*(สมัครรุ่นที่.................)*

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

(ถ่ายไว้ไม่เกิน

6 เดือน)

**ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม**

**หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รุ่นที่ 74 – 75**

**สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย**

**1. ประวัติส่วนตัว**

 ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว) ............................................................... นามสกุล..........................................................................

 NAME (Mr. / Mrs. / Miss)..........................................................................SURNAME........................................................................................

 ตำแหน่ง(ภาษาไทย)..................................................................................................................................................................

 ตำแหน่ง(ภาษาอังกฤษ).............................................................................................................................................................

 ชื่อเล่น................................วัน/ เดือน/ ปีเกิด ............................เลขบัตรประจำตัวประชาชน................................................... ปัจจุบันอายุ ....................ปี สถานที่เกิด.......................................ศาสนา .............................................................................

 ส่วนสูง ................... ซม. น้ำหนัก .................. กก. กลุ่มเลือด ............... โรคประจำตัว ..........................................................

 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..................... หมู่ที่........ .................. ถนน ....................................... แขวง/ ตำบล... ................................

 เขต/ อำเภอ .................................................จังหวัด ................................. ...............รหัสไปรษณีย์ ........................................

 โทรศัพท์ .....................................................โทรสาร...............................................โทรศัพท์มือถือ...........................................

 E-mail address .......................................................................Royal Orchid Plus No ......................................................

 เลขที่หนังสือเดินทางราชการ(ถ้ามี)...................................วันที่ออก ........../........./..............วันหมดอายุ ......../....... /............ ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน .........................................................................ความสัมพันธ์ ...........................................

 โทรศัพท์ ......................................................โทรสาร..............................................โทรศัพท์มือถือ...........................................

**2. ประวัติการรับราชการ**

เริ่มรับราชการเมื่อ ........................................................................ ตำแหน่ง/สังกัด..................................................................

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ...................................................................ระดับ .................เงินเดือน ............................................... เงินประจำตำแหน่ง ........................................กอง/สำนัก .......................................................................................................

กรม ...............................................................................................กระทรวง ..........................................................................

วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง ............................................................รวม ................................ ปี..................................... เดือน

 ที่ตั้งสำนักงานเลขที่ .................... หมู่ที่ ........................ ถนน .......................................... แขวง/ ตำบล .................................

 เขต/ อำเภอ ...................................................... จังหวัด .................................................... รหัสไปรษณีย์ ................................

 โทรศัพท์ ..........................................................โทรสาร ....................................................

 (ระยะเวลาให้นับถึงวันแรกของเดือนที่มีกำหนดการเปิดการฝึกอบรม)

(รุ่นที่ 74: วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖3 / รุ่นที่ 75: วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖3)

- 2 -

ประวัติการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นและสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งอื่น

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท/ระดับ** | **ตำแหน่ง****ในสายงาน** | **ตำแหน่ง****ทางการบริหาร** | **ส่วนราชการ** **(กรม/กระทรวง)** | **วัน เดือน ปี****ที่ได้รับแต่งตั้ง** | **ระยะเวลา****(วัน เดือน ปี)** | **เงินประจำตำแหน่ง** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3. ประวัติการศึกษา**

 ปริญญาตรี .............................................................สถาบันการศึกษา ....................................................... พ.ศ. ..................

 ปริญญาโท .............................................................สถาบันการศึกษา ........................................................พ.ศ. ..................

 ปริญญาเอก ...........................................................สถาบันการศึกษา ........................................................พ.ศ. .................

 อื่นๆ (ระบุ) ...........................................................................................................................................................................

**4. ประวัติการศึกษาอบรม/ดูงานด้านการบริหาร (โปรดระบุชื่อหลักสูตร ระยะเวลา และหน่วยงานที่จัด)**

 .............................................................................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**5. ลักษณะงานที่รับผิดชอบ**

 .............................................................................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

**6. ผลงานยอดเยี่ยม/ ดีเด่น ที่เคยได้รับรางวัล หรือภาคภูมิใจ**

 .............................................................................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................................................................

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(ระยะเวลาให้นับถึงวันแรกของเดือนที่มีกำหนดการเปิดการฝึกอบรม)

(รุ่นที่ 74: วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖3 / รุ่นที่ 75: วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖3)

-3–

**7. หัวข้อที่จะทำการศึกษาในระหว่างเข้ารับการศึกษาอบรม (Individual Study) ซึ่งจะต้องเป็นหัวข้อที่มีความสำคัญ**

**ต่อองค์กร**

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................

**8. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรม**

 หน่วยงานเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมออกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมเอง

 และยินยอมเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามสิทธิในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น (ระดับ 8 เดิม)

**9. หลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอบรม (สำคัญ)**

**9.1 ระยะเวลาการศึกษาอบรม**

 ช่วงที่ 1 (ปฐมนิเทศ) ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม**ต้องเข้ารับร่วมการศึกษาอบรมครบร้อยละ 100** หากเข้าร่วมศึกษาอบรม ไม่ครบตามเวลา จะไม่สามารถเข้าร่วมศึกษาอบรมในช่วงที่ 2 – 4 ได้

 ช่วงที่ 2 – 4 (ฝึกอบรม ๖ หมวดวิชา การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ปัจฉิมนิเทศ) ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมต้อง เข้ารับการศึกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีหลักเกณฑ์ประกอบ ดังนี้

* กรณีขาดการศึกษาอบรมคิดเป็นเวลามากว่า ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 40 ให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเข้ารับการศึกษาอบรมชดเชยในส่วนที่ขาดไป
* กรณีขาดการศึกษาอบรมคิดเป็นเวลามากกว่าร้อยละ 40 ให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเข้ารับการศีกษาอบรมใหม่ เต็มเวลาของหลักสูตรในการศึกษาอบรมของรุ่นต่อไป โดยให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย ในการศึกษาอบรมของตนเอง

**9.2 ผลงานศึกษา**

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual study) รายงานการศึกษากลุ่ม (group project) และรายงานการศึกษาดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการของหลักสูตร

**9.3 การประพฤติปฏิบัติตนของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม**

เป็นผู้มีพฤติกรรมและความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการศึกษาอบรมตามหลักสูตรฯ ซึ่งหมายถึง การปฏิบัติตนระหว่างการศึกษาอบรมที่แสดงถึงความตั้งใจในการเข้าเรียน ความกระตือรือร้น ความเอาใจใส่ การอุทิศตน ความร่วมมือร่วมใจ ภาวะผู้นำ นอกจากนี้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมจะต้องไม่เป็นผู้กระทำการใดๆ อันทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือความเสียหายแก่ทางราชการ

**9.4 เกณฑ์การวัดและประเมินผล**

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมจะต้องมีคะแนนประเมินในระดับ “ผ่าน” ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนการวัดผลด้านวิชาการ และการประเมินผลด้านพฤติกรรมรวมกัน

**10. เงื่อนไขการรับรองผู้ผ่านการศึกษาอบรม**

 การรับรองข้าราชการพลเรือนผู้ผ่านการศึกษาอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) ของกระทรวงมหาดไทย รุ่นที่ 74 – 75 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหาร ระดับสูง (นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. เป็นการดำเนินการพิจารณาของ ก.พ. ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร นบส. ต่อไป

-4-

 ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และรับทราบหลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและเงื่อนไขการรับรองผู้ผ่านการศึกษาอบรมแล้ว

 (ลงชื่อ) ........................................................................................

 (.................................................................)

 ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร นปส. รุ่นที่...........

 วันที่...............................................................

**คำรับรองและยินยอมอนุญาตของผู้บังคับบัญชา**

 ข้าพเจ้า .....................................................................................ตำแหน่ง ...............................................................................

 กรม ..........................................................................................กระทรวง .............................................................................

 ขอรับรองว่าข้อมูลผู้สมัครที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และยินยอมอนุญาตให้............................................................................................................................................................

 ตำแหน่ง ...................................................................................กอง/สำนัก ............................................................................

 กรม ..........................................................................................กระทรวง .............................................................................

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่............ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดในหลักสูตร รวมทั้งได้และรับทราบหลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและเงื่อนไข การรับรองผู้ผ่านการศึกษาอบรมแล้ว

 (ลงชื่อ) ........................................................................................

 (.....................................................................................)

 ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า.........................................................................................

 วันที่ ................/............................/......................