



กทประปานครหลวง
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

คู่มือปฏิบัติงาน สำนักงานประปาสาขา

เรื่อง การทดสอบมาตรวัดน้ำ

[จัดทำโดย ...คณะทำงานปรับปรุงระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานด้านบริการ
ตามคำสั่ง กปน. ที่ 100/2553 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2553]

คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานประปาสาขา

เรื่อง การทดสอบมาตรวัดน้ำ

เมื่อผู้ใช้น้ำขอให้ทดสอบมาตรวัดน้ำ เนื่องจากสงสัยว่ามาตรวัดน้ำวัดปริมาณน้ำใช้ไม่เที่ยงตรง ส่วนบริการการใช้น้ำ จะแจ้งส่วนจัดเก็บและรับเงิน ให้ทำการระงับการตัดน้ำชั่วคราว และรับชำระค่าใช้จ่ายในการทดสอบมาตรวัดน้ำ ตามที่ การประปานครหลวงกำหนด ส่วนบริการมาตรจะทำการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำใหม่ และนำมาตรวัดน้ำเดิมส่งไปทดสอบที่ฝ่ายมาตรวัดน้ำ

ฝ่ายมาตรวัดน้ำ ดำเนินการทดสอบมาตรแล้ว ส่งผลการทดสอบมาตรวัดน้ำให้สำนักงานประปาสาขา เพื่อแจ้งผลให้ผู้ใช้น้ำทราบ ส่วนควบคุมรายได้ / ส่วนอ่านมาตรจะพิจารณาผลการทดสอบมาตร หากมาตรวัดน้ำเดินคลาดเคลื่อน จะต้องทำการยกเลิกใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา และออกใบแจ้งหนี้กรณีพิเศษ

แบบพิมพ์ที่ใช้

- ใบสั่งดำเนินการมาตรวัดน้ำ	(แบบ ร.34)	1 ชุด 3 ฉบับ
- ใบรับคำร้องบริการน้ำประปา	(แบบ ร.59)	1 ชุด 2 ฉบับ
- แบบควบคุมใบสั่งดำเนินการมาตรวัดน้ำ	(แบบ ร34-1)	1 ฉบับ
- ใบแจ้งราคา	(แบบ ร.83)	1 ชุด 2 ฉบับ
- ใบเบิกวัสดุ	(แบบ IMF 06)	1 ชุด 2 ฉบับ
- รายงานผลการดำเนินการ	(MET2R050)	1 ชุด 2 ฉบับ
- หนังสือแจ้งผลการทดสอบมาตรวัดน้ำ	(ของฝ่ายมาตรวัดน้ำ)	1 ฉบับ
- จดหมายแจ้งผลการทดสอบมาตรวัดน้ำ		1 ชุด 2 ฉบับ

หน่วยงาน

ขั้นตอนปฏิบัติงาน

ส่วนบริการการใช้น้ำ

1. ตรวจสอบเอกสารการขอทดสอบมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ พร้อมตรวจสอบหนี้ค่าน้ำค้างชำระ แล้วบันทึกคำร้องฯ ลงในระบบ CIS เพื่อจัดพิมพ์ใบคำร้องบริการน้ำประปา (แบบ ร.59)
2. แจ้งค่าทดสอบมาตรวัดน้ำให้ผู้ใช้น้ำทราบ และจัดทำใบแจ้งราคา (แบบ ร.83) แล้วจัดทำบันทึกแจ้งส่วนจัดเก็บและรับเงินให้ระงับการตัดน้ำชั่วคราว แล้วแจกจ่ายเอกสาร
 - 2.1 ผู้ใช้น้ำ
 - ใบแจ้งราคา (แบบ ร.83)
 - ใบรับคำร้องบริการน้ำประปา (แบบ ร.59) ฉบับที่ 2

หน่วยงาน

ขั้นตอนปฏิบัติงาน

ส่วนบริการการใช้น้ำ

2.2 ส่วนจัดเก็บและรับเงิน

- ใบคำร้องบริการน้ำประปา (แบบ ร.59) ฉบับที่ 1
- บันทึกการระงับการตัดน้ำชั่วคราว
- เอกสารประกอบ

ส่วนจัดเก็บและรับเงิน

3. รับค่าทดสอบมาตรวัดน้ำตามที่การประปานครหลวงกำหนดแล้วประทับข้อความ “ชำระเงินแล้ว” ลงในใบแจ้งราคา และพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษี แจกจ่ายเอกสาร ดังนี้

3.1 ผู้ใช้น้ำ

- ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี

3.2 ส่วนบริการมาตรวัดน้ำ

- ใบแจ้งราคา (แบบ ร.83)
- ใบคำร้องบริการน้ำประปา (แบบ ร.59) ฉบับที่ 1
- เอกสารประกอบ

3.3 ส่วนจัดเก็บและรับเงิน ดำเนินการระงับการตัดน้ำชั่วคราว

- บันทึกการระงับการตัดน้ำชั่วคราว

ส่วนบริการมาตร

4. จัดทำใบสั่งดำเนินการมาตรวัดน้ำ (แบบ ร.34) และแบบควบคุมใบสั่งดำเนินการมาตรวัดน้ำ (แบบ ร.34-1) แล้วเบิกมาตรวัดน้ำ (หมุนเวียน) พร้อมพัสดุ

5. ดำเนินการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ และบันทึกข้อมูลเลขในมาตรหมายเลขมาตร วันที่เปลี่ยนนมาตร ทั้งมาตรเดิม และมาตรใหม่ลงในแบบ ร.34 แล้วแจกจ่ายเอกสาร

5.1 ผู้ใช้น้ำ

- ใบสั่งดำเนินการมาตรวัดน้ำ (แบบ ร.34) ฉบับที่ 3

5.2 ดำเนินการตามข้อ 6

- ใบสั่งดำเนินการมาตรวัดน้ำ (แบบ ร.34) ฉบับที่ 1-2
- แบบควบคุมใบสั่งดำเนินการมาตรวัดน้ำ (แบบ ร.34-1)
- ใบแจ้งราคา (แบบ ร.83) ฉบับที่ 1
- ใบคำร้องบริการน้ำประปา (แบบ ร.59) ฉบับที่ 1
- เอกสารประกอบ

หน่วยงาน

ขั้นตอนปฏิบัติงาน

ส่วนบริการมาตร

6. บันทึกผลการดำเนินงานเปลี่ยนมาตร แล้วจัดพิมพ์รายงานผลการดำเนินการ (แบบ MET2R050) แล้วแจกจ่ายเอกสาร ดังนี้
 - 6.1 ส่วนควบคุมรายได้ ดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานการออกไปแจ้งหนี้กรณีพิเศษ และบันทึกข้อมูลเปลี่ยนมาตร/ถอดมาตรตามคู่มือปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล ผู้ใช้น้ำ
 - ใบสั่งดำเนินการมาตรวัดน้ำ (แบบ ร.34) ฉบับที่ 1
 - รายงานผลการดำเนินการ (แบบ MET2R050) ฉบับที่ 1
 - 6.2 ฝ่ายมาตรวัดน้ำ ดำเนินการทดสอบมาตร
 - มาตรวัดน้ำ
 - ใบสั่งดำเนินการมาตรวัดน้ำ (แบบ ร.34) ฉบับที่ 2
 - ใบแจ้งราคา (แบบ ร.83) ฉบับที่ 1
 - รายงานผลการดำเนินการ (แบบ MET2R050) ฉบับที่ 2

กองบริการ

7. รับหนังสือแจ้งผลการทดสอบมาตรวัดน้ำจากฝ่ายมาตรวัดน้ำ แล้วจัดทำจดหมายแจ้งผลการทดสอบมาตรพร้อมหนี้ค่าน้ำค้างชำระ และแจกจ่ายเอกสาร
 - 7.1 ผู้ใช้น้ำ
 - จดหมายแจ้งผลการทดสอบมาตรพร้อมหนี้ค่าน้ำค้างชำระ ฉบับที่ 1
 - 7.2 ส่วนควบคุมรายได้
 - หนังสือแจ้งผลการทดสอบมาตรของฝ่ายมาตรวัดน้ำ
 - ใบสั่งดำเนินการมาตรวัดน้ำ (แบบ ร.34) ฉบับที่ 2
 - ใบแจ้งราคา (แบบ ร.83) ฉบับที่ 1
 - ใบรับคำร้องบริการน้ำประปา (แบบ ร.59) ฉบับที่ 1
 - เอกสารประกอบ
 - 7.3 เก็บเป็นหลักฐาน
 - จดหมายแจ้งผลการทดสอบมาตรพร้อมหนี้ค่าน้ำค้างชำระ ฉบับที่ 2

ส่วนควบคุมรายได้ / ส่วนอำนวยการ

8. รับเอกสารตามข้อ 7.2 มาพิจารณาผลการทดสอบมาตร
 - 8.1 ถ้าผลการทดสอบมาตรวัดน้ำเดินคลาดเคลื่อน ให้ดำเนินการดังนี้
 - พิมพ์สถิติการใช้น้ำ
 - ประเมินการใช้น้ำตามสถิติการใช้น้ำของมาตรวัดน้ำใหม่ที่น่า ไปติดตั้ง แล้วดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานการยกเลิกข้อมูลลูกหนี้ค่าน้ำประปา และ คู่มือปฏิบัติงานการ ออกใบแจ้งหนี้ฯ กรณีพิเศษ

หน่วยงาน

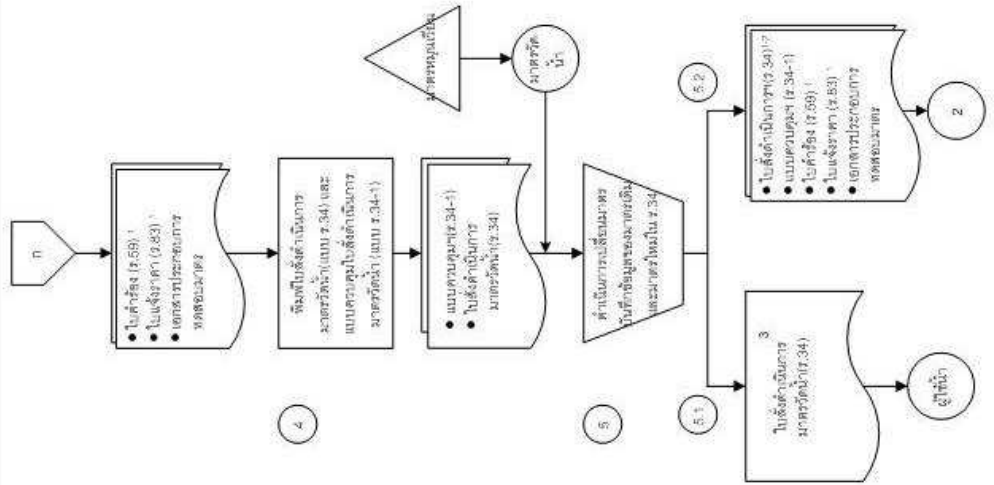
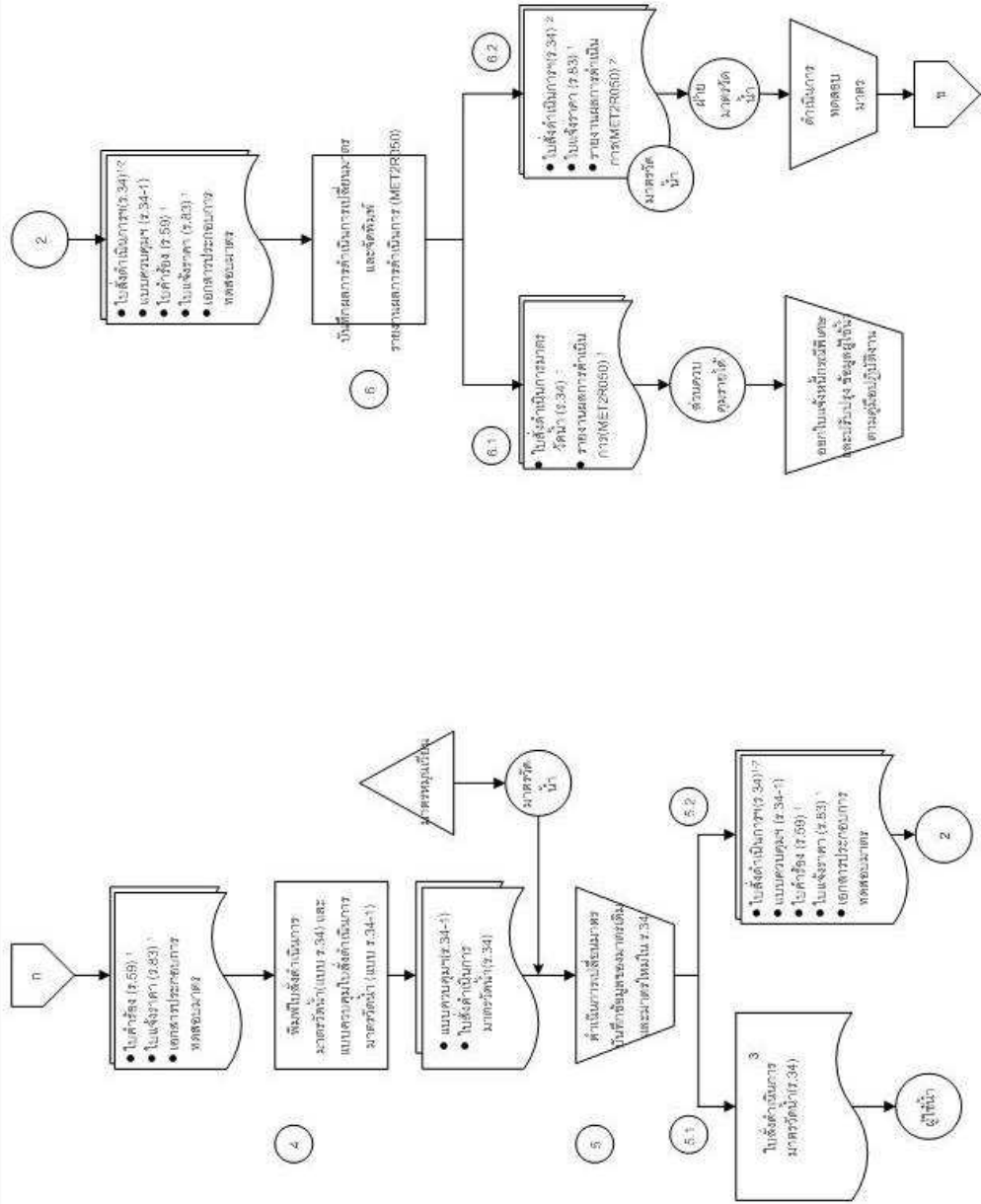
ขั้นตอนปฏิบัติงาน

ส่วนควบคุมรายได้ / ส่วนอ่านมาตร

- 8.2 ถ้าผลการทดสอบมาตรเดินที่ียงตรง ให้เก็บเอกสารเป็นหลักฐาน ดังนี้
- หนังสือแจ้งผลการทดสอบมาตรของฝ่ายมาตรวัดน้ำ
 - ใบสั่งดำเนินการมาตรวัดน้ำ (แบบ ร.34) ฉบับที่ 2
 - ใบแจ้งราคา (แบบร.83) ฉบับที่ 1
 - ใบคำร้องบริการน้ำประปา (แบบ ร.59) ฉบับที่ 1
 - เอกสารประกอบ

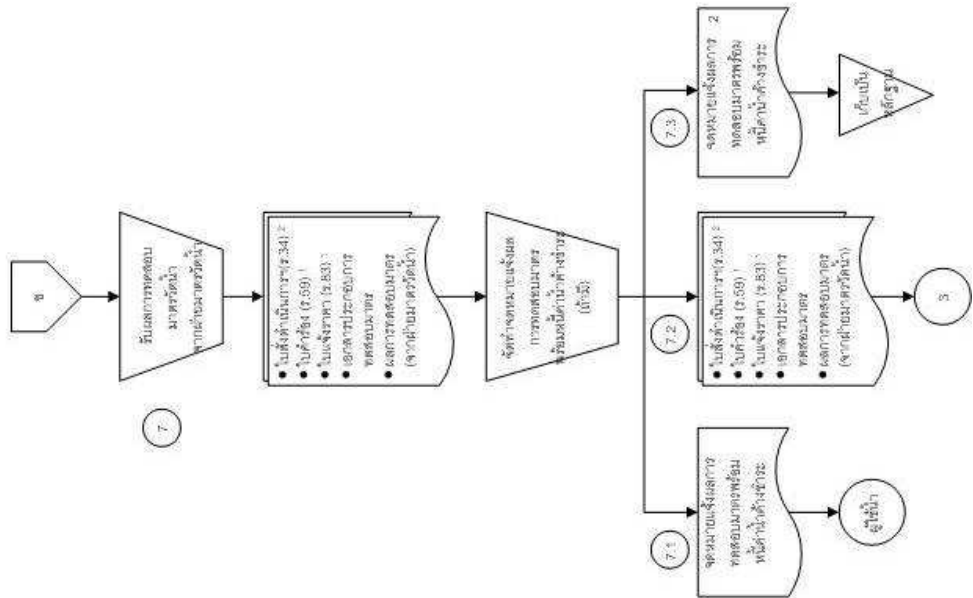
การทดสอบมาตรวัดน้ำ

ส่วนบริการมาตร



การทดสอบมาตรวัดน้ำ

ตอนรับทราบ สำนักงานประปาสาขา



ส่วนควบคุมราคาได้ ส่วนงานมาตร

