

๗๗๘



กระทรวงมหาดไทย	(๓)
สถาบันข้าราชการป้องกันประเทศ	กระทรวงมหาดไทย
วันที่ - 7 เม.ย. 2564	กระทรวงมหาดไทย
เลขที่ ๘๘๖	๗๗๘
วันที่ - 7 เม.ย. 2564	๗๗๘
เลขที่ ๗๗๘	๗๗๘
เวลา ๗๗๘	๗๗๘

ที่ กท ๐๓๑๗.๕/๒๕๖๔

ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
๖๒ ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดเปิดการศึกษาหลักสูตรนักยุทธศาสตร์ รุ่นที่ ๑๕

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรนักยุทธศาสตร์
๒. ประมาณการค่าใช้จ่าย
๓. แบบฟอร์มประวัติโดยสังเขป

๑. ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ มีกำหนดเปิดการศึกษาหลักสูตรนักยุทธศาสตร์ รุ่นที่ ๑๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในระหว่างห้วง กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทัพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นนักยุทธศาสตร์ สามารถประเมินสถานะแวดล้อมทางยุทธศาสตร์ มีความรู้หลักการและสามารถจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการทหารและความมั่นคง รวมทั้งสามารถให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อผู้บังคับบัญชาได้ โดยผู้เข้ารับการศึกษามีประกอบด้วยข้าราชการทหาร ตำรวจ (ชั้นยศ พันโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป) และข้าราชการพลเรือน (ระดับ ๗ ขึ้นไป) จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คน โดยกำหนดที่นั่งในหลักสูตรฯ ให้กับข้าราชการกองบัญชาการกองทัพไทย จำนวน ๑๐ นาย สำหรับข้าราชการเหล่าทัพ ข้าราชการพลเรือน พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์กรของรัฐ และพนักงานองค์กรมหาชน จำนวน ๒๐ คน ทั้งนี้ กองบัญชาการกองทัพไทย สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับบุคลากรในหน่วยงานกองบัญชาการกองทัพไทย สำหรับบุคลากรนอกกองบัญชาการกองทัพไทย ที่เข้ารับการศึกษานี้ หน่วยต้นสังกัดเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. ตามข้อ ๑ หากหน่วยงานของท่านมีความประสงค์ที่จะส่งข้าราชการในสังกัดเข้ารับการศึกษากรุณากรอกแบบฟอร์มประวัติโดยสังเขป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ส่งให้ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ฯ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ รายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาประสานกับ นาวาอากาศเอกหญิง จุฬารัตน์ เพชรวิเศษ รองผู้อำนวยการกองศึกษาวิจัยทางยุทธศาสตร์และความมั่นคงฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๕ ๕๗๑๕ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๘๑๗ ๒๘๔๒

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลอากาศตรี

(ภูมิใจ เลขสุนทรการ)

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

กองศึกษาวิจัยทางยุทธศาสตร์และความมั่นคงฯ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๗๕ ๕๗๑๕

หลักสูตรนักยุทธศาสตร์(Strategist Course)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ เนื่องจากสถานการณ์โลกและภูมิภาคในปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เรียกว่า VUCA World ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การทหาร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพลังงาน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีและนวัตกรรม ก่อให้เกิดผลกระทบต่อวิถีชีวิต และความเป็นอยู่ของมนุษย์ทั่วทุกภูมิภาคของโลกอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ในระบบการเมืองโลกยังได้มีการแข่งขันกันของประเทศมหาอำนาจ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง และความมั่นคง ในรูปของสงครามการค้า สงครามเทคโนโลยี การแข่งขันกันทางยุทธศาสตร์ การจัดระเบียบโลกใหม่ และการสะสมอาวุธ อีกทั้งภัยคุกคามต่าง ๆ ได้เปลี่ยนแปลงรูปแบบจากการสู้รบด้วยกำลังทหาร เป็นภัยจากการก่อการร้าย อาชญากรข้ามชาติ ยาเสพติด การค้ามนุษย์ ภัยจากไซเบอร์ ภัยการแพร่ระบาดของเชื้อโรคต่าง ๆ และภัยพิบัติต่าง ๆ เกิดการผสมผสานของภัยคุกคามในทุกมิติ (Hybrid threat) ได้ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของโลก ภูมิภาค และประเทศไทย

๑.๒ ผลกระทบดังกล่าว ทำให้กองทัพมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรเฉพาะด้านที่สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงได้อย่างลึกซึ้ง ทั้งสามารถประเมินสภาพปัญหาและผลต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพ และความมั่นคงของชาติได้อย่างรวดเร็ว และแม่นยำเพียงพอ รวมทั้งสามารถให้ข้อเสนอแนะมาตรการจำเป็น เร่งด่วน เพื่อยับยั้งตอบโต้ตลอดจนการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของชาติได้ ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงควรเปิดหลักสูตรให้การศึกษาอบรมแก่บุคลากรของกองทัพเพื่อพัฒนาศักยภาพ และความรู้ความสามารถในด้านนี้โดยตรง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทัพในการร่วมกันประเทศให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปในทิศทางเดียวกันในทุกกระบวน เพื่อตอบสนองต่อภัยคุกคามทุกรูปแบบ ทั้งตามแบบ (Traditional threat) และ นอกแบบ (Non-Traditional threat) ที่ผสมผสานกัน ทำให้แนวทางการจัดการความมั่นคงอยู่ในแบบองค์รวม (Comprehensive Security)

๑.๓ เนื่องจากความมั่นคงของชาติในปัจจุบัน มีขอบเขตจากความรับผิดชอบที่กว้างขวางยิ่งขึ้นและต้องใช้ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานความมั่นคงทุกภาคส่วนอย่างใกล้ชิด เนื่องจากการเผชิญต่อสถานการณ์ความมั่นคงโลก ที่ไม่เพียงแต่มีผลกระทบต่อมิติความมั่นคงด้านการทหารเท่านั้น แต่ยังสามารถมีผลต่อมิติความมั่นคงด้านอื่น ๆ รวมด้วย อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐ ของประเทศไทยให้ดำเนินไปในทิศทางที่ตอบสนองต่อเป้าหมายเดียวกันของยุทธศาสตร์ชาติ ดังนั้น การผลิตนักยุทธศาสตร์จึงจำเป็นต้องมีข้าราชการทุกภาคส่วน และภาคเอกชน ได้มีส่วนร่วม ในการศึกษาและให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้เกิดความหลากหลาย รอบด้านครบทุกมิติ และมีบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. **วัตถุประสงค์** เพื่อผลิตนักยุทธศาสตร์ (Strategist) ที่สามารถประเมินสภาพแวดล้อมทางยุทธศาสตร์ และยุทธศาสตร์ชาติได้ คาดการณ์ถึงผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ มีความรู้หลักการและสามารถจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการทหาร และด้านความมั่นคงได้ รวมทั้งสามารถให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อผู้บังคับบัญชาได้อย่างเหมาะสม

๓. **วิสัยทัศน์** เตรียมการและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ในการวิเคราะห์แนวโน้มของสถานการณ์ทางยุทธศาสตร์ทั้งในระดับโลก ระดับภูมิภาค และระหว่างประเทศ รวมทั้งสถานการณ์ภายในประเทศสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าในระยะยาว และมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี

๔. **ปรัชญาของหลักสูตร** มุ่งผลิตนักยุทธศาสตร์ที่สามารถคิดในเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic thinking) และมีทักษะในการคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นได้ล่วงหน้า อย่างถูกต้องแม่นยำตลอดจนสามารถให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะหนทางแก้ปัญหาต่าง ๆ อย่างแยบยล มีทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์ในปัญหาหรือสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ในหลายมิติสามารถแปลง (Interpret) ข้อมูลข่าวสารหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อชี้ (Identify) กำลังต่าง ๆ (Forces) และแนวโน้ม (Trends) ของปัจจัย (Factors) ต่าง ๆ นำไปสู่การคาดการณ์ (Forecasting) รวมทั้งการมองภาพอนาคตในระยะไกล (Foresighting) ของผลที่อาจเกิดขึ้นเพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบายระดับสูงและการวางแผนยุทธศาสตร์ได้

๕. **ปณิธาน** ผลิตนักยุทธศาสตร์ให้สามารถรู้อดีตเข้าใจปัจจุบัน รู้ทันการณืข้างหน้ามองปัญหาได้ทุกมิติอย่างแจ่มชัด

๖. **สิทธิของผู้เรียน**

๖.๑ ประกาศนียบัตร

๖.๒ โล่เกียรตินิยมบริหารดีเด่น เฉพาะผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจำนวน ๑ รางวัล

๖.๓ โล่เกียรตินิยมวิชาการดีเด่น เฉพาะผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑ รางวัล

๖.๔ โล่เกียรตินิยม เอกสารวิชาการดีเด่น เฉพาะผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑ รางวัล

๗. **คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ** : คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษหลักสูตรนี้

๗.๑ **คุณสมบัติทั่วไป**

๗.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า

๗.๑.๒ เป็นผู้ได้รับความยินยอมให้เข้ารับการศึกษิตตามสายการบังคับบัญชา จากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

๗.๑.๓ มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๗.๑.๔ มีความรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี

๗.๑.๕ เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์และสามารถเข้ารับการศึกษิตได้ตลอดหลักสูตร

๗.๑.๖ สุขภาพสตรีต้องไม่อยู่ในระหว่างการตั้งครรภ์

๗.๑.๗ คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการการศึกษิตศูนย์ศึกษิตยุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติให้เข้ารับการศึกษิต

๗.๒ **คุณสมบัติเฉพาะ**

๗.๒.๑ **ข้าราชการทหาร และตำรวจ**

๗.๒.๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๕๔ ปี

๗.๒.๑.๒ มีชั้นยศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท และพันตำรวจโทขึ้นไป

๗.๒.๑.๓ หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษิตหลักสูตรเสนาธิการเหล่าทัพ หรือเทียบเท่า หรือวิทยาลัยการเหล่าทัพ หรือหลักสูตรข่าวกรองทางยุทธศาสตร์ หรือหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง หรือปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับยุทธศาสตร์และความมั่นคง หรือปฏิบัติหน้าที่/หน่วยงานที่ใช้ยุทธศาสตร์ หรือมีแผนงานที่จะนำยุทธศาสตร์ไปใช้

๗.๒.๑.๔ ได้รับความไว้วางใจเข้าถึงเอกสารชั้นความลับ “ลับมาก”

๗.๒.๒ ข้าราชการพลเรือน

๗.๒.๒.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๕๔ ปี

๗.๒.๒.๒ เงินเดือนเทียบเท่าระดับ ๗ (เดิม) ขึ้นไป

๗.๒.๒.๓ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่/หน่วยงานที่ใช้ยุทธศาสตร์ หรือมีแผนงานที่จะนำยุทธศาสตร์ไป

ใช้เกี่ยวกับนโยบายและแผนในหน่วยงาน

๗.๒.๓ ข้าราชการตุลาการ

๗.๒.๓.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๕๔ ปี

๗.๒.๓.๒ รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้น ๒ ขึ้นไป

๗.๒.๓.๓ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่/หน่วยงานที่ใช้ยุทธศาสตร์ หรือมีแผนงานที่จะนำยุทธศาสตร์ไป

ใช้เกี่ยวกับนโยบายและแผนในหน่วยงาน

๗.๒.๔ ข้าราชการอัยการ

๗.๒.๔.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๕๔ ปี

๗.๒.๔.๒ รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้น ๓ ขึ้นไป

๗.๒.๔.๓ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่/หน่วยงานที่ใช้ยุทธศาสตร์ หรือมีแผนงานที่จะนำยุทธศาสตร์ไป

ใช้เกี่ยวกับนโยบายและแผนในหน่วยงาน

๗.๒.๕ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์กรของรัฐ หรือพนักงานองค์การมหาชน มีคุณสมบัติ

เทียบเท่าข้าราชการพลเรือน

๘. ระยะเวลาในการศึกษา

๘.๑ ใช้เวลาในการศึกษา ๕๕ วัน ๓๘๕ ชั่วโมง เรียนสัปดาห์ละ ๓ วัน ทุกวันราชการ

๘.๒ ระยะเวลาการศึกษาระหว่าง วันอังคารที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

๙. วิธีดำเนินการศึกษา

๙.๑ การบรรยาย : จัดให้มีการบรรยายในวิชาพื้นฐานทางยุทธศาสตร์เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ทางด้านยุทธศาสตร์ที่จำเป็นเพื่อให้เกิดความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันโดยจัดให้มีการบรรยายพิเศษโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Keynote speaker) เพื่อเสริมแนวความคิดทางยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์จากผู้มีประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ

๙.๒ การถกแถลง : การถกแถลงในหลักสูตรนักยุทธศาสตร์มีอยู่ ๒ ลักษณะ คือ

๙.๒.๑ การถกแถลงเพื่อเพิ่มพูนความรู้ การถกแถลงลักษณะนี้ใช้สำหรับวิชาที่จำเป็นต้องเสริมสร้างความเข้าใจของนักศึกษาเพื่อเพิ่มเติมความรู้ที่ได้รับจากการอ่านและการฟังบรรยาย

๙.๒.๒ การถกแถลงเพื่อแก้ปัญหา การถกแถลงลักษณะนี้ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์จะกำหนดเป็นบ่งการโดยมุ่งหมายให้นักศึกษาได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ได้ศึกษาในศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์และปัญหาของกองทัพที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

๙.๓ การฝึกเชิงปฏิบัติ : จัดให้นักศึกษาได้ฝึกคิดทางยุทธศาสตร์ในหลายกรณี จากบ่งการต่าง ๆ และการถกแถลงแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจของสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นในอดีต และสถานการณ์สมมุติที่อาจเกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคตเพื่อสร้างความคุ้นเคยให้เกิดทักษะในการคิดอย่างนักยุทธศาสตร์

๙.๔ การเรียนรู้ตัวอย่างการวิเคราะห์ทางยุทธศาสตร์เชิงเปรียบเทียบ : จัดให้มีการบรรยายพิเศษโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการทหาร และการศึกษาเปรียบเทียบโดยผู้เข้ารับการศึกษา เกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ทหารของชาติต่าง ๆ โดยเฉพาะประเทศเพื่อนบ้านประเทศมหาอำนาจในภูมิภาคตลอดจนกรณีศึกษา (Case Study) ด้านประวัติศาสตร์สงครามและการแก้ปัญหาของชาติในยามวิกฤติเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ในแนวคิดทางยุทธศาสตร์ในเชิงเปรียบเทียบหลากหลายแง่มุม

๙.๕ การสอนและแนะนำเพิ่มเติม : ระหว่างการฝึกเชิงปฏิบัติการในการวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ทางยุทธศาสตร์ นักศึกษาจะได้รับการสอนและแนะนำไปพร้อม ๆ กับการปฏิบัติ นักศึกษาสามารถซักถามและแสดงความคิดเห็นในระหว่างการดำเนินการฝึกเพื่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาและผู้ควบคุมการฝึกซึ่งจะนำไปสู่ความสัมฤทธิ์ผลของหลักสูตรมากที่สุด

๙.๖ งานมอบและการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง : จัดให้นักศึกษาจัดทำเอกสารวิชาการโดยจัดทำยุทธศาสตร์องค์กรหรือหน่วยงานที่สนใจ และจัดทำยุทธศาสตร์ของรุ่น

๙.๗ การนำเสนอผลการฝึกเชิงปฏิบัติ : จัดให้มีการอภิปรายเป็นคณะเพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการนำเสนอแนวคิดทางยุทธศาสตร์ต่อสาธารณะ และเป็นโอกาสเรียนรู้เพิ่มเติมจากประสบการณ์ของผู้อื่น

๙.๘ การศึกษาดูงาน : จัดให้มีการเดินทางเพื่อไปศึกษาดูงานสถานที่สำคัญและพื้นที่ซึ่งมีลักษณะทางภูมิยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจนอกเหนือจากที่ได้รับในห้องเรียน

๙.๘.๑ การดูงานในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง ความมุ่งหมายเพื่อขยายขอบเขตความรู้และความเข้าใจของนักศึกษาในสถานที่และองค์กรที่สำคัญต่อความมั่นคงของชาติ

๙.๘.๒ การศึกษาดูงานภายในประเทศ ความมุ่งหมายเพื่อเสริมการศึกษาในห้องบรรยาย และห้องถกแถลง ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นโดยให้นักศึกษา

- มีโอกาสได้สัมผัสกับสภาพการณ์ตามภูมิภาคต่าง ๆ ด้วยตนเอง

- มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับข้าราชการและประชาชนทั้งในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

- รวบรวมข้อมูลทางด้านการเมือง การทหาร เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา และปัญหาหรือสถานการณ์ที่น่าสนใจซึ่งเกิดขึ้นในภูมิภาคต่างๆจากการฟังบรรยายสรุปและชมกิจการ

- ศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ทหารของไทย

๙.๘.๓ การศึกษาดูงานต่างประเทศ ความมุ่งหมายเพื่อสร้างเสริมให้นักศึกษามีประสบการณ์และได้รับโอกาสในการศึกษารวบรวมข้อมูลทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การทหาร และปัญหาหรือสถานการณ์ที่สำคัญของประเทศที่ไปศึกษาดูงาน

๑๐. การประเมินผลการศึกษา

ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ จัดให้มีการประเมินเพื่อวัดผลการศึกษา และปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น การประเมินกระทำใน ๔ ลักษณะ คือ

๑๐.๑ การประเมินนักศึกษา ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ จะประเมินนักศึกษาเป็นรายบุคคลโดยมีคณะกรรมการการศึกษาของศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์และอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มถกแถลงของหลักสูตรเป็นผู้ประเมิน

๑๐.๑.๑ การประเมินผล หมายความว่า การนำข้อมูลจากการวัดผลไปคำนวณค่าเทียบกับเกณฑ์ เพื่อตัดสินลงความเห็นในตัวผู้เข้ารับการศึกษ

๑๐.๑.๒ การทดสอบ หมายความว่า กระบวนการในการวัดผลการศึกษากระทำโดยใช้แบบการทดสอบการสัมภาษณ์หรือการปฏิบัติ

๑๐.๑.๓ การถกแถลง หมายความว่า กระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่หลากหลายเพื่อหาข้อสรุปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑๐.๑.๔ การปฏิบัติ หมายความว่า การฝึกปฏิบัติหรือการเสนอผลงานตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑๐.๑.๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้ดำเนินการได้๒วิธีโดยให้วัดและประเมินผลการศึกษา ด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือทั้งสองวิธีคือ

๑๐.๑.๕.๑ การวัดและประเมินผลการศึกษาแต่ละครั้งผู้เข้ารับการศึกษจะต้องเข้ารับการทดสอบตามเวลาที่กำหนดไว้ หากผู้ใดไม่เข้ารับการทดสอบให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิในการทดสอบในครั้งนั้น เว้นแต่กรณีเจ็บป่วยซึ่งคณะกรรมการแพทย์ไม่น้อยกว่า ๓ คน ตรวจสอบและลงความเห็นที่ไม่สามารถเข้ารับการทดสอบในครั้งนั้นได้ หรือไม่เข้ารับการทดสอบในครั้งนั้นอันเนื่องมาจากความจำเป็นอย่างอื่น ให้คณะกรรมการศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ฯ พิจารณาเห็นสมควรให้เข้ารับการทดสอบภายหลังได้

๑๐.๑.๕.๒ ผู้เข้ารับการศึกษามีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของปีการศึกษาหรือเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร จะไม่สำเร็จการศึกษาเว้นแต่คณะกรรมการศึกษาฯ ผู้อำนวยการหลักสูตรฯ หรือผู้อำนวยการศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ฯ จะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๑๐.๑.๖ การวัดผลและประเมินผลผู้เข้ารับการศึกษให้กระทำเป็น ๒ ประการคือ

- การวัดผลและประเมินผลความรู้ความสามารถ
- การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล

๑๐.๑.๗ การวัดผลและประเมินผลความรู้ความสามารถให้วัดผลและประเมินผลด้วยวิธีดังนี้

- การถกแถลง
- การปฏิบัติ
- การทดสอบ
- การสัมภาษณ์

๑๐.๑.๘ การประเมินผลการศึกษาใช้เกณฑ์ดังนี้

- ดีมาก (คะแนน ๙๐-๑๐๐)
- ดี (คะแนน ๘๐-๘๙)
- เป็นที่พอใจ (คะแนน ๗๐-๗๙)
- ไม่เป็นที่พอใจ (คะแนน ๖๐-๖๙)
- ไม่สมบูรณ์ (คะแนนต่ำกว่า ๖๐)

๑๐.๑.๙ การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลให้ประเมินด้วยการเฝ้าสังเกตในเรื่องต่อไปนี้

- การใช้กรอบทางความคิดอ้างอิง

- การสนธิและการสังเคราะห์
- การติดต่อสื่อสาร
- การเจรจาและสร้างฉันทามติ
- วิสัยทัศน์
- การสังคม
- ความเป็นผู้นำ
- ไหวพริบและความคิดริเริ่ม
- การปฏิบัติงาน
- ดุลยพินิจ

“ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ฯ จะทำการประเมินตลอดระยะเวลาการศึกษาและดำเนินการเป็นความลับ”

๑๐.๑.๑๐ ผู้ดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เข้ารับการศึกษ ได้แก่

- ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์หรือผู้แทน
- ผู้อำนวยการหลักสูตรนัทยุทธศาสตร์ หรือเลขาธิการหลักสูตร

๑๐.๑.๑๑ ถึงแม้ว่าผู้เข้ารับการศึกษ จะมีเวลาในการศึกษาร้อยละ ๘๐ แต่ถ้ามีคะแนนการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลไม่ผ่านเกณฑ์หรือเมื่อเข้ารับการทดสอบและผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาแต่มีคะแนนการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลไม่ผ่านเกณฑ์ ก่อนรับหนังสือรับรองประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรก็ไม่มีสิทธิได้รับหนังสือรับรองประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรและถือว่าไม่สำเร็จการศึกษา

๑๐.๒ การประเมินหลักสูตร ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์จะจัดทำเป็นแบบการประเมิน เพื่อให้นักศึกษาแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นในการประเมินหลักสูตรในช่วงท้ายหลักสูตร เพื่อที่จะได้ทราบข้อบกพร่องต่าง ๆ และนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๑๐.๓ การประเมินอาจารย์ที่มาบรรยาย ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ จะแจกใบประเมินอาจารย์ก่อนการบรรยาย ทุกครั้งและให้นักศึกษาทุกคนส่งผลการประเมินโดยตรงต่อนายทหารกำกับหลักสูตรหรือผู้ช่วยนายทหารกำกับหลักสูตรเมื่อเปลี่ยนวิชาบรรยาย

๑๐.๔ การประเมินเพื่อติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์จะส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาจากศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ไปแล้วเพื่อขอทราบคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษว่าตรงตามความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัดเพียงใดและเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาต่อไป

๑๑. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

การสำเร็จการศึกษามีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๑๑.๑ มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
- ๑๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อยและมีวินัย
- ๑๑.๓ มีความสนใจในการศึกษาและให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่กำหนดตามหลักสูตร
- ๑๑.๔ ส่งผลงานตามเวลาที่กำหนดและผ่านการตรวจสอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
- ๑๑.๕ เข้าสู่กระบวนการทดสอบตามที่ทางหลักสูตรกำหนด

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หลังจากจบการศึกษาแล้วนักศึกษา

- ๑๒.๑ สามารถประเมินสภาพแวดล้อมทางยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงของชาติ และมีมติต่าง ๆ ได้

๑๒.๒ สามารถวิเคราะห์แนวโน้มของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติได้

๑๒.๓ สามารถเสนอแนวความคิดเชิงยุทธศาสตร์ต่อการแก้ปัญหาด้านความมั่นคงของประเทศ และวางแผนยุทธศาสตร์ในระดับหน่วยงาน หรือองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑๒.๔ สามารถพัฒนาไปสู่การเป็นนักยุทธศาสตร์ที่มีความเชี่ยวชาญหากปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

**ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา
หลักสูตรนักรัฐศาสตร์ รุ่นที่ ๑๕ (กรณีไม่มีการเดินทางดูงานต่างประเทศ)**

ระดับ	รายการ	จำนวน หน่วยนับ	อัตรา/บาท	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ระดับ ๙ พ.อ. (พ) ขึ้นไป รวม เอกชน	๑. เดินทางดูงานในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ค่าเบี้ยเลี้ยง	๔ วัน	๒๗๐.-	๑,๐๘๐.-	๔ วัน
	๒. เดินทางลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลภายในพื้นที่ ยุทธศาสตร์ตัวอย่าง				๓ วัน ๒ คืน
	๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๓ วัน	๒๗๐.-	๘๑๐.-	
	๒.๒ ค่าเช่าที่พัก	๒ คืน	๑,๔๕๐.-	๒,๙๐๐.-	
	๓. เดินทางดูงานในประเทศ				๕ วัน ๔ คืน
	๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕ วัน	๒๗๐.-	๑,๓๕๐.-	
	๓.๒ ค่าเช่าที่พัก	๔ คืน	๑,๔๕๐.-	๕,๘๐๐.-	
	๔. ค่าอาหารกลางวันเรียน ณ ที่ตั้ง ศศย.สปท.	๔๐ มื้อ	๘๐.-	๓,๒๐๐.-	
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๕,๑๔๐.-	

- หมายเหตุ ๑. งบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามประมาณการฯ นี้ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ อาทิ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ระหว่างศึกษาดูงานนอกสถานที่ และบริการอื่นๆ ที่ไม่สามารถเบิกในงบประมาณได้
๒. ค่ารถยนต์โดยสารในการเดินทาง และเดินทางลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลภายในพื้นที่ยุทธศาสตร์ฯ แยกเป็น ๒ กรณี
- ๒.๑ ผู้เข้ารับการศึกษาจำนวนไม่เกิน ๓๐ คน บก.ทท. ให้การสนับสนุนรถยนต์โดยสาร ๑ คัน
- ๒.๒ ผู้เข้ารับการศึกษาเกิน ๓๐ คน จะจ้างรถยนต์โดยสารเพิ่มอีก ๑ คัน และเก็บค่ารถยนต์โดยสารเพิ่มเติม

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. *วิ*

(สุทัศน์ ครำในเมือง)

รอง ผอ.กศย.ศศย.สปท.

ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา
หลักสูตรนันทวิทยุทธศาสตร์ รุ่นที่ ๑๕ (กรณีไม่มีการเดินทางดูงานต่างประเทศ)

ระดับ	รายการ	ระยะเวลา	อัตรา/บาท	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ระดับ ๘ พ.อ. ลงมา	๑. เดินทางดูงานในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ค่าเบี้ยเลี้ยง	๔ วัน	๒๔๐.-	๙๖๐.-	๔ วัน
	๒. เดินทางลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลภายในพื้นที่ ยุทธศาสตร์ตัวอย่าง				๓ วัน ๒ คืน
	๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๓ วัน	๒๔๐.-	๗๒๐.-	
	๒.๒ ค่าเช่าที่พัก	๒ คืน	๙๐๐.-	๑,๘๐๐.-	
	๓. เดินทางดูงานในประเทศ				๕ วัน ๔ คืน
	๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕ วัน	๒๔๐.-	๑,๒๐๐.-	
	๓.๒ ค่าเช่าที่พัก	๔ คืน	๙๐๐.-	๓,๖๐๐.-	
	๔. ค่าอาหารกลางวันเรียน ณ ที่ตั้ง ศศย.สปท.	๔๐ มื้อ	๘๐.-	๓,๒๐๐.-	
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑,๔๘๐.-	

- หมายเหตุ ๑. งบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามประมาณการฯ นี้ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ อาทิ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ระหว่างศึกษาดูงานนอกสถานที่ และบริการอื่นๆ ที่ไม่สามารถเบิกในงบประมาณได้
๒. ค่ารถยนต์โดยสารในการเดินทาง และเดินทางลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลภายในพื้นที่ยุทธศาสตร์ฯ แยกเป็น ๒ กรณี
- ๒.๑ ผู้เข้ารับการศึกษาจำนวนไม่เกิน ๓๐ คน บก.ทท. ให้การสนับสนุนรถยนต์โดยสาร ๑ คัน
- ๒.๒ ผู้เข้ารับการศึกษาเกิน ๓๐ คน จะจ้างรถยนต์โดยสารเพิ่มอีก ๑ คัน และเก็บค่ารถยนต์โดยสารเพิ่มเติม

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. *ส. ๒. ๕*

(สุทัศน์ ครำในเมือง)

รอง ผอ.กศย.ศศย.สปท.

**ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการศึกษ
หลักสูตรนักยุทธศาสตร์ รุ่นที่ ๑๕ (กรณีมีการเดินทางดูงานต่างประเทศ)**

ระดับ	รายการ	จำนวน หน่วยนับ	อัตรา/บาท	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ระดับ ๙	๑. เดินทางดูงานในกรุงเทพฯ และปริมณฑล				๔ วัน
พ.อ. (พ)	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๔ วัน	๒๗๐.-	๑,๐๘๐.-	
ขึ้นไป	๒. เดินทางลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลภายในพื้นที่				๓ วัน ๒ คืน
รวม	ยุทธศาสตร์ตัวอย่าง				
เอกชน	๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๓ วัน	๒๗๐.-	๘๑๐.-	
	๒.๒ ค่าเช่าที่พัก	๒ คืน	๑,๔๕๐.-	๒,๙๐๐.-	
	๓. เดินทางดูงานในประเทศ				๕ วัน ๔ คืน
	๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕ วัน	๒๗๐.-	๑,๓๕๐.-	
	๓.๒ ค่าเช่าที่พัก	๔ คืน	๑,๔๕๐.-	๕,๘๐๐.-	
	๔. ค่าอาหารกลางวันเรียน ณ ที่ตั้ง ศศย.สปท.	๔๐ มื้อ	๘๐.-	๓,๒๐๐.-	
	๕. เดินทางดูงานต่างประเทศ				๕ วัน ๔ คืน
	๕.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕ วัน	๓,๑๐๐.-	๑๕,๕๐๐.-	
	๕.๒ ค่าเช่าที่พัก	๔ คืน	๓,๖๗๕.-	๑๔,๗๐๐.-	
	๕.๓ ค่าจัดทำหนังสือเดินทาง			๑,๐๐๐.-	
	๕.๔ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินต่างประเทศ			๑๕,๕๐๐.-	
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖๑,๘๔๐.-	

- หมายเหตุ ๑. งบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามประมาณการฯ นี้ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ อาทิ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ระหว่างศึกษาดูงานนอกสถานที่ และบริการอื่นๆ ที่ไม่สามารถเบิกในงบประมาณได้
๒. ค่ารถยนต์โดยสารในการเดินทาง และเดินทางลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลภายในพื้นที่ยุทธศาสตร์ฯ แยกเป็น ๒ กรณี
- ๒.๑ ผู้เข้ารับการศึกษามีจำนวนไม่เกิน ๓๐ คน บก.ทท. ให้การสนับสนุนรถยนต์โดยสาร ๑ คัน
- ๒.๒ ผู้เข้ารับการศึกษามีเกิน ๓๐ คน จะจ้างรถยนต์โดยสารเพิ่มอีก ๑ คัน และเก็บค่ารถยนต์โดยสารเพิ่มเติม

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. *NS. ๗*

(สุทัศน์ ครำในเมือง)

รอง ผอ.กศย.ศศย.สปท.

**ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา
หลักสูตรนักรัฐศาสตร์ รุ่นที่ ๑๕ (กรณีมีการเดินทางดูงานต่างประเทศ)**

ระดับ	รายการ	ระยะเวลา	อัตรา/บาท	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ระดับ ๘	๑. เดินทางดูงานในกรุงเทพฯ และปริมณฑล				๔ วัน
พ.อ.	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๔ วัน	๒๔๐.-	๙๖๐.-	
ลงมา	๒. เดินทางลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลภายในพื้นที่ ยุทธศาสตร์ตัวอย่าง				๓ วัน ๒ คืน
	๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๓ วัน	๒๔๐.-	๗๒๐.-	
	๒.๒ ค่าเช่าที่พัก	๒ คืน	๙๐๐.-	๑,๘๐๐.-	
	๓. เดินทางดูงานในประเทศ				๕ วัน ๔ คืน
	๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕ วัน	๒๔๐.-	๑,๒๐๐.-	
	๓.๒ ค่าเช่าที่พัก	๔ คืน	๙๐๐.-	๓,๖๐๐.-	
	๔. ค่าอาหารกลางวันเรียน ณ ที่ตั้ง ศศย.สพท.	๔๐ มื้อ	๘๐.-	๓,๒๐๐.-	
	๕. เดินทางดูงานต่างประเทศ				๕ วัน ๔ คืน
	๕.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕ วัน	๒,๑๐๐.-	๑๐,๕๐๐.-	
	๕.๒ ค่าเช่าที่พัก	๔ คืน	๓,๖๗๕.-	๑๔,๗๐๐.-	
	๕.๓ ค่าจัดทำหนังสือเดินทาง			๑,๐๐๐.-	
	๕.๔ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินต่างประเทศ			๑๕,๕๐๐.-	
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๓,๑๘๐.-	

- หมายเหตุ ๑. งบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามประมาณการฯ นี้ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ อาทิ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ระหว่างศึกษาดูงานนอกสถานที่ และบริการอื่นๆ ที่ไม่สามารถเบิกในงบประมาณได้
๒. ค่ารถยนต์โดยสารในการเดินทาง และเดินทางลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลภายในพื้นที่ยุทธศาสตร์ฯ แยกเป็น ๒ กรณี
- ๒.๑ ผู้เข้ารับการศึกษาจำนวนไม่เกิน ๓๐ คน บก.ทท. ให้การสนับสนุนรถยนต์โดยสาร ๑ คัน
- ๒.๒ ผู้เข้ารับการศึกษาเกิน ๓๐ คน จะจ้างรถยนต์โดยสารเพิ่มอีก ๑ คัน และเก็บค่ารถยนต์โดยสารเพิ่มเติม

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. *ส.๒๕*

(สุทัศน์ ครำในเมือง)

รอง ผอ.กศย.ศศย.สพท.

แบบฟอร์มประวัติโดยสังเขป
นักศึกษาหลักสูตรนักยุทธศาสตร์
กรณารอกข้อความให้ชัดเจนทุกข้อ

รูปถ่าย
ขนาด
๑ นิ้ว
จำนวน ๒ รูป

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ยศ/ชื่อ/นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

(ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่).....

ตำแหน่ง[กรุณาเขียนคำเต็ม และเขียนคำย่อในวงเล็บ (ถ้ามี)].....

(.....)

.....

ชั้นเงินเดือนระดับ.....รับเงินเดือน.....บาท

งานอดิเรก.....

สถานที่ทำงาน (เขียนคำเต็มและระบุสังกัดโดยละเอียด)

ชื่อหน่วยงาน.....

กอง.....

แผนก.....

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

สถานที่พักอาศัย (เขียนคำเต็มและระบุสังกัดโดยละเอียด)

หมู่บ้าน.....เลขที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....สถานที่เกิด.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

เพศ.....น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง..... ซม. ตำหนิ.....

โรคประจำตัว (ถ้ามี).....

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

สถานภาพสมรส.....

ชื่อคู่สมรส.....

๒. ข้อมูลการศึกษา (ระบุคุณวุฒิ สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา)

๒.๑ ระดับมัธยมศึกษา.....

๒.๒ ระดับอุดมศึกษา.....

๒.๓ การศึกษาหรือการอบรมทางทหาร.....

๒.๔ การศึกษาหรือการฝึกอบรมอื่นๆ.....

๒.๕ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่นๆ.....

๒.๖ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์.....

๓. ข้อมูลการทำงาน

๓.๑ ตำแหน่งทางราชการที่สำคัญ

๓.๒ งาน/หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน

๓.๓ ราชการพิเศษ หรือการเข้าร่วมในกิจการพิเศษ หรือกิจกรรมทางสังคม

๔. การเดินทางไปศึกษา ดูงาน ประชุม ณ ต่างประเทศ

๕. มอเหตุจูงใจในการสมัครเข้ารับการศึกษา

.....
.....
.....
.....

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษา

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

๗. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ :- เอกสารประกอบการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเอกชน)
๓. รูปถ่ายสำหรับติดบัตร และติดใบสมัคร ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๔. ใบปริญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาสูงสุด

กองการศึกษาวิจัยทางยุทธศาสตร์และความมั่นคง ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ (กศย.ศศย.สปท.)

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๕ ๕๗๑๕ โทรสาร :: ๐ ๒๒๗๕ ๕๗๑๕ email : research.ssc@gmail.com

ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ :http://www.sscthailand.org