

## คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (ตามมาตรา 63 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครกระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามมาตรา 63 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินบัญญัติว่า“โฉนดที่ดินของผู้ใดเป็นอันตราขายขาดสูญหายด้วยประการใดให้เจ้าของมาขอรับใบแทนโฉนดที่ดินนั้นได้”

เมื่อได้ออกใบแทนไปแล้วโฉนดที่ดินเดิมเป็นอันยกเลิกเว้นแต่ศาลจะสั่งเป็นอย่างอื่น

สำหรับการขอใบแทนใบจองหนังสือรับรองการทำประโยชน์หรือใบไต่สวนให้มีความดังกล่าวยังต้นมาใช้บังคับอนุโลม”

จากบทบัญญัติของมาตรา 63 ดังกล่าวจะเห็นได้ว่าหากโฉนดที่ดินหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3, น.ส.3 ก. และน.ส.3 ข.) รวมทั้งใบจองและใบไต่สวนฉบับเจ้าของที่ดินเป็นอันตราขายขาดสูญหายกฎหมายได้กำหนดให้เจ้าของมาขอรับใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเช่นโฉนดที่ดินน.ส.3, น.ส.3 ก., ใบจองฯลฯ โดยมีหลักเกณฑ์ในการขอออกใบแทนดังนี้

1. ผู้ขอออกใบแทนจะต้องอยู่ในฐานะ“เจ้าของ” ซึ่งนอกจากจะมีความหมายตามนัยทั่วไปซึ่งหมายถึงผู้มีชื่อถือกรรมสิทธิ์หรือผู้มีชื่อถือสิทธิครอบครองแล้วยังหมายความรวมถึงการออกใบแทนเฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลงความเป็นเจ้าของ เช่นการได้มาโดยการครอบครองปรักษตามมาตรา 1382 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ผู้ซื้อที่ดินได้จากการขายทอดตลาดผู้ที่มีสิทธิจดทะเบียนตามคำพิพากษาหรือผู้ที่ศาลมีคำพิพากษาเกี่ยวกับสิทธิในที่ดินซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

- 1) เจ้าของที่ดินผู้มีชื่อในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
- 2) ทายาท/ผู้จัดการมรดกของผู้มีชื่อในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
- 3) บุคคลที่ศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาอันถึงที่สุดเกี่ยวกับโฉนดที่ดิน
- 4) บุคคลที่เป็นผู้มีสิทธิจดทะเบียนตามคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดของศาล
- 5) บุคคลที่ซื้อที่ดินได้จากการขายทอดตลาด

กรณีตามข้อ 3)ถึง 5) ต้องเป็นกรณีที่ไม่ได้หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินมาแสดง

2. ในกรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเป็นอันตราขายหรือสูญหายให้บุคคลตามข้อ 2.1 ยื่นคำขอ (ท.ด.9) และปฏิญาณตนต่อเจ้าพนักงานที่ดินพร้อมนำพยานหลักฐานและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถืออย่างน้อย 2 คนมาให้ถ้อยคำรับรองประกอบการสอบสวนของเจ้าหน้าที่จนเป็นที่เชื่อถือได้หากเป็นกรณีสูญหายเนื่องจากการกระทำผิดอาญาเช่นถูกลักขโมยจะต้องนำหลักฐานการแจ้งความมาประกอบการขอออกใบแทนด้วยโดยเจ้าพนักงานที่ดินจะประกาศการขอออกใบแทนมีกำหนด 30 วัน

3. ในกรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินชำรุดโดยยังมีตำแหน่งที่ดินเลขที่โฉนดที่ดินชื่อและตราประจำตำแหน่งของเจ้าพนักงานที่ดินตามแบบของหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินดังกล่าวปรากฏอยู่ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ให้เจ้าพนักงานที่ดินออกใบแทนให้ไปได้โดยไม่ต้องมีการสอบสวนและประกาศตามข้อ 2. แต่ถ้าขาดข้อความสำคัญดังกล่าวต้องดำเนินการสอบสวนและประกาศการออกใบแทนมีกำหนด 30 วันด้วย

4. ในกรณีศาลมีคำสั่งหรือมีคำพิพากษาอันถึงที่สุดเกี่ยวกับโฉนดที่ดินหรือผู้ใดมีสิทธิจดทะเบียนตามคำพิพากษาของศาลแต่ไม่ได้โฉนดที่ดินมาหรือโฉนดที่ดินเดิมเป็นอันตราขายขาดหรือสูญหายด้วยประการใดให้ผู้มีสิทธิจดทะเบียนยื่นคำขอออกใบแทนและดำเนินการตามข้อ 2. และ 3. แล้วแต่กรณี

5. ในกรณีเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจได้ยึดและขายทอดตลาดที่ดินแล้วแต่ไม่ได้โฉนดที่ดินมาหรือโฉนดที่ดินเดิมเป็นอันตราขายขาดหรือสูญหายด้วยประการใดขอให้ออกใบแทนให้ถือหนังสือของเจ้าพนักงานดังกล่าวเป็นคำขอและดำเนินการตามข้อ 2. และ 3.

แล้วแต่กรณีแต่ไม่ต้องสอบสวน

6. กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมเพียงบางคนยื่นคำขอออกใบแทนสามารถดำเนินการได้แต่เจ้าพนักงานที่ดินจะออกใบแทนให้แก่ผู้ขอได้ต่อเมื่อได้สอบสวนพยานหลักฐานต่างๆที่ผู้ขอนำมาแสดงจนเชื่อถือได้ว่าโฉนดที่ดินเป็นอันตรายชำรุดสูญหายไปจริง ตัวอย่างเช่นการสอบสวนผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมคนอื่นว่าโฉนดที่ดินอยู่ในความครอบครองของผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมหรือไม่หรือนำหลักฐานอื่นมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เป็นต้น

บุคคลในกรณีนี้รวมถึงนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินด้วยเช่นห้างหุ้นส่วนบริษัท ทรัสต์ มูลนิธิ รมิ สยิต ฯลฯ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครเลขที่ 2 ถนนพระพิพิธแขวง พระบรมมหาราชวังเขตพระนคร 10200 / โทรศัพท์ : 0 2225 5758, 0 2224 0187, 0 2622 3490 / Fax : 0 2225 5734 / E-mail : bangkok@dol.go.th / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 76 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ยื่นคำขอตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานสอบสวน และชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร
2)	<b>การพิจารณา</b> จัดทำประกาศเสนอเจ้าพนักงานที่ดินลงนาม (กรณีต้องประกาศ) ประกาศออกใบแทน (กรณีต้องประกาศ) (หมายเหตุ: (จัดทำประกาศและปิดประกาศ 10 วันประกาศตาม กฎหมาย 30 วันกรณีมีการโต้แย้งคัดค้านภายใน 30 วัน))	70 วัน	สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร
3)	<b>การพิจารณา</b> จัดสร้างใบแทน/เจ้าพนักงานที่ดินลงนาม/แจ้งผู้ขอมารับใบแทน และชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	4 วัน	สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร
4)	<b>การพิจารณา</b> วันรับใบแทน/ชำระค่าธรรมเนียม/รับใบแทน (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	กรณีบุคคลธรรมดาใช้หลักฐานดังนี้ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(1. หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ชำรุดหรือเป็นอันตราย 2. บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านทะเบียนสมรสหลักฐานการ เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล (ถ้ามี) ของเจ้าของที่ดิน 3. บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>โดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้  ถ้อยคำต่างๆรวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่ง  มอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย</p> <p>4. ใบมรณบัตรพินัยกรรมคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการมรดก/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล  (ถ้ามี) บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาของทายาท/  ผู้จัดการมรดก)  )</p>	
2)	<p><b>กรณีนิติบุคคลใช้หลักฐานเพิ่มเติม</b>  ฉบับจริง1ฉบับ  สำเนา1ฉบับ  <b>หมายเหตุ</b>((ห้างหุ้นส่วนและบริษัท</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ชำรุดหรือเป็นอันตราย</li> <li>2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล</li> <li>3. ข้อบังคับของนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิและวัตถุประสงค์</li> <li>4. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นกรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด</li> <li>5. แบบรับรองรายการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนกรณีห้างหุ้นส่วน  จำกัดหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่จดทะเบียนแล้ว</li> <li>6. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลไทยที่ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือ  บริษัทมหาชนจำกัด</li> <li>7. บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านและตัวอย่างลายมือชื่อของ  กรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลพร้อมสำเนา</li> <li>8. รายงานการประชุมนิติบุคคลซึ่งลงมติเกี่ยวกับที่ดินแปลงที่ขอออกใบ  แทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือลงมติเกี่ยวกับการให้ยื่นเรื่องขอออก  ใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและรับรองว่าหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน  ดังกล่าวชำรุดเป็นอันตรายหรือสูญหายจริง</li> <li>9. หนังสือมอบอำนาจของนิติบุคคล (ถ้ามี) บัตรประจำตัวประชาชนและ  ทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจโดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้  ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ถ้อยคำต่างๆรวมทั้งการลงนามรับทราบ  ในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย)  ) </li></ol>	-
3)	<p><b>กรณีวัดให้ใช้หลักฐานเพิ่มเติม</b>  ฉบับจริง1ฉบับ  สำเนา1ฉบับ  <b>หมายเหตุ</b>((1. หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ชำรุดหรือเป็นอันตราย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. หลักฐานการแต่งตั้งเจ้าอาวาสหรือผู้รักษาการแทน</li> <li>3. หลักฐานใบสุทธิของเจ้าอาวาส</li> <li>4. หนังสือมอบอำนาจของเจ้าอาวาสให้โยยาวังกรหรือผู้อื่นที่เหมาะสม  ทำแทนโดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบมีอำนาจในการให้  ถ้อยคำต่างๆรวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่ง  มอบเอกสารไม่ครบถ้วนและบัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านพร้อม  สำเนาของผู้ที่รับมอบอำนาจ)) </li></ol>	-
4)	<p><b>กรณีมูลนิธิให้ใช้หลักฐานเพิ่มเติม</b>  ฉบับจริง1ฉบับ  สำเนา1ฉบับ  <b>หมายเหตุ</b>((1. หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ชำรุดหรือเป็นอันตราย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งมูลนิธิ</li> <li>3. บัญชีมูลนิธิ (แบบม.น.๒) ซึ่งระบุรายชื่อกรรมการด้านหลังตั้งแต่ฉบับ  แรกฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงครั้งสุดท้าย</li> <li>4. ข้อบังคับหรือตราสารการก่อตั้งมูลนิธิ</li> <li>5. รายงานการประชุมกรรมการมูลนิธิซึ่งลงมติเกี่ยวกับที่ดินแปลงที่ขอ  ออกใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือลงมติเกี่ยวกับการให้ยื่นเรื่อง  ขอออกใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและรับรองว่าหนังสือแสดงสิทธิ</li> </ol>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>ในที่ดินดังกล่าวชำรุดเป็นอันตรายหรือสูญหายจริง</p> <p>6. หนังสือมอบอำนาจของมูลนิธิ (ถ้ามี) บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการและผู้รับมอบอำนาจโดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบมีอำนาจในการให้ถ้อยคำต่างๆรวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย))</p>	
5)	<p><b>กรณีมีสียดอิสลามใช้หลักฐานเพิ่มเติม</b></p> <p>ฉบับจริง1ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ((1. หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ชำรุดหรือเป็นอันตราย</p> <p>2. ทะเบียนมีสียด (แบบม.อ.๒)</p> <p>3. ประกาศแต่งตั้งอิหม่ามคอเต็บและบิหลัน</p> <p>4. ประกาศแต่งตั้งกรรมการมีสียด</p> <p>5. รายงานการประชุมกรรมการมีสียดและมอบหมายให้ผู้ใดเป็นผู้ทำการแทนซึ่งลงมติเกี่ยวกับที่ดินแปลงที่จะขอลอกใบแทนหรือลงมติเกี่ยวกับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินว่าชำรุดเป็นอันตรายหรือสูญหายและให้ยื่นเรื่องขอลอกใบแทน</p> <p>6. หนังสือมอบอำนาจของคณะกรรมการมีสียด (ถ้ามี) พร้อมบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจโดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ถ้อยคำต่างๆรวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย))</p>	-
6)	<p><b>กรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินสูญหายให้นำพยานบุคคลที่นำเชื่อถืออย่างน้อย 2 คน (ไม่จำเป็นต้องเป็นข้าราชการ) พยานต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาไปแสดงด้วย</b></p> <p>ฉบับจริง1ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>	-
7)	<p><b>กรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินสูญหายเนื่องจากการกระทำ ความผิดทางอาญาให้นำหลักฐานการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนไปประกอบคำขอด้วย (หากเจ้าของหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินมิได้ไปแจ้งความด้วยตนเองจะต้องรับรองหลักฐานการแจ้งความด้วย)</b></p> <p>ฉบับจริง1ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>	-
8)	<p><b>กรณีศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดเกี่ยวกับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือเป็นผู้มีสิทธิจดทะเบียนตามคำพิพากษาเจ้าพนักงานตามกฎหมายขอให้ออกใบแทนให้นำคำสั่งหรือคำพิพากษานั้นถึงที่สุดหรือหนังสือร้องขอไปด้วย</b></p> <p>ฉบับจริง1ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>	-
9)	<p><b>กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมเพียงบางคนยื่นคำขอลอกใบแทนให้นำผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมที่เหลือหรือพยานหลักฐานอื่นมาประกอบการสอบสวนของเจ้าหน้าที่จนเป็นที่เชื่อถือได้ว่าโฉนดที่ดินเป็นอันตรายชำรุดสูญหายไปจริง</b></p> <p>ฉบับจริง1ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>	-
10)	<p><b>พยานหลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน</b></p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าคำขอแปลงละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	ค่าประกาศแปลงละ (หมายเหตุ: (กรณีต้องมีการประกาศ))	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
3)	ค่าปิดประกาศให้แก่ผู้ปิดประกาศแห่งละ (หมายเหตุ: (กรณีต้องมีการประกาศ))	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
4)	ค่ามอบอำนาจเรื่องละ 20 บ. ปิดอาคารแสดงมี 30 บ. (หมายเหตุ: (กรณีมอบอำนาจ))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
5)	ค่าออกใบแทนฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
6)	ค่าพยานคำขอ 2 คนคนละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครเลขที่ 2 ถนนพระพิพิธแขวง พระบรมมหาราชวังเขตพระนคร 10200 / โทรศัพท์ : 0 2225 5758, 0 2224 0187, 0 2622 3490 / Fax : 0 2225 5734 / E-mail : bangkok@dol.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ตู้รับเรื่องร้องเรียนณสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)
3)	สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญกรรมที่ดินโทร. 0 2503 3382 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์ดำรงธรรมกรรมที่ดินโทร. 0 2141 5555 (หมายเหตุ: -)
5)	ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรรมโทร. 0 2141 5501 (หมายเหตุ: -)
6)	กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมกรรมที่ดินกรรมที่ดินโทร. 0 2141 5896 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้/ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

### หมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการ 76 วัน

หากไม่ต้องการประกาศระยะเวลาดำเนินการจะลดลงเหลือ 36 วันหากไม่มีการโต้แย้งคัดค้านระยะเวลาดำเนินการจะลดลงเหลือ 6 วัน

ระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวไม่รวมกรณีมีเหตุขัดข้องอื่นๆเป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้เช่นต้องสอบถามไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องยังไม่ได้รับหลักฐานการปิดประกาศผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมมาให้ถ้อยคำไม่ครบฯลฯ

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการตามประกาศกรมที่ดินเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนใช้เวลาการปฏิบัติงานประมาณ 37 วันทำการ (กรณีไม่มีข้อขัดข้อง)

\*ระยะเวลาตามคู่มือจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ในกรณีที่มีเหตุขัดข้องจะเริ่มนับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อเหตุขัดข้องนั้นสิ้นสุดลงแล้ว\*

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: -