

คำชี้แจง : แนวทางการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

★ ช่องทางการเข้าเรียนรู้ด้วยตนเอง และการรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. ช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดหน่วยงาน/สำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เข้าเรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑.๑ **หลักสูตรทักษะดิจิทัล** เรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. หรืออื่น ๆ (เช่น สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐดิจิทัล เป็นต้น) และได้สอบผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๑.๒ **หลักสูตรทั่วไป** เรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. หรืออื่น ๆ และได้สอบผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

เทียบเป็นร้อยละกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัดหน่วยงาน/สำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยจะพิจารณาผลสำเร็จจากประกาศนียบัตรการผ่านการอบรมหลักสูตร การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เป็นหลักฐานการเรียนรู้ และพิมพ์เอกสารรับรองจากระบบหลังอบรมผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (วันสิ้นสุดรอบการประเมิน)

ทั้งนี้ การเข้าเรียนผ่านระบบเป็นหน้าที่ของผู้เรียนที่ต้องศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการผ่านหลักสูตรนั้น ๆ ระยะเวลาที่ต้องศึกษาให้ครบเต็มจำนวนเวลาที่กำหนด เงื่อนไขการผ่านแบบทดสอบ และระยะเวลาที่สามารถจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรให้ละเอียดครบถ้วน

๒. เกณฑ์การนับจำนวนผู้ผ่านการเรียน

เกณฑ์การนับจำนวนผู้ผ่านการเรียนจะต้องประกอบด้วย ๑ คน : อย่างน้อย ๒ หลักสูตร ตามข้อ ๑ (หลักสูตรทักษะดิจิทัล ๒ หลักสูตร หรือหลักสูตรทักษะดิจิทัล ๑ หลักสูตรและหลักสูตรวิชาทั่วไป ๑ หลักสูตร : ๑ คน)

จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัดหน่วยงาน/สำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย คือ จำนวนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการที่ปฏิบัติราชการจริงทั้งหมดที่สังกัดหน่วยงานนั้น ๆ/สำนักงานจังหวัดนั้น ๆ (ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และให้รวมถึงบุคลากรที่มาช่วยราชการในหน่วยงานเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการนั้นด้วย (ทั้งนี้ สำนักงานจังหวัดจะไม่รวมตรวจสอบภายในจังหวัด)

๓. สูตรการคำนวณ/เกณฑ์การให้คะแนน

สูตรการคำนวณ :

(สำหรับหน่วยงานในสังกัด สป.)

จำนวนบุคลากร (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ) ในสังกัดหน่วยงาน ที่ผ่านการเรียนหลักสูตรฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	X ๑๐๐
<hr/> จำนวนบุคลากร (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ) ทั้งหมดในสังกัดหน่วยงาน	

/(สำหรับสำนักงานจังหวัด)...

(สำหรับสำนักงานจังหวัด)

จำนวนบุคลากร (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ) ในสังกัดสำนักงานจังหวัด ที่ผ่านการเรียนหลักสูตรฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	X ๑๐๐
จำนวนบุคลากร (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ) ทั้งหมดในสังกัดสำนักงานจังหวัด	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๑	ร้อยละ ๔๐
๒	ร้อยละ ๔๕
๓	ร้อยละ ๕๐
๔	ร้อยละ ๕๕
๕	ร้อยละ ๖๐

๔. การรายงานข้อมูลผลการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ขอให้หน่วยงานจัดส่งรายงานข้อมูลให้สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๔.๑ แบบรายงานจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (หน่วยงานในสังกัด สป./สำนักงานจังหวัด) ที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๗) ตามเอกสารที่แนบ และสำเนาประกาศนียบัตรการผ่านการอบรม ซึ่งผู้ผ่านการอบรมได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้วทุกฉบับส่งมาให้กับสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๔.๒ จัดทำแบบรายงานตามข้อ ๔.๑ ในรูปแบบไฟล์ Excel และสำเนาประกาศนียบัตรฯ ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ stabundamrong.e@gmail.com

ทั้งนี้ สามารถสืบค้นแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย <http://www.stabundamrong.go.th/web/home.html> หัวข้อ e-Learning

หมายเหตุ : สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://www.personnel.moi.go.th/assess.htm>