a profile card with the following information: 'คำนำหน้า: นาย', 'ชื่อ: [redacted]', 'นามสกุล: [redacted]', 'เพศ: ชาย', 'โทรศัพท์: [redacted]', 'โทรศัพท์มือถือ: [redacted]', 'วันเดือนปีเกิด (ปี ค.ศ.): [redacted]', 'ประเภทบุคลากร: [redacted]', 'ประเภทและระดับ: [redacted]', 'ชื่อตำแหน่ง: [redacted]', 'หน่วยงานต้นสังกัด: [redacted]', and 'จังหวัด: [redacted]'. At the bottom of the profile card, there is a red button with the text '>> Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล' (Click here for more information for government scholarship applicants).

3. ผู้สมัครคลิกที่ “Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล” เพื่อประกอบการสมัคร

3.1 ความสามารถภาษาต่างประเทศ คลิกที่คำว่า “เพิ่มข้อมูล” และคลิกปุ่ม “Publish” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรม/ศึกษา ตำแหน่งการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME / ADD CONTENT / CREATE ภาษาต่างประเทศ

Create ภาษาต่างประเทศ

ภาษา *

ศึกษาโดยวิธี

การเขียน
- None -

การอ่าน
- None -

การพูด
- None -

Publish Save as draft Preview

3.2 ประวัติการรับทุน (ผู้สมัครทุน) คลิกที่คำว่า “เพิ่มข้อมูล” และคลิกปุ่ม “Publish” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรม/ศึกษา ตำแหน่งการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME / ADD CONTENT / CREATE ประวัติการรับทุน (ทุน)

Create ประวัติการรับทุน (ทุน)

ชื่อทุน *

ประเทศ

หลักสูตร

วันที่เริ่มรับทุน
รูปแบบการกรอก "dd/mm/yyyy" -> 11/04/2550

วันที่สิ้นสุดรับทุน
รูปแบบการกรอก "dd/mm/yyyy" -> 11/04/2550

Publish Save as draft Preview

3.3 ประวัติการศึกษา (ผู้สมัครทุน) คลิกที่คำว่า “[เพิ่มข้อมูล](#)” และคลิกปุ่ม “[Publish](#)” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรม/ศึกษา ตำแหน่งการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME / ADD CONTENT / CREATE ประวัติการศึกษา (ทุน)

Create ประวัติการศึกษา (ทุน)

วุฒิ/สาขาวิชา *

ระดับปริญญา
- None -

ชื่อสถานศึกษา

ประเทศที่จบการศึกษา

ตั้งแต่ปี พ.ศ.

รูปแบบการออก "2550"

ถึงปี พ.ศ.

รูปแบบการออก "2551"

คะแนนเฉลี่ย

[Publish](#) [Save as draft](#) [Preview](#)

3.4 ประวัติการรับราชการ (ผู้สมัครทุน) คลิกที่คำว่า “[เพิ่มข้อมูล](#)” และคลิกปุ่ม “[Publish](#)” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรม/ศึกษา ตำแหน่งการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME / ADD CONTENT / CREATE ประวัติการรับราชการ (ทุน)

Create ประวัติการรับราชการ (ทุน)

ชื่อตำแหน่งและระดับ *

รูปแบบการออก เช่น วิทยฐานะคุณวุฒิปฏิบัติการ

สำนัก/กอง/องค์กร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

Text format [Plain text](#) [More information about text formats](#)

- No HTML tags allowed.
- Web page addresses and e-mail addresses turn into links automatically.
- Lines and paragraphs break automatically.

ระยะเวลาปฏิบัติงาน

รูปแบบการออก เช่น 1 ปี 6 เดือน, 4 ปี

[Publish](#) [Save as draft](#) [Preview](#)

4. ไปที่ “เมนู > หน้าฝึกอบรม/ศึกษา” คลิกที่คำว่า “สมัคร” จากนั้นกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (ภาพตัวอย่างด้านล่าง) และคลิกปุ่ม “Save” ด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูล

ประวัติส่วนตัวเพิ่มเติม

สำเนาหน้าภาษาอังกฤษ *
- Select a value - ▾

ชื่อภาษาอังกฤษ *

นามสกุลภาษาอังกฤษ *

E-mail address examrdp@gmail.com

สัญชาติ *

เชื้อชาติ *

ศาสนา *

วันที่บรรจุเข้ารับราชการ *

Day Month Year

ข้อมูลสถานภาพ

สถานภาพการสมรส *
สมรส ▾

ชื่อ-นามสกุลของผู้สมรส

สัญชาติ(ผู้สมรส)

เชื้อชาติ(ผู้สมรส)

ศาสนา(ผู้สมรส)

อาชีพ(ผู้สมรส)

โทรศัพท์(ผู้สมรส)

ตำแหน่ง(ผู้สมรส)

จำนวนบุตร(ผู้สมรส)

ข้อมูลเกี่ยวกับบิดา

ชื่อ-สกุลของบิดา *

สัญชาติ(บิดา) *

เชื้อชาติ(บิดา) *

ศาสนา(บิดา) *

โทรศัพท์(บิดา) *

ที่อยู่(บิดา) *

อาชีพ(บิดา) *

- Select a value -

สถานที่ทำงาน(บิดา) *

ข้อมูลเกี่ยวกับมารดา

ชื่อ-สกุลของมารดา *

สัญชาติ(มารดา) *

เชื้อชาติ(มารดา) *

ศาสนา(มารดา) *

โทรศัพท์(มารดา) *

ที่อยู่(มารดา) *

อาชีพ(มารดา) *

- Select a value -

สถานที่ทำงาน(มารดา) *

สมัครคัดเลือกเพื่อนทุน

วันที่ส่วนราชการประกาศรับสมัคร *

Day Month Year

Choose an option

วันที่ส่วนราชการปิดรับสมัคร *

Day Month Year

Choose an option

หน่วยทุน ตามกรอบสาขาวิชา *

No items have been added yet. Click "Add items" to launch the widget.

Add item

สังกัดของยู/แสดงความจำนง

สำนัก/กอง/ศูนย์ *

ที่อยู่สถานที่ทำงานปัจจุบัน *

โทรศัพท์ที่ทำงาน *

โทรสารที่ทำงาน *

Education fund budget

-- ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง 1 หน่วยทุน --

หน่วยทุนที่มีอยู่ 1/30

ลำดับ	รายละเอียด	สาขาวิชา	รายละเอียด	จำนวนทุน	สถานะ	หมายเหตุ	จำนวนหน่วยทุนที่มีอยู่
1	สาขาวิชาอื่น ๆ	สาขาวิชาอื่น ๆ		1	ว่าง		1
2	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สาขาวิชาอื่น ๆ สาขาวิชาอื่น ๆ สาขาวิชาอื่น ๆ	1	ว่าง		1
3	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	เกษตรศาสตร์	สาขาวิชาอื่น ๆ สาขาวิชาอื่น ๆ สาขาวิชาอื่น ๆ	1	ว่าง		1
4	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สาขาวิชาอื่น ๆ สาขาวิชาอื่น ๆ สาขาวิชาอื่น ๆ	1	ว่าง		1
5	สาขาวิชาสุขภาพ	สุขภาพ	สาขาวิชาอื่น ๆ สาขาวิชาอื่น ๆ สาขาวิชาอื่น ๆ	1	ว่าง		1
6	สาขาวิชาสังคมศาสตร์	สังคมศาสตร์	สาขาวิชาอื่น ๆ สาขาวิชาอื่น ๆ สาขาวิชาอื่น ๆ	1	ว่าง		1
7	สาขาวิชาศิลปกรรม	ศิลปกรรม	สาขาวิชาอื่น ๆ สาขาวิชาอื่น ๆ สาขาวิชาอื่น ๆ	1	ว่าง		1
8	สาขาวิชาภาษา	ภาษา	สาขาวิชาอื่น ๆ สาขาวิชาอื่น ๆ สาขาวิชาอื่น ๆ	1	ว่าง		1
9	สาขาวิชาอื่น ๆ	สาขาวิชาอื่น ๆ	สาขาวิชาอื่น ๆ สาขาวิชาอื่น ๆ สาขาวิชาอื่น ๆ	1	ว่าง		1
10	สาขาวิชาอื่น ๆ	สาขาวิชาอื่น ๆ	สาขาวิชาอื่น ๆ สาขาวิชาอื่น ๆ สาขาวิชาอื่น ๆ	1	ว่าง		1

Sum 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

-- ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง 1 หน่วยทุน --

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจน)

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด *

ใบกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ในติดต่อผ่านทาง

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ติดต่อกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้) *

ความสัมพันธ์ (ผู้ติดต่อกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้) *

เบอร์ติดต่อ (ผู้ติดต่อกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้) *

ที่อยู่ (ผู้ติดต่อกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้) *

ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ

มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ หรือไม่ *

มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

รูปแบบการทดสอบเช่น TOEFL (IBT) หรือ IELTS เป็นต้น

ระดับ(คะแนน) *

วันที่ทดสอบ *

Day Month Year

ร่วมนิเทศ หรือวิชาบังคับของหลักสูตรที่จบการศึกษามากกว่า 10 วิชา และระดับคะแนนที่ได้นับ (A B C หรือ D)

วิธีการเพิ่มรายวิชาที่เลือกเรียนเป็นวิชาเอก

1. คลิกที่ปุ่ม "Add new รายวิชา"
2. กรอกรายละเอียดระดับปริญญา, สาขาวิชา และกรอกรายวิชาเอกหรือวิชาบังคับ
3. ท่านสามารถคลิกที่ปุ่ม "Add another item" สำหรับเพิ่มรายวิชาอื่นๆได้อีก
4. คลิกปุ่ม "Create รายวิชา" คือการบันทึกรายการ

ไปรตรงวิชาเอก หรือวิชาบังคับของหลักสูตร

Add new รายวิชา

เหตุผลในการขอรับทุนไปศึกษา

เหตุผลในการขอรับทุนไปศึกษา *

Text format

[More information about text formats](#) ?

- No HTML tags allowed.
- Web page addresses and e-mail addresses turn into links automatically.
- Lines and paragraphs break automatically.

ท่านสามารถเปลี่ยนจากคำว่า Text format "Plain text" เป็น Text format "Filtered HTML" ได้

หน้าข้อความรับคิดขอมในปัจจุบัน

หน้าข้อความรับคิดขอมปัจจุบัน *

Text format Plain text [More information about text formats](#)

- No HTML tags allowed.
- Web page addresses and e-mail addresses turn into links automatically.
- Lines and paragraphs break automatically.

ท่านสามารถเปลี่ยนจากคำว่า Text format "Plain text" เป็น Text format "Filtered HTML" ได้

ท่านเคยได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. หรือไม่

ท่านเคยได้รับทุนไปศึกษา หรือทุนฝึกอบรม (ทุน ก.พ.) ณ ต่างประเทศ หรือไม่ *

- Select a value -

--คำแนะนำ--
 ถ้าผู้สมัคร เคยและ/หรืออยู่ระหว่างการรับทุน ท่านสามารถเข้าไป "เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลประวัติการรับทุน" ได้ที่ **My account** และคลิกเลือก "Profile เพิ่มเต็มสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล"

ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนัก ก.พ. นำข้อมูลไปใช้เกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนรัฐบาล

ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนัก ก.พ. นำข้อมูลไปใช้เกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกบุคคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล

ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนัก ก.พ. นำข้อมูลไปใช้เกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล *

5. เมื่อกดปุ่ม “Save” (ข้อ 4) ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการสมัครทุน” และให้คลิก “[เพื่ออัปโหลดเอกสาร](#)” หรืออัปโหลดเอกสารในภายหลัง (ข้อ 8)

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรม/ศึกษา คำแนะนำการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME / /

ขอขอบคุณสำหรับการสมัครทุนรัฐบาล:
ทุนศึกษา: ทุนสนับสนุนตามความต้องการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การสมัครทุนรัฐบาลของท่านยังไม่สิ้นสุด

- ศก.วิวัฒน์ วิวัฒน์พิทยาวดี (ทดสอบ) (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)
- เลขที่ลงทะเบียน : 35373

กรุณาอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัคร ในรูปแบบไฟล์ PDF
เพื่อให้การสมัครเสร็จสมบูรณ์ เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. จะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร และหลักฐานของผู้สมัคร

คลิก! เพื่ออัปโหลดเอกสาร

หรือท่านสามารถ [แก้ไขข้อมูล อัปโหลดเอกสาร \(ในภายหลัง\)](#) หรือ [พิมพ์ใบสมัครได้ที่ ประวัติหลักสูตร \(มุมขวาด้านบนหน้าจอ\)](#)

>> [คืนดีลรับ](#) [My account](#) | [ประวัติการใช้งาน](#) | [Log out](#)

ระบบลงทะเบียนกลาง
 Registration Center ๒๕๖ สำนักงาน ก.พ.

Search RSS Feed

6. ผู้สมัครทำการอัปโหลดเอกสาร (ไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น) ที่ใช้ในการสมัครทั้งหมด 7 รายการ และคลิกปุ่ม “Publish” ด้านล่างสำหรับบันทึกข้อมูล

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรมศึกษา ตำแหน่งการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME / ADD CONTENT / CREATE อัปโหลดเอกสารที่ใช้ในการสมัคร (7 ITEMS)-(GBL)

Create อัปโหลดเอกสารที่ใช้ในการสมัคร (7 items)-(GBL)

สำเนาใบ

อัปโหลดเอกสารครบเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม "Publish" ด้านล่างสำหรับบันทึกข้อมูล

หลักสูตรแทน
ทุนศึกษา: ทุนสนับสนุนตามความต้องการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.

ผู้ใช้งาน
1120100102121 (7785)

(1)
สำเนาใบสมัคร
(1) เอกสารอัปโหลด *
Choose File No file chosen Upload
Files must be less than 5 MB.
Allowed file types: pdf.

(2)
สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ปริญญาตรี/ปริญญาโท
(2) เอกสารอัปโหลด *
Choose File No file chosen Upload
Files must be less than 5 MB.
Allowed file types: pdf.

7. เมื่อทำการอัปโหลดเอกสาร (ข้อ 6) เรียบร้อยระบบจะแสดงข้อความ “อัปโหลดเอกสารที่ใช้ในการสมัคร...”

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรมศึกษา ตำแหน่งการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME

✓ อัปโหลดหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร (7 items)-(GBL) has been created.

View What links here

หลักสูตรแทน | Written by | Q

หลักสูตรแทน:
ทุนศึกษา: ทุนสนับสนุนตามความต้องการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ผู้ใช้งาน:

(1) เอกสารอัปโหลด:
(2) เอกสารอัปโหลด:
(3) เอกสารอัปโหลด:
(4) เอกสารอัปโหลด:
(5) เอกสารอัปโหลด:
(6) เอกสารอัปโหลด:
(7) เอกสารอัปโหลด:

กรณีที่ต้องการ แก้ไขข้อมูล พิมพ์ใบสมัคร หรืออัปโหลดหลักฐาน

8. ให้ผู้สมัครคลิกที่คำว่า “ประวัติหลักสูตร” (มุมขวาบนของหน้าจอ)

(หมายเหตุ กรณีที่อัปโหลดเอกสารในภายหลัง ให้คลิกที่คำว่า “อัปโหลดเอกสาร” และดำเนินการตาม ข้อ 6)

ทุนศึกษา: ทุนสนับสนุนตามความต้องการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แก้ไขข้อมูล	-	ใบสมัคร	- เอกสารปัจจุบัน - อัปโหลดเอกสารใหม่
--	-----------------------------	---	-------------------------	---

--- ขอขอบคุณสำหรับการสมัครทุนรัฐบาล ---