

แนวทางการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

★ ช่องทางการเข้าเรียนรู้ด้วยตนเอง และการรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. ช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ขอให้ท่านแจ้งข้าราชการในสังกัดหน่วยงาน/กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค/สำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเข้าเรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑.๑ **หลักสูตรทักษะดิจิทัล** เรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานอื่น ๆ (เช่น สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐดิจิทัล เป็นต้น) และได้สอบผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย

๑ หลักสูตร หรือเรียนหลักสูตรทักษะดิจิทัลทั้ง ๒ หลักสูตร

๑.๒ **หลักสูตรทั่วไป** เรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. และได้สอบผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ทั้งนี้ การเข้าเรียนผ่านระบบเป็นหน้าที่ของผู้เรียนที่ต้องศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการผ่านหลักสูตรนั้น ๆ ระยะเวลาที่ต้องศึกษาให้ครบเต็มจำนวนเวลาที่กำหนด เงื่อนไขการผ่านแบบทดสอบ และระยะเวลาที่สามารถจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรให้ละเอียดครบถ้วน

๒. เกณฑ์การนับจำนวนผู้ผ่านการเรียน

๒.๑ เกณฑ์การนับจำนวนผู้ผ่านการเรียนจะต้องประกอบด้วย ๑ คน : อย่างน้อย ๒ หลักสูตร ตามข้อ ๑ (หลักสูตรทักษะดิจิทัล ๒ หลักสูตร หรือหลักสูตรทักษะดิจิทัล ๑ หลักสูตรและหลักสูตรวิชาทั่วไป ๑ หลักสูตร : ๑ คน)

๒.๒ การพิจารณาจากผลสำเร็จจากประกาศนียบัตรการผ่านการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จะเป็นหลักฐานการเรียนรู้ และพิมพ์เอกสารรับรองได้จากระบบภายใน ๓ วัน หลังอบรมผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ (วันสิ้นสุดรอบการประเมิน)

๒.๓ จำนวนข้าราชการในสังกัดหน่วยงาน/กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค/สำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทั้งหมด คือ จำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติราชการจริงทั้งหมดที่สังกัดหน่วยงานนั้น ๆ (ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕) และให้รวมถึงข้าราชการที่มาช่วยราชการในหน่วยงานเกินกว่า กึ่งหนึ่งของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการนั้นด้วย

๓. สูตรการคำนวณ/เกณฑ์การให้คะแนน

สูตรการคำนวณ :

จำนวนข้าราชการในสังกัดหน่วยงาน/กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค/สำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ผ่านการเรียนหลักสูตรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	X ๑๐๐
<hr/> จำนวนข้าราชการในสังกัดหน่วยงาน/กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค/สำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทั้งหมด	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๑	ร้อยละ ๒๕
๒	ร้อยละ ๓๐
๓	ร้อยละ ๓๕
๔	ร้อยละ ๔๐
๕	ร้อยละ ๔๕

๔. การรายงานข้อมูลผลการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารให้สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้

๔.๑ แบบรายงานจำนวนข้าราชการหน่วยงาน/กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค/สำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕) ตามเอกสารที่แนบ และสำเนาประกาศนียบัตรการผ่านการอบรม ซึ่งผู้ผ่านการอบรมได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้วทุกฉบับ ส่งมาให้กับสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๔.๒ จัดทำแบบรายงานตามข้อ ๔.๑ ในรูปแบบไฟล์ Excel และสำเนาประกาศนียบัตรฯ ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ stabundamrong@gmail.com

ทั้งนี้ สามารถสืบค้นแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์ สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย <http://www.stabundamrong.go.th/web/home.html> หัวข้อ e-Learning

หมายเหตุ : สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

คำชี้แจง

การสมัครสมาชิก และการ Log in เข้าสู่ระบบ เพื่อพัฒนาตนเองผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้
ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ใหม่ ของสำนักงาน ก.พ.

กรณีที่ ๑ : ผู้ใช้งานซึ่งเป็นสมาชิกระบบการเรียนรู้ HRD e-Learning (User ID ขึ้นต้นด้วย OCSC + เลข ๖ หลัก) เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ learningportal.ocsc.go.th คลิกเมนู “เข้าสู่ระบบ” กด “ลืมหัดผ่าน” และกรอกข้อมูล (ไม่ต้องสมัครเป็นสมาชิกของระบบใหม่) หลังจากนั้น Log in เข้าสู่ระบบใหม่ได้ โดยกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านใหม่ที่ส่งไปยังอีเมล ทั้งนี้ ระบบจะถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศนียบัตรที่เคยได้รับไปยังระบบใหม่ให้ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการปรากฏตาม Infographic “การสมัครสมาชิกและการ Log in เข้าสู่ระบบ : สำหรับรายวิชาทั่วไป”

กรณีที่ ๒ : ผู้ใช้งานใหม่ รวมทั้งผู้เป็นสมาชิกระบบการเรียนรู้ OCSC Learning Space เดิม (learn.ocsc.go.th) ซึ่งไม่เคยเป็นสมาชิกของระบบ HRD e-Learning ขอให้สมัครเป็นสมาชิกของระบบใหม่ โดยเมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ learningportal.ocsc.go.th คลิกเมนู “เข้าสู่ระบบ” กด “สมัครสมาชิก” และกรอกข้อมูลส่วนบุคคล หลังจากนั้น Log in เข้าสู่ระบบใหม่ โดยกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งนี้ ระบบจะถ่ายโอนข้อมูลประกาศนียบัตรที่ได้รับจากระบบ OCSC Learning Space เดิม (learn.ocsc.go.th) ไปยังระบบใหม่ให้ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการปรากฏตาม Infographic “การสมัครสมาชิกและการ Log in เข้าสู่ระบบ : สำหรับรายวิชาทั่วไป”

กรณีที่ ๓ : ข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ที่ยังมิได้ลงทะเบียนอบรม “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” ขอให้ศึกษาการเข้าอบรมได้ตาม Infographic “การสมัครสมาชิกและการ Log in เข้าสู่ระบบ : สำหรับหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (001M)”

กรณีที่ ๔ : ผู้ใช้งานซึ่งอยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตร/รายวิชาในระบบเดิม (ทั้ง HRD e-Learning และ OCSC Learning Space เดิม) ขอให้อบรมในระบบเดิมจนจบหลักสูตร/รายวิชาก่อน จากนั้นจึงเข้าอบรมในระบบใหม่ ตามขั้นตอนที่ปรากฏใน Infographic “การสมัครสมาชิกและการ Log in เข้าสู่ระบบ : สำหรับรายวิชาทั่วไป” โดยระบบจะถ่ายโอนข้อมูลประกาศนียบัตรที่ได้รับจากระบบเดิมไปยังระบบใหม่ให้

ท่านสามารถเข้าศึกษา Infographic “การสมัครสมาชิกและการ Log in เข้าสู่ระบบ” โดยสแกน QR Code นี้



หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการ
บรรจุใหม่ (001M)



รายวิชาทั่วไป

การสมัครสมาชิก และ Login เข้าสู่ระบบ OCSC Learning Space ของสำนักงาน ก.พ.

สำหรับหลักสูตรฝึกอบรม
ข้าราชการบรรจุใหม่ (001M)



1

พิมพ์ URL ชื่อเว็บไซต์ learningportal.ocsc.go.th เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บ OCSC Learning Portal และไปที่เมนูมุมขวาด้านบน คลิก "เข้าสู่ระบบ"

2

สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกในระบบ HRD e-Learning (User ID ขึ้นต้นด้วย OCSC + เลข 6 หลัก) ให้คลิกที่ "สมัครผ่าน" และกรอกข้อมูล (โดยไม่ต้องสมัครสมาชิกใหม่) รหัสผ่านจะส่งไปที่อีเมลที่ท่านกรอก เมื่อได้รับรหัสผ่านแล้วสามารถ Log in เข้าสู่ระบบด้วย เลขบัตรประจำตัวประชาชนและรหัสผ่านใหม่

สำหรับผู้ที่ไม่เคยเป็นสมาชิกในระบบ HRD e-Learning ให้คลิกที่ "สมัครสมาชิก" และกรอกข้อมูลส่วนบุคคล แล้วจึง Log in เข้าสู่ระบบ

3

คลิกที่แบนเนอร์ "หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่"

คลิกเพื่อลงทะเบียนหลักสูตรและเข้าสู่บทเรียน

4

ในเมนู "หลักสูตรของฉัน" คลิกที่ปุ่ม "เข้าเรียน" ของแต่ละรายวิชา

5

เข้าเรียนให้ครบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของแต่ละวิชา

6

เมื่อเรียนจบคลิกที่ "โปรไฟล์" เพื่อพิมพ์ผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง

การสมัครสมาชิก และ Login เข้าสู่ระบบ OCSC Learning Space ของสำนักงาน ก.พ.

สำหรับรายวิชาทั่วไป



1

พิมพ์ URL ชื่อเว็บไซต์ learningportal.ocsc.go.th เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บ OCSC Learning Portal และไปที่เมนูมุมขวาด้านบน คลิก "เข้าสู่ระบบ"

2

สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกระบบ HRD e-Learning (User ID ขึ้นต้นด้วย OCSC + เลข 6 หลัก) ให้คลิกที่ "สมัครผ่าน" และกรอกข้อมูล (โดยไม่ต้องสมัครสมาชิกใหม่) รหัสผ่านจะส่งไปที่อีเมลที่ท่านกรอก เมื่อได้รับรหัสผ่านแล้วสามารถ Log in เข้าสู่ระบบด้วย เลขบัตรประจำตัวประชาชนและรหัสผ่านใหม่

สำหรับผู้ที่ไม่เคยเป็นสมาชิกระบบ HRD e-Learning ให้คลิกที่ "สมัครสมาชิก" และกรอกข้อมูลส่วนบุคคล แล้วจึง Log in เข้าสู่ระบบ

3

คลิกเลือกหลักสูตร/รายวิชาที่สนใจ และคลิกเข้าเรียน

4

รายวิชาของฉัน

ในเมนู "รายวิชาของฉัน" คลิกที่ปุ่ม "เข้าเรียน"

5

เข้าเรียนให้ครบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของแต่ละวิชา

6

เมื่อเรียนจบคลิกที่ "โปรไฟล์" เพื่อพิมพ์ประกาศนียบัตร