

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะรายตาม มาตรา 59 ทวิแห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (ไม่มีหลักฐานสำหรับที่ดิน)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่ขอออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายโดยไม่มีหลักฐานสำหรับที่ดินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามที่ประมวลกฎหมายที่ดินกำหนดดังนี้

1. มีสภาพบุคคลและนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์โดยต้องพิจารณาถึงความสามารถของบุคคลบางประเภทตามที่กฎหมายได้จำกัดความไว้เช่นผู้เยาว์บุคคลวิกลจริตบุคคลไร้ความสามารถบุคคลเสมือนไร้ความสามารถเป็นต้นรวมถึงพิจารณาการเป็นนิติบุคคลด้วย
2. ต้องเป็นผู้ที่ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ (วันที่ 1 ธันวาคม 2497) และมีได้แจ้งการครอบครองที่ดินต่อนายอำเภอท้องที่ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ (วันที่ 1 ธันวาคม 2497) หรือวันที่ได้รับการผ่อนผันให้แจ้งการครอบครองที่ดินจากผู้ว่าราชการจังหวัดแต่ไม่รวมถึงผู้ซึ่งมิได้แจ้งการครอบครองที่ดินต่อเจ้าพนักงานที่ดินที่ตนตั้งอยู่ภายในกำหนดเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้ว่าราชการจังหวัดปิดประกาศกำหนดท้องที่และวันเริ่มต้นของการเดินสำรวจรังวัดที่ดินในท้องที่นั้นหรือมิได้มานำหรือส่งตัวแทนมานำพนักงานเจ้าหน้าที่ทำการสำรวจรังวัดที่ดินตามประกาศกำหนด (ตามมาตรา 27 ทวิแห่งประมวลกฎหมายที่ดิน)
3. เป็นผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินต่อเนื่องจากบุคคลตามข้อ 2. โดยการครอบครองต่อเนื่องต้องเป็นการสงบมอบโดยยินยอมและสมัครใจมิใช่ได้มาโดยการแย่งการครอบครองซึ่งถือเป็นการเริ่มต้นสิทธิของตนใหม่ไม่ถือเป็นการครอบครองต่อเนื่อง
4. ขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ได้ไม่เกินห้าสิบไร่ถ้าเกินห้าสิบไร่จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด
5. พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ให้แก่บุคคลตามข้อ 2. ถ้ามีความจำเป็นดังนี้ (1) ที่ดินนั้นถูกเวนคืนตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ (2) ผู้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินจะโอนที่ดินนั้นให้แก่ทบวงการเมืององค์การของรัฐบาลตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติ (3) มีความจำเป็นอย่างอื่นโดยได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ที่ดินที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ได้

ที่ดินที่จะออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (โฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3, น.ส.3 ก., น.ส.3 ข.) จะต้องเป็นที่ดินที่มีลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 43 (พ.ศ. 2537) ข้อ 14 กล่าวคือ

1. จะต้องเป็นที่ดินที่ผู้มีสิทธิในที่ดินได้ครอบครองและทำประโยชน์แล้ว
2. ไม่เป็นที่ดินที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกันเช่นทางน้ำทางหลวงทะเลสาบที่ชายดลิ่งที่เลี้ยงสัตว์สาธารณประโยชน์
3. ไม่เป็นที่ดินซึ่งได้หวงห้ามไว้เพื่อประโยชน์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการหวงห้ามที่ดินรกร้างว่างเปล่าอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินพุทธศักราช 2478 หรือตามกฎหมายอื่นอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ
4. ไม่เป็นที่ดินที่คณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติสงวนและพัฒนาที่ดินเพื่อจัดให้แก่ประชาชน
5. ไม่เป็นที่ดินของรัฐที่คณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติสงวนหรือหวงห้ามเพื่อให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน
6. ไม่เป็นที่ดินที่คณะรัฐมนตรีสงวนไว้เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่น
7. ไม่เป็นที่เขาที่ภูเขาและปริมณฑลรอบที่เขาหรือภูเขา 40 เมตรและพื้นที่ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศหวงห้าม

ตามมาตรา 9 (2) แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

8. ไม่เป็นที่เกาะหรือเป็นที่ดินที่คณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติได้อนุมัติให้จัดแก่ประชาชนหรือเป็นที่ดินซึ่งได้มีการจัดหาผลประโยชน์ตามมาตรา 10 และ 11 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินโดยคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติได้อนุมัติแล้ว

9. ไม่เป็นที่ดินที่อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติเขตอุทยานแห่งชาติพื้นที่รักษาพันธุ์สัตว์ป่าพื้นที่ห้ามล่าสัตว์ป่าหรือพื้นที่ที่ได้จำแนกให้เป็นเขตป่าไม้ถาวร

10. ไม่เป็นที่ดินที่อยู่ในเขตปฏิรูปที่ดิน

11. ไม่เป็นที่ดินที่มีความลาดชันโดยเฉลี่ยร้อยละ 35 ขึ้นไปตามที่กำหนดไว้ในนโยบายป่าไม้แห่งชาติ

12. ไม่เป็นที่ดินที่ได้สงวนหรือหวงห้ามไว้ตามกฎหมายอื่น

ระยะเวลาในการดำเนินการ

กรณีการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ต้องเสนอคณะกรรมการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่ดินตามกฎกระทรวงฉบับที่ 43 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497 ต้องเสนอคณะกรรมการป้องกันและหยุดยั้งการบุกรุกที่ดินในเขตป่าชายเลนหรือต้องรอผลกรณีที่ต้องดำเนินการอ่านแปลตีความภาพถ่ายทางอากาศอาจต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้น

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครเลขที่ 2 ถนนพระพิพิธแขวง พระบรมมหาราชวังเขตพระนคร 10200 / โทรศัพท์ : 0 2225 5758, 0 2224 0187, 0 2622 3490 / Fax : 0 2225 5734 / E-mail : bangkok@dol.go.th /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 322 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานสอบสวน และชำระค่าธรรมเนียม/ฝ่ายรังวัดนัดทำการรังวัด/วางเงินมัดจำ รังวัด (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร
2)	การพิจารณา นัดคิวรังวัด/ค้นหาหลักฐานที่ดินและแผนที่/แจ้งเจ้าของที่ดิน ข้างเคียง (หมายเหตุ: (ระยะเวลาการรังวัดของแต่ละสำนักงานที่ดินผู้ ยื่นคำขอสามารถตรวจสอบได้จากรายงานผลงานรังวัด (ร.ว. 19) ประจำเดือนล่าสุดของแต่ละสำนักงานที่ดินซึ่งมีระยะเวลาการนัด รังวัดตั้งแต่ 15 - 1,000 วัน))	15 ถึง 1,000 วัน	สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร
3)	การพิจารณา ช่างรังวัดออกไปทำการรังวัดพิสูจน์สอบสวน/รายงานผลการ รังวัด/ส่งหนังสือแจ้งเจ้าของที่ดินข้างเคียง/ส่งหนังสือสอบถาม ที่อยู่นายทะเบียนท้องที่ (หมายเหตุ: -)	30 วัน	สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
4)	การพิจารณา ตรวจสอบความถูกต้องเสนอเจ้าพนักงานที่ดิน/เจ้าพนักงานที่ดิน สั่งการ/ถอนจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด/ส่งฝ่ายทะเบียน (หมายเหตุ: -)	10 วัน	สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร
5)	การพิจารณา รอผลการสอบถามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/เสนอขอพร./ คณะกรรมการตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 43 (พ.ศ. 2537) ออกตาม ความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497 ตรวจพิสูจน์ที่ดิน/คณะกรรมการป้องกันและหยุดยั้งการบุกรุก ที่ดินในเขตป่าชายเลนตรวจพิสูจน์ที่ดินกรณีเป็นป่าชายเลน/รอ ผลกรณีที่ต้องดำเนินการอ่านแปลตีความภาพถ่ายทางอากาศ (หมายเหตุ: -)	180 วัน	สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร
6)	การพิจารณา จัดทำประกาศการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเสนอเจ้า พนักงานที่ดินลงนามในประกาศและส่งประกาศ/ประกาศแจก หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/จัดสร้างหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/ แจ้งผู้ขอมารับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/รอผู้ขอมาดำเนินการ จดทะเบียน (หมายเหตุ: (จัดทำประกาศและปิดประกาศ 10 วันประกาศตาม กฎหมาย 30 วันกรณีมีการคัดค้านดำเนินการสอบสวน เปรียบเทียบภายใน 30 วันรอผู้ขอมาดำเนินการ 30 วัน))	100 วัน	สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร
7)	การพิจารณา เจ้าพนักงานที่ดินพิจารณาลงนามในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/ ชำระค่าธรรมเนียม/แจกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้ผู้ขอ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร
1)	กรณีบุคคลธรรมดาใช้หลักฐานดังนี้ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(1.บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านทะเบียนสมรสหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ตัวชื่อสกุล (ถ้ามี) ของเจ้าของที่ดินกรณีมีการมอบอำนาจ ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจโดยต้องระบุ ในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ถ้อยคำต่างๆรวมทั้งการลง นามรับทราบในวันทักต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย 2. ใบมรดกบัตรพินัยกรรมคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการมรดก/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล (ถ้ามี) บัตร ประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาของทายาท/ผู้จัดการมรดก) 3. หลักฐานสำหรับที่ดินเดิมเช่นแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1), ใบจอง, ใบ เทียบยาหรือตราจอง, หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสร้างตนเองหรือ นิคมสหกรณ์ (น.ค.3 หรือกสน.5) ฯลฯ 4. หลักฐานการเสียภาษีที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 5. หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน))	-
2)	กรณีเป็นนิติบุคคลใช้หลักฐานเพิ่มเติม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(1.หลักฐานสำหรับที่ดินเดิมเช่นแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1), ใบ จอง, ใบเทียบยาหรือตราจอง, หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสร้าง ตนเองหรือนิคมสหกรณ์ (น.ค.3 หรือกสน.5) ฯลฯ 2. หลักฐานการเสียภาษีที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร
	<p>3. บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล (ถ้ามี) ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลกรณีมีการมอบอำนาจต้องมีบัตรประจำประชาชนทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจด้วยพร้อมสำเนาและตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลโดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ถ้อยคำต่างๆรวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย</p> <p>4. หลักฐานการก่อตั้งนิติบุคคลแต่ละประเภทเช่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ, หนังสือรับรองของเจ้าพนักงานจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน, บัญชีผู้ถือหุ้น</p> <p>5. เอกสารประกอบมติที่ประชุมหรือรายงานการประชุมนิติบุคคลซึ่งลงมติเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน</p> <p>6. หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน))</p>	
3)	<p>กรณีวัดให้ใช้หลักฐานเพิ่มเติม ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(1. หลักฐานสำหรับที่ดินเดิมเช่นแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1), ใบจอง, ใบเหี้ยมย่ำหรือตราจอง, หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสร้างตนเองหรือนิคมสหกรณ์ (น.ค.3 หรือกสน.5) ฯลฯ</p> <p>2. หลักฐานการเสียภาษีที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. หลักฐานประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องตั้งวัดในพระพุทธศาสนาหรือสำนักสงฆ์หรือประวัติวัด</p> <p>4. หลักฐานใบสุทธิของเจ้าอาวาสหลักฐานการแต่งตั้งเจ้าอาวาสหรือผู้รักษาการแทน</p> <p>5. หลักฐานการเลื่อนสมณศักดิ์เจ้าอาวาส (ถ้ามีการเลื่อนสมณศักดิ์)</p> <p>6. หลักฐานการได้รับพระราชทานวิสุงคามสีมา</p> <p>7. หนังสือมอบอำนาจของเจ้าอาวาส, หนังสือมอบอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดโดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ถ้อยคำต่างๆรวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย</p> <p>8. บัตรประชาชนทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>9. บัญชีที่ดินและบัญชีรายรับรายจ่ายของวัด</p> <p>10. หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน)</p>	-
4)	<p>กรณีมูลนิธิให้ใช้หลักฐานเพิ่มเติม ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(1.หลักฐานสำหรับที่ดินเดิมเช่นแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1), ใบจอง, ใบเหี้ยมย่ำหรือตราจอง, หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสร้างตนเองหรือนิคมสหกรณ์ (น.ค.3 หรือกสน.5) ฯลฯ</p> <p>2. หลักฐานการเสียภาษีที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาของกรรมการมูลนิธิ</p> <p>4. ข้อบังคับหรือตราสารการก่อตั้งมูลนิธิ</p> <p>5. หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งมูลนิธิ</p> <p>6. บัญชีมูลนิธิ (แบบม.น.2) ซึ่งระบุรายชื่อกรรมการด้านหลังตั้งแต่ฉบับแรกจนถึงฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงครั้งสุดท้าย</p> <p>7. รายงานการประชุมกรรมการมูลนิธิซึ่งลงมติเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน</p> <p>8. หนังสือมอบอำนาจของมูลนิธิ (ถ้ามี) บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจโดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ถ้อยคำต่างๆรวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร
	9. บัญชีที่ดินและบัญชีรายรับรายจ่ายของมูลนิธิ 10. หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน)	
5)	กรณีมีสียดอิสลามใช้หลักฐานเพิ่มเติม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(1.หลักฐานสำหรับที่ดินเดิมเช่นแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1), ใบ จอง, ใบเทียบย่านหรือตราจอง, หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสร้าง ตนเองหรือนิคมสหกรณ์ (น.ค.3 หรือ กสน.5) ฯลฯ 2. หลักฐานการเสียภาษีที่ดินหรือ หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 3. ทะเบียนมัสยิด (แบบม.อ.2) 4.ประกาศแต่งตั้งอิหม่ามคอ เด็บและบิหลัน 5. ประกาศแต่งตั้งกรรมการมัสยิด 6. บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียน บ้านหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาของอิหม่ามคอเด็บบิหลันและ กรรมการมัสยิด 7. หนังสือมอบอำนาจของมูลนิธิ (ถ้ามี) โดยต้องระบุในหนังสือมอบ อำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ถ้อยคำต่างๆรวมทั้งการลงนามรับทราบใน บันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีมอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย 8. บัตรประชาชนทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ 9. บัญชีที่ดินและบัญชีรายรับรายจ่ายของมัสยิด อิสลาม 10.หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้ แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าคำขอแปลงละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	ค่าประกาศแปลงละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
3)	ค่าปิดประกาศให้แก่ผู้ปิดประกาศแห่งละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
4)	ค่ามอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) เรื่องละ 20 บาท ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมออกโฉนดที่ดิน ถ้าเนื้อที่ไม่เกิน 20 ไร่คิด 50 บาท ถ้าเนื้อที่เกิน 20 ไร่ส่วนที่เกินคิดไร่ละ 2 บาท (เศษของไร่ให้คิดเป็น 1 ไร่) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
6)	ค่าธรรมเนียมออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ถ้าเนื้อที่ไม่เกิน 20 ไร่คิด 30 บาท ถ้าเนื้อที่เกิน 20 ไร่ส่วนที่เกินคิดไร่ละ 2 บาท (เศษของไร่ให้คิดเป็น 1 ไร่) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 30 บาท
7)	ค่าพยานคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
8)	ค่าใช้จ่ายในการรังวัดออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินลักษณะهما จ่ายได้แก่ -ค่าธรรมเนียมการรังวัดออกโฉนดที่ดินแปลงละ 40 บาท -ค่าธรรมเนียมการรังวัดออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์แปลง	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ละ 30 บาท -ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ (ตามประกาศของจังหวัด) -ค่าคนงานรังวัด (ตามเขตจังหวัดที่กระทรวงการคลังกำหนด) -ค่าป้ายการผูกครองท้องที่วันละ 50 บาท -ค่าหลักเขตหลักละ 15 บาท -ค่าใช้จ่ายอื่นๆเช่นค่าส่งหมายข้างเคียงทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตอบรับ 100 บาท (หมายเหตุ: -)	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครเลขที่ 2 ถนนพระพิพิธแขวง พระบรมมหาราชวังเขตพระนคร 10200 / โทรศัพท์ : 0 2225 5758, 0 2224 0187, 0 2622 3490 / Fax : 0 2225 5734 / E-mail : bangkok@dol.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ตู้รับเรื่องร้องเรียนณสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)
3)	สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญกรมที่ดินโทร. 0 2503 3382 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. 0 2141 5555 (หมายเหตุ: -)
5)	ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรมโทร. 0 2141 5501 (หมายเหตุ: -)
6)	กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดินโทร. 0 2141 5896 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้/ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

รวมระยะเวลาดำเนินการ 322 วันบวกระยะเวลารอการรังวัด

หากไม่ต้องประสานกับหน่วยงานอื่นไม่ต้องเสนอคณะกรรมการฯตรวจสอบระยะเวลาที่กำหนดจะลดลงเหลือ 142 วันหากไม่มี
การคัดค้านระยะเวลาที่กำหนดจะลดลงเหลือ 112 วัน

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการตามประกาศกรมที่ดินเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ
ราชการเพื่อประชาชนใช้เวลาการปฏิบัติงานประมาณ 64 วันทำการ (กรณีไม่มีข้อขัดข้อง)

ระยะเวลาตามคู่มือจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ในกรณีที่มีเหตุขัดข้องจะเริ่มนับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อเหตุขัดข้องนั้น
สิ้นสุดลงแล้ว