

งานสัมมนาออนไลน์

หัวข้อ “Future of Work Strategy: Reawakening Employee’s Passion and Productivity for Work”



“SEAC” ศูนย์พัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแห่งภูมิภาคอาเซียน นามเดิมคือ APM Group ที่มีประสบการณ์กว่า ๓๐ ปี มีความเชี่ยวชาญด้านการเป็นที่ปรึกษาการวางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ในองค์กรภาครัฐและเอกชนมากกว่า ๑,๐๐๐ องค์กร ได้มองเห็นความสำคัญในการปลดล๊อคศักยภาพของบุคลากรภาครัฐผ่านการเรียนรู้และพัฒนาตนเองเพื่อเอาชนะอุปสรรคที่กำลังเผชิญ จึงได้เรียนเชิญผู้บริหารหรือผู้ดูแลด้านการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ เข้าร่วมการสัมมนาออนไลน์ ในหัวข้อ “Future of Work Strategy: Reawakening Employee’s Passion and Productivity for Work” เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. ผ่านโปรแกรม ZOOM Meeting โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดสัมมนาครั้งนี้ คือ

๑. ร่วมเรียนรู้และทำความเข้าใจสิ่งที่คนของหน่วยงานกำลังเผชิญในช่วงเวลาไม่ปกติ
๒. แนวทางและวิธีการที่นำไปสู่การบริหารความรู้สึกละและการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานให้ดีขึ้น
๓. รู้จักเครื่องมือการเรียนรู้ เสริมศักยภาพการทำงานของหน่วยงานรัฐ
๔. แนะนำหลักสูตรที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

แนวทางและหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากร

YourNextU

การเรียนรู้ที่ตอบโจทย์การพัฒนาบุคลากรในยุคปัจจุบันและอนาคต ที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้วยรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและครอบคลุมด้วย **"4Line Learning"** ในการ **Reskill & Upskill** บุคลากร

- OnLine**: เรียนรู้ผ่านวิดีโอได้ทุกที่ทุกเวลา โดยเน้นแนวคิดหลัก และทฤษฎีของหัวข้อนั้น ๆ
- InLine**: เรียนรู้ในห้องเรียนจริงหรือเรียนสดผ่าน ZOOM โดยเน้นการเชื่อมโยงทักษะความรู้ที่เรียนเข้ากับบริบทการทำงานและชีวิต
- FrontLine**: เครื่องมือที่ช่วยให้คนนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับชีวิตจริงของคุณกับคนนั้น ๆ (Faces) และสถานการณ์ต่าง ๆ (Places)
- BeeLine**: สังคมแห่งการเรียนรู้ที่ผู้เรียนกลับมาช่วยกันสะท้อนความคิด แชร์ประสบการณ์ได้ และเติบโตไปพร้อม ๆ กัน

1 Strengthen Mindset & Soft Skills

พัฒนากรอบความคิดและทักษะตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ที่จำเป็นในการทำงานเพื่อสร้างการติดต่อสื่อสาร การทำงานร่วมกันในสภาวะการณ์ของยุคปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

Suggested Course

ระยะเวลาการเรียนรู้ 3 เดือน

Title	Duration
Online VDO: The Growth Mindset Series	65 mins
Online VDO: Communicate Effectively to Improve Collaboration	45 mins
Online VDO: Conflict Management	20 mins
Virtual Class: Outward Mindset at Work 1-3	360 mins
Virtual Class: The Four House of DISC 1-3	360 mins
Virtual Class: Communication for Effective Results 1-3	360 mins
Social Learning: แนะนำ: How to apply Outward Mindset	120 mins
Library: Toolkits, Guideline, Summary, Template	Downloadable

สิ่งที่ได้รับจากหลักสูตร

- Outward Mindset at Work 1-3**
 - ✓ ทำงานเชิงรุกด้วยความเข้าใจและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
 - ✓ สนใจในการทำงาน มีความสัมพันธ์และบรรยากาศในการทำงานเกื้อกูลกัน เข้าใจกัน
- Communication for Effective Results 1-3**
 - ✓ สื่อสารอย่างชัดเจน มีใจและแว่แว่
 - ✓ สร้างสายสัมพันธ์ที่ดีขึ้นกับผู้อื่น
 - ✓ มีส่วนร่วมที่ขึ้นกับผู้อื่นโดย

- The Four House of DISC 1-3**
 - ✓ เข้าใจพฤติกรรมและสไตล์ แตกต่างกัน ของผู้คนพร้อมสื่อสารอย่างเหมาะสม
 - ✓ เข้าใจจุดแข็ง และนำไปสร้างโอกาสในการทำงาน

สอดคล้องกับ...
การสร้างวัฒนธรรม (Building R...)
การสื่อสาร (Co...)
การสร้างใจไว้วางใจ (Trust and Integrity)

2 Productivity Booster เสริมสร้างทักษะการจัดการจัดสรรเวลา และการเพิ่มประสิทธิภาพของงานได้อย่างเต็มที่ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสภาวะการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากร ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

Suggested Course
ระยะเวลาการเรียน 3 เดือน

Title	Duration
Effective Time Management Series	22 mins
Performance Excellence Series	42 mins
Personal Development Series	22 mins
Self-Leadership 1-3	360 mins
Increasing Personal Productivity 1-2	240 mins
Step-in Leader 7: Planning & Prioritizing	120 mins
Coaching in a Minute 1-3** *หมายเหตุ: เฉพาะผู้เรียนระดับผู้บริหารขึ้นไป	360 mins
แนะนำ: How to set Motivating Goals	120 mins
Toolkits, Guideline, Summary, Template	Downloadable

สิ่งที่ได้รับจากหลักสูตร

- Self-Leadership 1-3
 - ภาวะผู้นำในตนเอง
 - เรียนรู้ถึงอุปสรรคต่างๆ ที่จุดรั้งตัวตน เพื่อปลดล็อกตัวเอง หรือก้าวข้ามข้อจำกัดนั้น
- Increasing Personal Productivity 1-2
 - ตระหนักถึงระดับของทักษะการบริหารเวลาของตนเอง
 - การประเมินตนเอง
 - การตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อวางแผนการใช้เวลา
- Step-in Leader 7: Planning & Prioritizing
 - วางแผนเพื่อพัฒนาตนเองโดยการฝึกเรื่องความเรียงและเพิ่มขีดความสามารถ
- Coaching in a Minute 1-3
 - การฝึกฝนกระบวนการสอนงานพร้อมทั้งฝึกใช้ทักษะจนนำไปใช้

Track 2 เรียน 8 วิชา++ เรียนได้ 3 เดือนเต็มเพียง 4,000 บาทต่อท่าน

ถ้าหน่วยงานใดสนใจสมัครเข้าอบรมในหลักสูตรที่ "SEAC" ศูนย์พัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแห่งภูมิภาคอาเซียน ได้นำเสนอในการพัฒนาบุคลากร สามารถดูรายละเอียดได้จาก คิวอาร์โค้ด หรือสอบถามเพิ่มเติมตามรายละเอียดที่แจ้งข้างล่างนี้ ทั้งนี้ถ้าเปิดใช้งานแพ็คเกจการอบรมภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จะได้รับส่วนลดพิเศษ ๑๐% ค่าแพ็คเกจ



กรอกข้อมูลรับรายละเอียด และสมัครสิทธิ์ ส่วนลดพิเศษ 10% ค่าแพ็คเกจเมื่อเปิดใช้งานภายใน 31 ตุลาคม 2564

สอบถามเพิ่มเติม
คุณวรวุฒิ
โทร 065-5023353
E-mail : Worawut_d@seasiacenter.com

นายญาณกร ไพบูลย์ นวค.ชก. กลุ่มงานพัฒนาและบริหารจัดการความรู้ สถาบันดำรงราชานุภาพ ผู้เรียบเรียง