

คำชี้แจง

แนวทางการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

★ ช่องทางการเข้าเรียนรู้ด้วยตนเอง และการรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. ช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ขอให้ท่านแจ้งข้าราชการในสังกัดหน่วยงาน/สำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเข้าเรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑.๑ **หลักสูตรทักษะดิจิทัล** เรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. หรืออื่น ๆ (เช่น สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐดิจิทัล เป็นต้น) และได้สอบผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๑.๒ **หลักสูตรทั่วไป** เรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. หรืออื่น ๆ และได้สอบผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

เทียบเป็นร้อยละกับจำนวนข้าราชการในสังกัดหน่วยงาน/สำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทั้งหมด โดยจะพิจารณาผลสำเร็จจากประกาศนียบัตรการผ่านการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เป็นหลักฐานการเรียนรู้ และพิมพ์เอกสารรับรองจากระบบหลังอบรมผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันสิ้นสุดรอบการประเมิน)

ทั้งนี้ การเข้าเรียนผ่านระบบเป็นหน้าที่ของผู้เรียนที่ต้องศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการผ่านหลักสูตรนั้น ๆ ระยะเวลาที่ต้องศึกษาให้ครบเต็มจำนวนเวลาที่กำหนด เงื่อนไขการผ่านแบบทดสอบและระยะเวลาที่สามารถจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรให้ละเอียดครบถ้วน

๒. เกณฑ์การนับจำนวนผู้ผ่านการเรียน

เกณฑ์การนับจำนวนผู้ผ่านการเรียนจะต้องประกอบด้วย ๑ คน : อย่างน้อย ๒ หลักสูตร ตามข้อ ๑ (หลักสูตรทักษะดิจิทัล ๒ หลักสูตร หรือหลักสูตรทักษะดิจิทัล ๑ หลักสูตรและหลักสูตรวิชาทั่วไป ๑ หลักสูตร : ๑ คน)

จำนวนข้าราชการในสังกัดหน่วยงาน/สำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทั้งหมด คือ จำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติราชการจริงทั้งหมดที่สังกัดหน่วยงานนั้น ๆ (ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และให้รวมถึงข้าราชการที่มาช่วยราชการในหน่วยงานเกินกว่ากึ่งหนึ่งของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการนั้นด้วย

/๓. สูตรการคำนวณ...

๓. สูตรการคำนวณ/เกณฑ์การให้คะแนน

สูตรการคำนวณ :

จำนวนข้าราชการในสังกัดหน่วยงาน/สำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ผ่านการเรียนหลักสูตรฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) X ๑๐๐
จำนวนข้าราชการในสังกัดหน่วยงาน/สำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๑	ร้อยละ ๓๐
๒	ร้อยละ ๓๕
๓	ร้อยละ ๔๐
๔	ร้อยละ ๔๕
๕	ร้อยละ ๕๐

๔. การรายงานข้อมูลผลการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ขอให้หน่วยงานจัดส่งรายงานข้อมูลให้สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๑ แบบรายงานจำนวนข้าราชการหน่วยงาน/สำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖) ตามเอกสารที่แนบ และสำเนา ประกาศนียบัตรการผ่านการอบรม ซึ่งผู้ผ่านการอบรมได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้วทุกฉบับส่งมาให้กับสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๔.๒ จัดทำแบบรายงานตามข้อ ๔.๑ ในรูปแบบไฟล์ Excel และสำเนาประกาศนียบัตรฯ ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ stabundamrong.e@gmail.com

ทั้งนี้ สามารถสืบค้นแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย <http://www.stabundamrong.go.th/web/home.html> หัวข้อ e-Learning

หมายเหตุ : สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://www.personnel.moi.go.th/assess.htm>