

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอโอนใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้จัดสรรที่ดินและผู้ที่มีความประสงค์จะขอรับโอนใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินยื่นคำขอตามแบบจ.ส.ก 2 ต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่พร้อมเอกสารหลักฐานและรายละเอียดตามมาตรา 38, 39 แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดินพ.ศ.2543

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครเลขที่ 2 ถนนพระพิพิธแขวง พระบรมมหาราชวังเขตพระนคร 10200 / โทรศัพท์ : 0 2225 5758, 0 2224 0187, 0 2622 3490 / Fax : 0 2225 5734 / E-mail : bangkok@dol.go.th /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 52 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอยื่นคำขอและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร หลักฐาน (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร
2)	การพิจารณา เจ้าพนักงานที่ดินตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องของหลักฐาน เอกสารแล้วส่งรับคำขอและส่งเรื่องให้สำนักงานที่ดินจังหวัด (หมายเหตุ: -)	2 วัน	สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร
3)	การพิจารณา ประชุมคณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัด (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯจัดทำวาระการขอโอนใบอนุญาต ให้ทำการจัดสรรที่ดินและนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ จัดสรรที่ดินจังหวัดเพื่อพิจารณา) (หมายเหตุ: -)	42 วัน	สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ออกหนังสืออนุญาตให้โอนใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน (หมายเหตุ: -)	7 วัน	สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออก เอกสาร
1)	กรณีบุคคลธรรมดา - บัตรประจำตัวประชาชน - ทะเบียนบ้าน - ทะเบียนสมรสพร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองความถูกต้อง ฉบับจริง 0ฉบับ สำเนา 1ฉบับ หมายเหตุ(- เอกสารฉบับจริงไว้แสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ - ถ้าไม่ไป ดำเนินการด้วยตนเองต้องนำหนังสือมอบอำนาจสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ,ทะเบียนบ้านที่ผู้มอบอำนาจรับรองสำเนาความถูกต้องบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	กรณีนิติบุคคล - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล - ข้อบังคับของนิติบุคคล - หนังสือบริคณห์และวัตถุประสงค์ - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นกรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด - แบบรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนกรณีห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่จดทะเบียนแล้ว - บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล - ตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล - รายงานการประชุมนิติบุคคลพร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองความถูกต้องฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ถ้าไม่ไปดำเนินการด้วยตนเองต้องนำหนังสือมอบอำนาจสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านที่ผู้มอบอำนาจรับรองสำเนาความถูกต้องบัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ)	-
3)	โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์แปลงจำหน่ายและที่เป็นแปลงสาธารณูปโภคและ/หรือบริการสาธารณะของผู้โอน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมที่ดิน
4)	หนังสือของธนาคารหรือสถาบันการเงินยินยอมในฐานะผู้ค้ำประกันยินยอมให้โอนใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	แผนผังจัดสรรของผู้โอนและผู้รับโอน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	โครงการและวิธีการจัดสรรที่ดินของผู้โอนและผู้รับโอน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
7)	สัญญาจะซื้อจะขาย (ถ้ามี) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
8)	สำเนาใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินของผู้โอน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
9)	สัญญาค้ำประกันการจัดทำสาธารณูปโภคและ/หรือสัญญาค้ำประกันการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคของผู้โอน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
10)	สัญญาค้ำประกันการจัดทำสาธารณูปโภคและ/หรือสัญญาค้ำประกันการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคของผู้รับโอน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
11)	หนังสือรับรองวงเงินค้ำประกันของผู้รับโอน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	คำขอ (หมายเหตุ: (แปลงละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	คำมอบอำนาจ (หมายเหตุ: (เรื่องละ))	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
3)	คำพยาน (หมายเหตุ: (รายละเอียด))	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
4)	การโอนใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน (หมายเหตุ: (รายละเอียด))	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครเลขที่ 2 ถนนพระพิพิธแขวง พระบรมมหาราชวังเขตพระนคร 10200 / โทรศัพท์ : 0 2225 5758, 0 2224 0187, 0 2622 3490 / Fax : 0 2225 5734 / E-mail : bangkok@dol.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ดูรับเรื่องร้องเรียนณสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. 0 2141 5678-9 (หมายเหตุ: -)
4)	ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรมโทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่กทม. 10210 (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตกรมที่ดิน www.dol.go.th/ethics โทร. 0 2141 5896 โทรสาร. 0 2141 8698 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่ กทม. 10210 Facebook.com/ethicsdol (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้/ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-