

## คำชี้แจง

### แนวทางการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

★ ช่องทางการเข้าเรียนรู้ด้วยตนเอง และการรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

#### ๑. ช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ขอให้ท่านแจ้งข้าราชการในสังกัดหน่วยงาน/กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค/สำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเข้าเรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑.๑ **หลักสูตรทักษะดิจิทัล** เรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานอื่น ๆ (เช่น สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐดิจิทัล เป็นต้น) และได้สอบผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย

#### ๑ หลักสูตร

๑.๒ **หลักสูตรทั่วไป** เรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. หรืออื่น ๆ และได้สอบผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

เทียบเป็นร้อยละกับจำนวนข้าราชการในสังกัดหน่วยงาน/กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค/สำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทั้งหมด โดยจะพิจารณาผลสำเร็จจากประกาศนียบัตรการผ่านการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เป็นหลักฐานการเรียนรู้ และพิมพ์เอกสารรับรองจากระบบหลังอบรมผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (วันสิ้นสุดรอบการประเมิน)

ทั้งนี้ การเข้าเรียนผ่านระบบเป็นหน้าที่ของผู้เรียนที่ต้องศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการผ่านหลักสูตรนั้น ๆ ระยะเวลาที่ต้องศึกษาให้ครบเต็มจำนวนเวลาที่กำหนด เงื่อนไขการผ่านแบบทดสอบและระยะเวลาที่สามารถจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรให้ละเอียดครบถ้วน

#### ๒. เกณฑ์การนับจำนวนผู้ผ่านการเรียน

เกณฑ์การนับจำนวนผู้ผ่านการเรียนจะต้องประกอบด้วย ๑ คน : อย่างน้อย ๒ หลักสูตร ตามข้อ ๑ (หลักสูตรทักษะดิจิทัล ๒ หลักสูตร หรือหลักสูตรทักษะดิจิทัล ๑ หลักสูตรและหลักสูตรวิชาทั่วไป ๑ หลักสูตร : ๑ คน)

จำนวนข้าราชการในสังกัดหน่วยงาน/กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค/สำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทั้งหมด คือ จำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติราชการจริงทั้งหมดที่สังกัดหน่วยงานนั้น ๆ (ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕) และให้รวมถึงข้าราชการที่มาช่วยราชการในหน่วยงานเกินกว่ากึ่งหนึ่งของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการนั้นด้วย

#### ๓. สูตรการคำนวณ/เกณฑ์การให้คะแนน

สูตรการคำนวณ :

|   |       |
|---|-------|
| จำนวนข้าราชการในสังกัดหน่วยงาน/กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค/สำนักงานจังหวัด<br>สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ผ่านการเรียนหลักสูตรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) | X ๑๐๐ |
| จำนวนข้าราชการในสังกัดหน่วยงาน/กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค/สำนักงานจังหวัด<br>สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทั้งหมด   |       |

## เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับคะแนน | รายละเอียด |
|------------|------------|
| ๑          | ร้อยละ ๒๕  |
| ๒          | ร้อยละ ๓๐  |
| ๓          | ร้อยละ ๓๕  |
| ๔          | ร้อยละ ๔๐  |
| ๕          | ร้อยละ ๔๕  |

## ๔. การรายงานข้อมูลผลการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารให้สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๔.๑ แบบรายงานจำนวนข้าราชการหน่วยงาน/กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค/สำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) รอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๕) ตามเอกสารที่แนบ และสำเนาประกาศนียบัตรการผ่านการอบรม ซึ่งผู้ผ่านการอบรมได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ทุกฉบับส่งมาให้กับสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๔.๒ จัดทำแบบรายงานตามข้อ ๔.๑ ในรูปแบบไฟล์ Excel และสำเนาประกาศนียบัตรฯ ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ stabundamrong@gmail.com

ทั้งนี้ สามารถสืบค้นแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์ สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย <http://www.stabundamrong.go.th/web/home.html> หัวข้อ e-Learning

**หมายเหตุ :** สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕