



กรอบหลักสูตรกลาง
การพัฒนาบุคลากรสำหรับศตวรรษที่ ๒๑

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

สถาบัน darmrazaanuaph

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย

สิงหาคม ๒๕๖๑

หลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรสำหรับศตวรรษที่ ๒๑

หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการขับเคลื่อนมหาดไทย ๔.๐ มอบหมายให้มีปฏิบัติการเตรียมคนมหาดไทย ดำเนินการกำหนดหลักสูตรกลางของกระทรวงมหาดไทยในการเตรียมคนไทยสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยได้นำวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ของคนไทย ซึ่งประกอบด้วย คุณลักษณะ และภารกิจ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบ เพื่อใช้ประกอบในเนื้อหาการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรและการสัมมนาต่างๆของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ รัฐบาล ๔.๐ และมหาดไทย ๔.๐

สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงได้จัดทำหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยนำไปพิจารณาปรับใช้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดต่อไป ทั้งนี้ มีข้อควรระหักรู้ด้วยว่าในศตวรรษที่ ๒๑ มีการเปลี่ยนแปลงกิจขั้นอย่างมากมาในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ศิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และภูมิภาค ทั้งในประเทศไทยและในระดับสากล เนื้อหาของหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ทั้งนี้ คำว่าศตวรรษที่ ๒๑ มาจากคำในภาษาอังกฤษว่า 21st century เริ่มนับจากวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๔ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๖๗๓ เนื่องจากระยะเวลาที่ยาวนาน หลักสูตรที่พัฒนาบุคลากรสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ จึงจำเป็นต้องมีการบททวนเป็นระยะและมีการปรับปรุงให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์และการกิจของแต่ละส่วนราชการอยู่เสมอ

แนวคิด

๑. พัฒนาบุคลากรในกลุ่มเป้าหมายให้มีคุณลักษณะตามวัฒนธรรมอันพึงประสงค์ของคนไทย
๒. มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ให้มีความพร้อมในการทำงานรองรับการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ รัฐบาล ๔.๐ มหาดไทย ๔.๐ ตลอดจนนโยบายต่างๆของรัฐบาล

วัตถุประสงค์

๑. พัฒนาและเสริมสร้างให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหน่วยงานมีคุณลักษณะตามวัฒนธรรมอันพึงประสงค์ของคนไทย และภารกิจ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตสาธารณะ และรับผิดชอบ

๒. พัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหน่วยงานให้มีขีดความสามารถเพิ่มขึ้นในการทำงานรองรับการดำเนินงานของหน่วยงานในการขับเคลื่อนนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ รัฐบาล ๔.๐ มหาดไทย ๔.๐ และนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ของรัฐบาล

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหน่วยงานมีคุณลักษณะตามวัฒนธรรมอันพึงประสงค์ของคนไทย และภารกิจ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตสาธารณะ และรับผิดชอบ

๒. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน มีขีดความสามารถเพิ่มขึ้นในการทำงานรองรับการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อการขับเคลื่อนมหาดไทย ๔.๐ และนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ของรัฐบาล

กลุ่มเป้าหมาย

หลักสูตรกลางนี้ มุ่งเน้นที่กลุ่มเป้าหมายดังนี้ ๑. อำนวยการ(ระดับต้น/สูง) และ ๒. วิชาการ และทั่วไป รวมทั้งพนักงานราชการ สำหรับรัฐวิสาหกิจในสังกัดให้พิจารณา เทียบเคียงกับพนักงานรัฐวิสาหกิจในระดับที่เทียบเคียงได้ ทั้งนี้สามารถนำวิชาต่างๆไปปรับใช้กับ หลักสูตรต่างๆที่หน่วยงานดำเนินการอยู่ตามความจำเป็นในการเรียนรู้ (learning needs) ของ บุคลากรของหน่วยงานนั้นๆ

เนื้อหาหลักสูตร

ลักษณะของเนื้อหาหลักสูตร

มุ่งเน้นให้กลุ่มเป้าหมายมีการเรียนรู้เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำผลการเรียนรู้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่มวิชา ดังนี้

๑. การเสริมสร้างความรู้ (knowledge set)
๒. การพัฒนากระบวนการทัศน์และทัศนคติ(mindset)
๓. การพัฒนาทักษะ (skill set)
๔. การพัฒนาสมรรถนะ (competency set)

ประเภทอำนวยการ (ระดับต้น/ ระดับสูง)

กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มวิชา	รายละเอียดวิชา	ช.ม.
ประเภทอำนวยการ (ต้น/สูง)	ความรู้ (knowledge set)	๑. ศาสตร์พระราชา: การประยุกต์ใช้ และการขยายผล (บรรยาย/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยน ประสบการณ์)	๖
	กระบวนการทัศน์และทัศนคติ(mindset)	๒. การพัฒนากระบวนการทัศน์ระดับสากล (global mindset) (บรรยาย/กรณีศึกษา/ ระดมสมอง/แลกเปลี่ยน ประสบการณ์)	๓
	ทักษะ (skill set)	๓. ทักษะการคิด (thinking skill for managers) -การคิดเชิงระบบ -การคิดเชิงกลยุทธ์ (บรรยาย/workshop) ๔. การตัดสินใจและการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน (complex problem solving) (บรรยาย/workshop) ๕. การบริหารการเปลี่ยนแปลง (managing change)	๓

		(บรรยาย/กรณีศึกษา/ระดม สมอง/แลกเปลี่ยนประสบการณ์) ๖. การบริหารองค์กรดิจิทัลภาครัฐ (บรรยาย/workshop) ๗. การบริการจัดการนวัตกรรม (managing innovation) (บรรยาย/กรณีศึกษา/ระดม สมอง/แลกเปลี่ยนประสบการณ์)	๑๒
	สมรรถนะ (competency set)	๘. การเป็นแบบอย่างที่ดี (role modelling) ด้านวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ ของคนไทย (บรรยาย/กรณีศึกษา/ระดม สมอง/แลกเปลี่ยนประสบการณ์)	๓

ประเภททั่วไป และประเพณีวิชาการ

กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มวิชา	รายละเอียดวิชา	ช.ม.
ประเภททั่วไปและวิชาการ	ความรู้ (knowledge set)	๑. ศาสตร์พระราชา กับ การประยุกต์ใช้ (บรรยาย/ศึกษาดูงาน)	๖
	กระบวนการทัศน์และ ทัศนคติ(mindset)	๒. พัฒนากระบวนการทัศน์มุ่งผลสัมฤทธิ์และ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (result- based and citizen centric mindset) (บรรยาย/กรณีศึกษา/ระดมสมอง/ แลกเปลี่ยนประสบการณ์)	๖
	ทักษะ (skill set)	๓. การคิดเชิงวิเคราะห์ (บรรยาย/workshop) ๔. การคิดเชิงสร้างสรรค์ (บรรยาย/workshop) ๕. ทักษะดิจิทัล(เน้น Big Data) (บรรยาย/workshop) ๖. ทักษะด้านสารสนเทศ (บรรยาย/workshop)	๓ ๓ ๑๒
	สมรรถนะ (competency set)	๗. เสริมสร้างวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ของ คนไทย (บรรยาย/กรณีศึกษา/ระดม สมอง/แลกเปลี่ยนประสบการณ์)	๖

ขอบเขตรายวิชา

กลุ่มเป้าหมาย: สำหรับระดับอ่านวายการต้น และอ่านวายการสูง

ชื่อวิชา	๑. ศาสตร์พระราชา: การประยุกต์ใช้และการขยายผลสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา หลักการทำงาน วิธีการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผล สำเร็จเป็นรูปธรรม และสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิผล
ขอบเขตเนื้อหา	- การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในการปฏิบัติงานระดับองค์การ - การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรมในระดับบุคคล
วิธีการฝึกอบรม/พัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาดูงาน/กรณีตัวอย่าง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์
ระยะเวลา	๖ ชั่วโมง
การประเมินผล	๑.ปฏิกิริยา(reaction) ๒.การเรียนรู้ (learning) ๓. การประยุกต์ใช้ (application) หรือการ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (behavior change) และสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนรู้ (learner) โดยวิทยากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อวิชา	๒.การพัฒนาระบวนทัศน์สากล (global mindset)
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีกระบวนการทัศน์และทัศนคติที่กว้างไกลในระดับสากล สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิผล
ขอบเขตเนื้อหา	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและแนวโน้มต่างๆในระดับสากล - การประยุกต์ใช้ผลการวิเคราะห์เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร
วิธีการฝึกอบรม/พัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีตัวอย่าง - เน้นการจัดกิจกรรมกลุ่ม(workshop)และฝึกใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ - แลกเปลี่ยนประสบการณ์
ระยะเวลา	๓ ชั่วโมง
การประเมินผล	๑.ปฏิกิริยา(reaction) ๒.การเรียนรู้ (learning) ๓. การประยุกต์ใช้ (application) หรือการ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (behavior change) และสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนรู้ (learner) โดยวิทยากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อวิชา	๓.ทักษะการคิด (thinking skills for managers)
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการคิดในรูปแบบต่างๆ และสามารถนำวิธีการ เทคนิคและเครื่องมือในการคิดดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการ หรือแก้ไขสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้อย่างหลากหลายและมีประสิทธิผล
ขอบเขตเนื้อหา	พัฒนาทักษะการคิดของนักบริหารได้แก่ - การคิดเชิงระบบ (systematic thinking) ๓ ชั่วโมง การคิดเชิงกลยุทธ์ (strategic thinking) ๓ ชั่วโมง
วิธีการฝึกอบรม/พัฒนา	- การฝึกใช้เครื่องมือ (tools) ในการคิด - กรณีตัวอย่าง - เน้นการจัดกิจกรรมกลุ่ม(workshop) - แลกเปลี่ยนประสบการณ์
ระยะเวลา	๖ ชั่วโมง
การประเมินผล	๑.ปฏิกริยา(reaction) ๒.การเรียนรู้ (learning) ๓. การประยุกต์ใช้ (application) หรือการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (behavior change) และสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนรู้ (learner) โดยวิทยากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อวิชา	๔.การตัดสินใจและการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการคิดในรูปแบบต่างๆ เพื่อใช้ในการตัดสินใจและการแก้ปัญหา ที่เหมาะสมกับสถานการณ์และสามารถประยุกต์ใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิผล
ขอบเขตเนื้อหา	ทักษะการตัดสินใจและการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน -ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา/ เครื่องมือที่ใช้วิเคราะห์ปัญหา -การใช้การคิดเชิงระบบ (system thinking).ในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา -การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน: เทคนิคและเครื่องมือ -การตัดสินใจ: เทคนิคและเครื่องมือ
วิธีการฝึกอบรม/พัฒนา	- การฝึกใช้เทคนิคและเครื่องมือ (techniques and tools) ในการคิดและตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อน - กรณีตัวอย่าง - เน้นการจัดกิจกรรมกลุ่ม(workshop)เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์
ระยะเวลา	๓ ชั่วโมง
การประเมินผล	๑.ปฏิกริยา(reaction) ๒.การเรียนรู้ (learning) ๓. การประยุกต์ใช้ (application) หรือการ

	ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (behavior change) และสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนรู้ (learner) โดยวิทยากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
--	--

ชื่อวิชา	๕.การบริหารการเปลี่ยนแปลง (managing change)
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง และสามารถประยุกต์ใช้ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงตามบทบาทและหน้าที่เดือย่างมีประสิทธิผล
ขอบเขตเนื้อหา	<ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของการเปลี่ยนแปลง (เน้นภาคธุรกิจ) - วิธีการบริหารการเปลี่ยนแปลง - การสร้างวัฒนธรรมองค์การให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง - กรณีศึกษาการบริหารการเปลี่ยนแปลงขององค์กรภาครัฐ
วิธีการฝึกอบรม/พัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกใช้เทคนิคและเครื่องมือ (techniques and tools) ในการบริหารการเปลี่ยนแปลง - กรณีตัวอย่าง - เน้นการจัดกิจกรรมกลุ่ม(workshop)เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์
ระยะเวลา	๓ ชั่วโมง
การประเมินผล	๑.ปฏิกิริยา(reaction) ๒.การเรียนรู้ (learning) ๓. การประยุกต์ใช้ (application) หรือการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (behavior change) และสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนรู้ (learner) โดยวิทยากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อวิชา	๖.การบริหารองค์การดิจิทัลภาครัฐ
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้และทักษะในการบริหารองค์การดิจิทัลภาครัฐ และสามารถประยุกต์ใช้ในการบริหารงานตามบทบาทและหน้าที่เดือย่างมีประสิทธิผล
ขอบเขตเนื้อหา	<ul style="list-style-type: none"> - ยุทธศาสตร์ดิจิทัลและทิศทางเพื่อการพัฒนาองค์การภาครัฐ - การบริหารองค์การดิจิทัลด้วยสถาปัตยกรรมองค์การ - การบริหารทรัพยากรเพื่ององค์การดิจิทัล - เทคนิคการบริหารกระบวนการภายใต้องค์การดิจิทัล
วิธีการฝึกอบรม/พัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีตัวอย่าง - เน้นการจัดกิจกรรมกลุ่ม(workshop)เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ - ศึกษาดูงาน
ระยะเวลา	๑๒ ชั่วโมง

การประเมินผล	๑.ปฏิกิริยา(reaction) ๒.การเรียนรู้ (learning) ๓. การประยุกต์ใช้ (application) หรือการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (behavior change) และสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนรู้ (learner) โดยวิทยากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
--------------	--

ชื่อวิชา	๗.การบริหารจัดการนวัตกรรม
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้และทักษะในการบริหารนวัตกรรม และสามารถประยุกต์ใช้ในการบริหารงานตามบทบาทและหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิผล
ขอบเขตเนื้อหา	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและคุณลักษณะขององค์การเชิงนวัตกรรม - เทคนิคการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม - แนวทางการส่งเสริมให้บุคลากรสร้างนวัตกรรม - การประเมินผลงานนวัตกรรม - กรณีศึกษา
วิธีการฝึกอบรม/พัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีศึกษา - ฝึกทักษะการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม - เน้นการจัดกิจกรรมกลุ่ม(workshop)เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ - ศึกษาดูงาน
ระยะเวลา	๖ ชั่วโมง
การประเมินผล	๑.ปฏิกิริยา(reaction) ๒.การเรียนรู้ (learning) ๓. การประยุกต์ใช้ (application) หรือการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (behavior change) และสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนรู้ (learner) โดยวิทยากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อวิชา	๘.การเป็นแบบอย่างที่ดีวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ของคนไทย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้สามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของเพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาในการพัฒนาคุณลักษณะตามวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ของคนไทย ๕ ประการได้แก่ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตสาธารณะและรับผิดชอบ
ขอบเขตเนื้อหา	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของคุณลักษณะ ๕ ประการ (พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตสาธารณะและรับผิดชอบ) - แนวทางการเสริมสร้างคุณลักษณะ ๕ ประการ - การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (role modeling) ในการเสริมสร้างคุณลักษณะ ๕ ประการ - (เทคนิคและเครื่องมือ) - กรณีศึกษา
วิธีการฝึกอบรม/พัฒนา	- กรณีศึกษา การแสดงบทบาทสมมุติ (role play) และการอภิปรายกลุ่ม

ระยะเวลา	๓ ชั่วโมง
การประเมินผล	๑.ปฏิกริยา(reaction) ๒.การเรียนรู้ (learning) ๓. การประยุกต์ใช้ (application) หรือการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (behavior change) และสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนรู้ (learner) โดยวิทยากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตรายวิชา

กลุ่มเป้าหมาย: สำหรับประเภทวิชาการ และทั่วไป

ชื่อวิชา	๑.ศาสตร์พระราชา กับ การประยุกต์ใช้
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา หลักการทำงาน วิธีการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผล สำเร็จเป็นรูปธรรม และสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ตามบทบาทและหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิผล
ขอบเขตเนื้อหา	- การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในการปฏิบัติงานระดับชุมชนและบุคคล - การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนด้านคุณธรรม จริยธรรมในระดับบุคคล
วิธีการฝึกอบรม/พัฒนา	- การศึกษาดูงาน/กรณีศึกษา - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์
ระยะเวลา	๖ ชั่วโมง
การประเมินผล	๑.ปฏิกริยา(reaction) ๒.การเรียนรู้ (learning) ๓. การประยุกต์ใช้ (application) หรือการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (behavior change) และสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนรู้ (learner) โดยวิทยากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อวิชา	๒.การพัฒนาระบวนทัศน์มุ่งผลสัมฤทธิ์และการยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีกระบวนการทัศน์และทัศนคติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ในยุคปัจจุบัน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือต่างที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิผล
ขอบเขตเนื้อหา	- หลักการและวิธีปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ - เทคนิคและเครื่องมือในการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ - การยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เทคนิคและเครื่องมือในการส่งเสริมการ มีส่วนร่วมของประชาชน - เทคนิคและเครื่องมือในการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ - กรณีศึกษาของหน่วยงานภาครัฐ

วิธีการฝึกอบรม/พัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีศึกษา - เน้นการจัดกิจกรรมกลุ่ม(workshop)และฝึกใช้เทคนิคและเครื่องมือ - แลกเปลี่ยนประสบการณ์
ระยะเวลา	๖ ชั่วโมง
การประเมินผล	๑.ปฏิกริยา(reaction) ๒.การเรียนรู้ (learning) ๓. การประยุกต์ใช้ (application) หรือการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (behavior change) และสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนรู้ (learner) โดยวิทยากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อวิชา	๓. การคิดเชิงวิเคราะห์
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิผล
ขอบเขตเนื้อหา	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดวิเคราะห์: ความหมายและกระบวนการ - เครื่องมือที่ใช้ในการคิดวิเคราะห์ - การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ - การเข้มข้นการคิดวิเคราะห์กับการคิดรูปแบบอื่นๆ เช่นการคิดเชิงสังเคราะห์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ และการคิดเชิงกลยุทธ์
วิธีการฝึกอบรม/พัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - เน้นการจัดกิจกรรมกลุ่ม(workshop)และฝึกใช้เทคนิคและเครื่องมือในการคิดเชิงวิเคราะห์ - แลกเปลี่ยนประสบการณ์
ระยะเวลา	๓ ชั่วโมง
การประเมินผล	๑.ปฏิกริยา(reaction) ๒.การเรียนรู้ (learning) ๓. การประยุกต์ใช้ (application) หรือการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (behavior change) และสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนรู้ (learner) โดยวิทยากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อวิชา	๔.การคิดเชิงสร้างสรรค์
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิผล
ขอบเขตเนื้อหา	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดเชิงสร้างสรรค์: ความหมายและกระบวนการ - เครื่องมือที่ใช้ในการคิดเชิงสร้างสรรค์ - การพัฒนาทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม - การเข้มข้นการคิดเชิงสร้างสรรค์กับการคิดรูปแบบอื่นๆ เช่นการคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงสังเคราะห์ และการคิดเชิงกลยุทธ์

วิธีการฝึกอบรม/พัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - เน้นการจัดกิจกรรมกลุ่ม(workshop) และฝึกใช้เทคนิคและเครื่องมือในการคิดเชิงสร้างสรรค์ - แลกเปลี่ยนประสบการณ์
ระยะเวลา	๓ ชั่วโมง
การประเมินผล	๑.ปฏิกริยา(reaction) ๒.การเรียนรู้ (learning) ๓. การประยุกต์ใช้ (application) หรือการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (behavior change) และสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนรู้ (learner) โดยวิทยากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อวิชา	๕.การจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ (big data) และ กรอบการกำกับดูแลข้อมูล (data governance framework)
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีทักษะการคิดเชิงระบบ มีความรู้ ความเข้าใจเรื่อง big data และ data governance framework และมีแนวทางในการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
ขอบเขตเนื้อหา	<p>(เนื้อหาอ้างอิงจากหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ)</p> <p>๑.ความรู้เกี่ยวกับ big data</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและขอบเขตของข้อมูล (big data) - การเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน - องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน - ขั้นตอนและกระบวนการจัดทำ - แนวทางการนำไปใช้ - ตัวอย่างโครงการที่ดำเนินงาน <p>๒. กรอบการกำกับดูแลข้อมูล (data governance framework)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สภาพแวดล้อมของการกำกับดูแลข้อมูล - กฎหมายหรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน - กับข้อมูล - บทบาทและความรับผิดชอบในการกำกับดูแลข้อมูล - กระบวนการกำกับดูแลข้อมูล - การวัดผลการดำเนินการและความสำเร็จของการกำกับดูแล
วิธีการฝึกอบรม/พัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและกรณีศึกษา
ระยะเวลา	๖ ชั่วโมง
การประเมินผล	๑.ปฏิกริยา(reaction) ๒.การเรียนรู้ (learning) ๓. การประยุกต์ใช้ (application) หรือการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (behavior change) และสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนรู้ (learner) โดยวิทยากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อวิชา	๖.ทักษะด้านสารสนเทศ (Information Literacy)
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีทักษะการคิดที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับสารสนเทศ

ขอบเขตเนื้อหา	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าถึงและการประเมินสารสนเทศ (access and evaluate information) - การใช้และการจัดการสารสนเทศ
วิธีการฝึกอบรม/พัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา
ระยะเวลา	๖ ชั่วโมง
การประเมินผล	<p>๑.ปฏิกิริยา(reaction) ๒.การเรียนรู้ (learning) ๓. การประยุกต์ใช้ (application) หรือการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (behavior change) และสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนรู้ (learner) โดยวิทยากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>

ชื่อวิชา	๗.การเสริมสร้างวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ของคนไทย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีการพัฒนาคุณลักษณะตามวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ของคนไทย ๔ ประการได้แก่ พ่อเพียง มีวินัย สุจริต จิตสาธารณะและรับผิดชอบ
ขอบเขตเนื้อหา	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของคุณลักษณะ ๔ ประการ (พ่อเพียง มีวินัย สุจริต จิตสาธารณะและรับผิดชอบ) - แนวทางการเสริมสร้างคุณลักษณะ ๔ ประการ - การใช้ story telling ในการเสริมสร้างคุณลักษณะ ๔ ประการ
วิธีการฝึกอบรม/พัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีศึกษา story telling และการอภิปรายกลุ่ม
ระยะเวลา	๖ ชั่วโมง
การประเมินผล	<p>๑.ปฏิกิริยา(reaction) ๒.การเรียนรู้ (learning) ๓. การประยุกต์ใช้ (application) หรือการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (behavior change) และสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนรู้ (learner) โดยวิทยากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>

១៩. ត្រូវបានដាក់ជាអនុញ្ញាតក្នុងការអនុវត្តន៍របស់ពួកគេ និងបានបង្ហាញពីការអនុវត្តន៍របស់ពួកគេ

អតិថិជន/យោនធបានបង្ហាញពីការអនុវត្តន៍របស់ពួកគេ និងបានបង្ហាញពីការអនុវត្តន៍របស់ពួកគេ

莫不以爲子雲之賦，雖有過庭，而無過庭也。

ที่	รายวิชา	ระดับ	ประเด็นหลักของรายวิชา	ชื่อวิชาที่หน่วยงานจัดที่เคยเติยงได้	ชื่อ/ศักลิวิทยากร ตำแหน่ง เสาร์ทิตต่อ	ข้อมูล โดย
	ผู้บริหาร ทั่วไป	ผู้บริหาร ทั่วไป	การศึกษาฐานค่าวิเคราะห์และร่างทำให้ ในร่องการทำ	ศาสตร์พระราชา ให้หลักสูตร นักบริหารงานบุคคล และบริหารศาสตร์	นายสมมร ชัยวิชัยวุฒิ ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง รัฐนราธชาสายปะนรมราชกุมารี	ปภ.
	ผู้บริหาร ทั่วไป	ผู้บริหาร ทั่วไป	ปรับเปลี่ยนองค์กรเบื้องต้นเพียงบาการ ประเมินใช้เวลาประเมินการบริหารงานใน โภนหลักสูตร นักบริหารงานที่ต้องรับผิดชอบ (นักศ.)	ปรับเปลี่ยนองค์กรเบื้องต้นเพียง ในหลักสูตร ประเมินทบทพผ่านในใหม่ ในที่สุด	ดร.ปริยาณุ ธรรมปิยะ ผู้อำนวยการศูนย์สถานศึกษาเชิงพาณิชย์ ศิริรัตน์	กปน.
	ผู้บริหาร ทั่วไป	ผู้บริหาร ทั่วไป	เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต้มความเสี่ยง เกี่ยวกับการบริหารประจำทาง ตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์ สุขของประชาชน บ่มเพาะความหลังรรมมาศ ภาค	การบริหารธุรกิจการบ้านเมืองอย่างดี เพื่อความยั่งยืน	สร้างแบบสร้างเสริมการบริหารภารกิจการบ้านเมืองที่ดี กปภ.	
๒	(M) การ พัฒนา Global Mindset	ผู้บริหาร ทั่วไป	- แนวโน้มความร่วมมือและปรับเปลี่ยน แนวโน้มความต่อเนื่อง/เงินเดิมที่ต้อง ^{เปลี่ยน} ปรับเปลี่ยนตามโครงสร้าง/เงินเดิมที่ต้อง ^{เปลี่ยน} เตรียมความพร้อมในการรองรับการ เปลี่ยนแปลงในการพัฒนาระบบราชการ	การปรับเปลี่ยนโครงสร้างพื้นฐานที่ศักยภาพแข็งแกร่งผู้นำ ในหลักสูตร นับรุ่นที่ ๗๐ – ๗๑	ดร.สมโมรุญ นพศิริ โทรศัพท์ ๐๘๔๕๗๐๐๐๙๕๕๕	สปมท.
	ผู้บริหาร ทั่วไป	ผู้บริหาร ทั่วไป	- ที่ศึกษาและขยายรศรรษาต่อการพัฒนาระบบราชการตาม นโยบายประเทศไทยในเดือน ๔.๐ ในหลักสูตรจะแสดงสมรรถนะในงานปฏิบัติ สำหรับผู้ราชการระดับผู้นำภารพิเศษ	กอบปริชาการประเทศไทยและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร.		สปมท.
	ผู้บริหาร ทั่วไป	ผู้บริหาร ทั่วไป	- ที่ศึกษาและประเมินผลในปีงบประมาณ โศกและสังคมไทยในเรื่องเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่เป็นอนาคต	ที่ศึกษาและประเมินผลในปีงบประมาณ ตามโครงสร้างที่ดีและจำเป็นทางที่ดี ในหลักสูตร นร. รุ่นที่ -๗๖	นายกอร์บี้ศักดิ์ สกานาด เลขที่บ้านฯรัฐมนตรี สำนักเรียนริการนยการรัฐมนตรี โทรศัพท์ที่ ๐๓ ๒๔๔ ๔๐๐๐	ปค.
	ผู้บริหาร ทั่วไป	ผู้บริหาร ทั่วไป	การพัฒนานโยบายในระดับสากลและระดับประเทศใน หลักสูตรการศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้ทรง ตัวและเจ้าหน้าที่ที่มีจิตวิญญาณและจิตใจที่ดี รักษาสุขภาพ แห่งความเป็นเลิศ	ดร.รัตนากร ธรรมรัตน์ โทรศัพท์ ๐๘ ๗๐๗๗๓ ๓๗๙๙	ทศ.	

ห้อง	รายวิชา	ระดับ	ประเด็นหลักของรายวิชา	หัวข้อที่หน่วยงานจัดทำที่ยังคงดำเนินต่อ	ผู้สอน/สกุลวิทยากร ตำแหน่ง สถานที่ติดต่อ	ชื่อผู้ โดย
ผู้บริหาร ทั่วไป	การนำไปใช้ในการพัฒนาการดูแล เจ้าของในส่วนตัวครรภ์ของผู้บริหารทั่วไป วางแผนสูง	- “การปรับเปลี่ยน MiCareSet สำหรับบุตรและแม่” ในหลักสูตรนักบริหารงาน พัฒนาชุมชนรองคึบสูง (นนพส.) รุ่นที่ ๓๔ -นักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) รุ่นที่ ๔ ๔๖๘ รุ่นที่ ๒	นายทวยป. บุตรและแม่ รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน กรรมการพัฒนาชุมชน โทรศัพท์/โทรสาร ๐๘๕-๑๖๑-๐๐๙๙	ฯ. ฯ.		
ผู้บริหาร ทั่วไป	สถานการณ์เศรษฐกิจฯและเศรษฐกิจ โลก	แนวโน้มเศรษฐกิจฯและเศรษฐกิจโลก ในประเทศ นักบริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	ปภ.		
ผู้บริหาร ทั่วไป	การสร้าง Smart Organization ตอบ โจทย์พัฒนาการเปลี่ยนแปลงของโลก, ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายประเทศไทย ๔.๐	Smart Organization กับการซ้อมเยี่ยมทดสอบ แห่งชาติและไทยและต่างประเทศ รุ่นที่ ๔.๐ นักศึกษาชั้นต้น ผู้นำแห่งวงการอาชญากรรม ยุค ๔.๐	ศ.ดร. อรุณ พงศ์ศรีธรรม ที่ปรึกษาปริษฐา อว.อีสย แปซิฟิก คอมมูนิตี้ฯ จำกัด	กบบ.		
ผู้บริหาร ทั่วไป	เพื่อให้ความรู้รองแรงมือและกระบวนการบริหาร การและสื่อสารมาได้ การและอุปกรณ์การรักษา ^๑ เศรษฐกิจโลก	การบริหารธุรกิจการบ้านเมืองที่ดี : ประชุมศูนย์ฯ ๔.๐ กับ การลงชื่อและลงนามที่เศรษฐกิจโลก	สถาบันส่งเสริมการบริหารวิชาการบ้านเมืองที่ดี ผู้เชี่ยวชาญพัฒนาการที่ดี สำนักงาน อ.พรททป. แก้ไขครึ่ง สำนักงาน ก.พ.	กบก.		
๓ (M) การ พัฒนา กระบวนการ และยึด มุ่งผลลัพธ์	ผู้บริหาร ทั่วไป	-การบริหารแบบการมีส่วนร่วม -การทำงานร่วมกับภาคประชาชีวนิช ทุกฝ่าย	การบริหารแบบการมีส่วนร่วมในปัจจุบันและระยะยาว ในหลักสูตร นว. รุ่นที่ ๗๔-๗๕	ฯ. ฯ. ฯ.		
				นายอุราราช ถุนกุลบุตร วิทยาลัยการพัฒนา ชุมชนและที่ดินวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๘๑๓๐-๑๐๑๔-๐ ๐๘๗๕๐-๕๔๗๐-๙		
				ฯ. ฯ. ฯ. ฯ. ฯ.		

ห้อง	รายวิชา	ระดับ	ประเด็นหลักของรายวิชา	ข้อร่วมที่หน่วยงานจัดที่ที่ยุบศิษย์ได้	ชื่อวิชาที่หน่วยงานจัดที่ที่ยุบศิษย์ได้	ผู้สอน	สถานที่ตั้ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ผู้อนุมัติโดย
ที่ ๑	ที่ปรึกษา	ระดับป	การให้คำปรึกษาและประเมินสร้างบุคลิกภาพ ตลอดจนสร้างจิตสำนึกรักในการใช้บริการ เพื่อไม่ประหัติความพึงพอใจของลูกค้า	การพัฒนาบุคลากรสู่ที่ปรึกษาและประเมินผู้เชี่ยวชาญ ในหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้วยที่ปรึกษาและประเมินผู้เชี่ยวชาญ นำ (Touch Point)	ผศ.รังสรรค์ พันธ์ วิรชัยชิตาเลก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราษฎร์ วิทยาลัยธุรกิจฯ	กปน.	กปน.	สำนักพัฒนาศักยภาพองค์กร	สำนักพัฒนาศักยภาพองค์กร	โดย
ที่ ๒	ที่ปรึกษา	ระดับป	เพื่อพัฒนาการแนะนำ ปัญจิตสำนึกรัก ทั้งในที่ปรับเปลี่ยนไปสู่สังคมอาชีวศึกษา ค่ายในแหล่งเรียนรู้และน้อมรัก	- การสร้างจิตสำนึกรักองค์กร - บทบาทผู้จัดการ กปน.สานงานในการกำปั้นเด็กจิต ภัยดี	อาจารย์นฤบุษฐ์ พิริยา แต่รุณ อาจารย์นฤบุษฐ์ พิริยา สถาบันเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กปน.	กปน.	สำนักพัฒนาศักยภาพองค์กร	สำนักพัฒนาศักยภาพองค์กร	กปน.
๔	(S)-ทักษะ การคิด (Thinking Skill for Management)	ผู้บริหาร	- การคิดเชิงระบบ ทักษะ ตัวอย่างและ วิธีการในการสร้างร่วมวิถีการรักษา	ติดอย่างนุ่น (การคิดเชิงระบบ)/ติดอย่างเข้ม ^{จิตวิญญาณ} วิชาชีวะ/จิตวิญญาณสังคมและนวัตกรรม นักคิดเชิงระบบ แบบรุ่นที่ ๗๐ - ๗๑	ดร.ศรี สุมิษาย ภาควิชาสหเวชศาสตร์ กรศพท/บริหาร ๐๘๙๖๗๖๐๐๙๐	สปน.ท.	กปน.	สำนักพัฒนาศักยภาพองค์กร	สำนักพัฒนาศักยภาพองค์กร	โดย
ที่ ๕	ผู้บริหาร	ระดับป	การคิดเชิงระบบ/การคิดแบบรุ่นที่ ๗๑-๗๒ สร้างสรรค์	นักคิดเชิงระบบ นักรุ่นที่ ๖๘-๖๙ หัวหน้ากลุ่มเชิงระบบ/การคิดเชิงรุ่นที่ ๗๑-๗๒ นักคิดเชิงระบบ รุ่นที่ ๗๐-๗๑ การคิดเชิงระบบ/การคิดแบบรุ่นที่ ๗๑-๗๒ นักคิดเชิงระบบ รุ่นที่ ๗๑-๗๒	ดร.ศรี สุมิษาย ภาควิชาสหเวชศาสตร์ กรศพท/บริหาร ๐๘๙๖๗๖๐๐๙๐	สปน.ท.	กปน.	สำนักพัฒนาศักยภาพองค์กร	สำนักพัฒนาศักยภาพองค์กร	โดย
ที่ ๖	ผู้บริหาร	ระดับป	- การคิดเชิงระบบ กระบวนการบริหารและนักวิเคราะห์ กระบวนการทางดูแล (บ.มา.) รุ่นที่ ๓๑ แบบรุ่นที่ ๖๙-๗๐	การคิดเชิงระบบ กระบวนการบริหารและนักวิเคราะห์ กระบวนการทางดูแล (บ.มา.) รุ่นที่ ๓๑ แบบรุ่นที่ ๖๙-๗๐	ดร.นริษฐ์ วงศ์ศักดิ์ ใจรัตน์วงศ์ศักดิ์ นักวิชาการอาสา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีวิทยาลัยฯ	สปน.ท.	กปน.	สำนักพัฒนาศักยภาพองค์กร	สำนักพัฒนาศักยภาพองค์กร	โดย
ที่ ๗	ผู้บริหาร	ระดับป	การคิดเชิงระบบ/การคิดแบบรุ่นที่ ๗๑-๗๒ สร้างสรรค์	การคิดเชิงระบบ/การคิดแบบรุ่นที่ ๗๑-๗๒ นักคิดเชิงระบบ รุ่นที่ ๗๐-๗๑ การคิดเชิงระบบ/การคิดแบบรุ่นที่ ๗๑-๗๒ นักคิดเชิงระบบ รุ่นที่ ๗๐-๗๑	ดร.นริษฐ์ วงศ์ศักดิ์ ใจรัตน์วงศ์ศักดิ์ นักวิชาการอาสา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีวิทยาลัยฯ	สปน.ท.	กปน.	สำนักพัฒนาศักยภาพองค์กร	สำนักพัฒนาศักยภาพองค์กร	โดย
ที่ ๘	ผู้บริหาร	ระดับป	- วิธีการคิดเชิงระบบ - รายงานการคิดเชิงระบบ	การคิดเชิงระบบ - วิธีการคิดเชิงระบบ	นายวิชัย วงศ์ศักดิ์ สันนิษฐาน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	สปน.ท.	กปน.	สำนักพัฒนาศักยภาพองค์กร	สำนักพัฒนาศักยภาพองค์กร	โดย

ห้อง	รายวิชา	ระดับ	ประเด็นหลักของรายวิชา	ชื่อวิชาที่หน่วยงานจัดที่ที่ยุบเคียงได้	ผู้สอน	สื่อ/สกัดวิทยากร	ตำแหน่ง	สถานที่ตั้ง	ชื่อผู้ ดูแล
		ผู้บริหาร	- ประยุทธ์ชี้ให้เห็นวิธีการคิดวิเคราะห์ เบลน การคิดเชิงระบบใน การคิดเชิงระบบ พัฒนาชุมชนเพื่อเพิ่มความทักษะการคิด เชิงกลยุทธ์และ การสร้างครุภัณฑ์ใน การ รับปีใหม่และพัฒนางาน เศรษฐกิจฐาน ราก	การคิดเชิงกลยุทธ์ ในแหล่งศึกษาชั้นนำ บริหารงานที่ดี ชุมชน (นปว.) รุ่นที่ ๖ ๑๒๙๗	นายอกราย บุณยรุ่ง	นายอกราย บุณยรุ่ง	ตำแหน่ง	สถานที่ตั้ง	ผู้ดูแล
		ผู้บริหาร	การวางแผนความคิดอย่างเป็นระบบเบื้องต้น ประยุทธ์ที่ไม่ใช่การบริหารคน	แผนที่ความคิด (Mind Mapping) สำหรับผู้บริหาร ใน แหล่งศึกษาปริหารงานที่ดีและบริหารอาชญากรรม	-	ผู้จัดการ	ผู้จัดการ	ผู้จัดการ	ผู้ดูแล
		ผู้บริหาร	การวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์และแก้ ไขปัญหาตัวเองในการทำงาน	การคิดเชิงกลยุทธ์ ในแหล่งศึกษา Exemplary Leadership Program	อาจารย์สมบูรณ์ เลิศศิริพุฒานนาก ผู้อำนวยการบริษัท บี บี วิค บริษัท	อาจารย์สมบูรณ์ เลิศศิริพุฒานนาก ผู้อำนวยการบริษัท บี บี วิค บริษัท	ผู้จัดการ	ผู้จัดการ	ผู้ดูแล
		ทั่วไป	เพื่อพัฒนาทักษะการคิดเชิงระบบฯ	ปรับเปลี่ยนบทบาททางคิดเชิงระบบฯ	น.ส.สุจิตรา วิษพัฒน์ ห้องเรียนคุณปู่องานศรีบูรพาฯ ประจำการที่จังหวัด	น.ส.สุจิตรา วิษพัฒน์	ผู้จัดการ	ห้องเรียนคุณปู่องานศรีบูรพาฯ ประจำการที่จังหวัด	ผู้ดูแล
		ผู้บริหาร ทั่วไป	- บรรจุและติดตามสถานที่ของความชำนาญเด่นๆ เชิงคิดสร้างสรรค์เชิงกลยุทธ์และสร้างนวัตกรรม - กระบวนการทางคิดเชิงกลยุทธ์และ บุคคล ภูมิปัญญาและรากฐาน - การบริหารจัดการความขัดแย้งและ สันติวิธี (Conflict Management)	การบริหารจัดการความขัดแย้งในที่ทำงาน ในแหล่งศึกษา รุ่นที่ ๗ ๑๒๘๖	พระเอก เอกชัย ผู้อำนวยการสำนักศิริรัตน์และรัตน์ภูมิภาค ที่อยู่แห่งว่างาน สถาบันพระปกเกล้า ราชวิทยาลัยฯ โทรสาร ๐๒ ๓๔๖๐๐	พระเอก เอกชัย ผู้อำนวยการสำนักศิริรัตน์และรัตน์ภูมิภาค ที่อยู่แห่งว่างาน สถาบันพระปกเกล้า ราชวิทยาลัยฯ โทรสาร ๐๒ ๓๔๖๐๐	ผู้จัดการ	ห้องเรียนคุณปู่องานศรีบูรพาฯ ประจำการที่จังหวัด	ผู้ดูแล
		ผู้บริหาร ทั่วไป	- การนำทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์มาใช้ในการแก้ไขปัญหา ซับซ้อน (Complex Problem Solving)	- แก้ไขความขัดแย้งในที่ทำงาน ห้องเรียน	นายอัศราด แจ้งวุฒิ ตำแหน่ง ห้องเรียน	นายอัศราด แจ้งวุฒิ ผู้จัดการห้องเรียน ห้องเรียนคุณปู่องานศรีบูรพาฯ ประจำการที่จังหวัด	ผู้จัดการ	ห้องเรียนคุณปู่องานศรีบูรพาฯ ประจำการที่จังหวัด	ผู้ดูแล
		ผู้บริหาร	การรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในราชบัณฑิตยานุเคราะห์ การแก้ไขปัญหา	การเจรจาต่อรองและจัดการความขัดแย้งในที่ทำงาน ในแหล่งศึกษาในส่วนของการบริหารงานที่ดีและ ผู้บริหารระดับสูง ปาน	นายสุรัตน์ บริหารป้องกันและป้องทางสถาบันราชภัฏฯ ผู้จัดการห้องเรียนในส่วนของการบริหารงานที่ดีและ ผู้จัดการห้องเรียนคุณปู่องานศรีบูรพาฯ ประจำการที่จังหวัด	นายสุรัตน์ บริหารป้องกันและป้องทางสถาบันราชภัฏฯ ผู้จัดการห้องเรียนในส่วนของการบริหารงานที่ดีและ ผู้จัดการห้องเรียนคุณปู่องานศรีบูรพาฯ ประจำการที่จังหวัด	ผู้จัดการ	ห้องเรียนคุณปู่องานศรีบูรพาฯ ประจำการที่จังหวัด	ผู้ดูแล
		ผู้บริหาร	การรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในราชบัณฑิตยานุเคราะห์ การแก้ไขปัญหา	การเจรจาต่อรองและจัดการความขัดแย้งในที่ทำงาน ในแหล่งศึกษาในส่วนของการบริหารงานที่ดีและ ผู้จัดการห้องเรียนในส่วนของการบริหารงานที่ดีและ ผู้จัดการห้องเรียนคุณปู่องานศรีบูรพาฯ ประจำการที่จังหวัด	ผู้จัดการห้องเรียนในส่วนของการบริหารงานที่ดีและ ผู้จัดการห้องเรียนคุณปู่องานศรีบูรพาฯ ประจำการที่จังหวัด	ผู้จัดการห้องเรียนในส่วนของการบริหารงานที่ดีและ ผู้จัดการห้องเรียนคุณปู่องานศรีบูรพาฯ ประจำการที่จังหวัด	ผู้จัดการ	ห้องเรียนคุณปู่องานศรีบูรพาฯ ประจำการที่จังหวัด	ผู้ดูแล

ที่	รายวิชา	รหัสบคบ	ประดิษฐ์นันท์รองนายรัชชา	ชื่อวิชาที่หน่วยงานจัดทำที่ปรับตัวอย่างต่อ ไปยังบคบโดยการนำการเปลี่ยนแปลงอย่างไร	ชื่อ/สกุลวิทยากร ตำแหน่ง	สถานที่ติดต่อ	ชื่อผู้ ดูแล
-การบริหาร เปลี่ยนแปลง (Managing Change)	ผู้บริหาร เปลี่ยนแปลง เบ็ดเสร็จ (Transformational Leadership)	ผู้บริหาร เปลี่ยนแปลง เบ็ดเสร็จ (Transformational Leadership)	- การพัฒนาตัวเองเพื่อห้องปฏิบัติการ - การบริหารจัดการทีมงานเพื่อชุมชน การดำเนินการ ในการบริหารงานรักษาความปลอดภัยและการเปลี่ยนแปลง ในองค์กรตามเป้าหมายที่ต้องการ รุ่นที่ ๒๓๐-๒๓๑	ให้แบบฝึกหัดในการเปลี่ยนแปลง ประเมินผลการดำเนินการ ในองค์กรตามเป้าหมายที่ต้องการ รุ่นที่ ๗๐ - ๗๑	ว.สมร. เทศรัตน์พิบูล ภาณุจาริญ บ.ประชุมปัญญา จก. โครงการฯ/โทรศัพท์/๐๘๕ ๔๕๕๔๔๙๐ (เคลื่อน)	สำมภ.	ดร.ศิริลักษณ์ วงศ์ทวาย อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ุมาลย์กรรณ์มหาวิทยาลัย โครงการฯ/โทรศัพท์/๐๘๑๗๖๔ ๗๙๗๔๐
ผู้บริหาร	ผู้บริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม เพื่อสร้างความต่อเนื่องอย่าง ต่อเนื่อง	ผู้บริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างความต่อเนื่องอย่าง ต่อเนื่อง	-การคิดเชิงสร้างสรรค์ ที่ว่ายุคปัจจุบันใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการดำเนินการ แต่ไม่ใช่การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพียงอย่างเดียว -การคิดเชิงนวัตกรรม และการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อสร้างสิ่งใหม่ที่มี คุณภาพกว่าเดิม	การคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการเปลี่ยนแปลง ในองค์กรที่มีภาระงานที่ต้องดูแล (นพส.) รุ่นที่ ๓๔	ผศ.ดร.ธีรัชช์ วงศ์ทวาย อาจารย์ทั่วไป วิชาสถาปัตยกรรม สถาปั้น PP-Training	พญ. บริษัท เทอราพี เทอร์นี แอนด์ เชอร์วิส จำกัด โครงการฯ/โทรศัพท์/๐๘๕-๔๗๘๔๖๒๕๘, ๐๘๖-๑๔๘๔-๓๔๗๗๔	ดร.ศิริลักษณ์ เศรษฐ์ ศิริลักษณ์ นน.บก. ผู้อำนวยการบริษัท บี ยาร์ เบส จำกัด
ผู้บริหาร	การเปลี่ยนแปลงเพื่อความยั่งยืน ^๑ รุ่นที่ ๑๘๖ ^๒ ทางยุทธศาสตร์	การเปลี่ยนแปลงเพื่อความยั่งยืน ^๑ รุ่นที่ ๑๘๖ ^๒ ทางยุทธศาสตร์	การบริหารจัดการห้องปฏิบัติการเปลี่ยนแปลง ทางยุทธศาสตร์ ในองค์กร	การบริหารจัดการห้องปฏิบัติการเปลี่ยนแปลง ทางยุทธศาสตร์	อาจารย์สมบัติ เศรษฐ์ ศิริลักษณ์ นน.บก. ผู้อำนวยการบริษัท บี ยาร์ เบส จำกัด	กป.บ.	ดร.ธีรัชช์ วงศ์ทวาย กรรมการ ผจก.และนาง ศรอนท์ จิตต์ โครงการฯ/โทรศัพท์/๐๘๕ ๔๕๕๔๔๙๐
ผู้บริหาร	เสริมสร้างจิตสำนึกรักการบริหารการ เปลี่ยนแปลงผู้บริหารในยุคปัจจุบัน	การบริหารจัดการห้องปฏิบัติการเปลี่ยนแปลง ทางยุทธศาสตร์	การบริหารจัดการห้องปฏิบัติการเปลี่ยนแปลง ในองค์กร ในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการเปลี่ยนแปลง การบริหารงานของหัวหน้าสำนักงานจังหวัด/ผู้อสังหารฯ	การบริหารจัดการห้องปฏิบัติการเปลี่ยนแปลง ในองค์กรเพื่อการวางแผน - การบริหารงานเบ็ดเสร็จ	สถาปั้นสำหรับการบริหารจัดการปัจจุบันที่ดี	กป.บ.	ดร.ธีรัชช์ วงศ์ทวาย กรรมการ ผจก.และนาง ศรอนท์ จิตต์ โครงการฯ/โทรศัพท์/๐๘๕ ๔๕๕๔๔๙๐
ทักษะดิจิทัล สำหรับ ผู้บริหาร (Digital Literacy for Managers)	ผู้บริหาร ทั่วไป	ผู้บริหาร ทั่วไป	ปัจจุบันความรู้ทั่วโลกต้องเปลี่ยน หากนักท่องเที่ยวต้องท่องเที่ยวในรูปแบบ ฐานข้อมูลเพื่อการวางแผน การบริหารจัดการห้องปฏิบัติการเปลี่ยนแปลง ในองค์กรเพื่อการวางแผน ระบบดิจิทัลของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) ๑๑๘	การบริหารจัดการห้องปฏิบัติการเปลี่ยนแปลง ในองค์กรเพื่อการวางแผน ให้กับสิ่งแวดล้อมที่ดี ในองค์กรที่ต้องการให้สิ่งแวดล้อมที่ดี	ดร.ธนาวิชญ์ จันดี ประดิษฐ์ กรรมการ ผจก.และนาง ศรอนท์ จิตต์ โครงการฯ/โทรศัพท์/๐๘๕ ๔๕๕๔๔๙๐	สป.บ.ท.	ดร.ณรงค์ ศิริลักษณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ภาคเหนือ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (สถาบ.)
ผู้บริหาร ทั่วไป	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ^๓ -วิชาปฏิกรรณาทางเทคโนโลยี แหล่งกำเนิดสร้าง การรับรู้ที่ดี ต้องใช้ในการใช้เทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ^๓ -วิชาปฏิกรรณาทางเทคโนโลยี แหล่งกำเนิดสร้าง การรับรู้ที่ดี ต้องใช้ในการใช้เทคโนโลยี	ให้หลากหลายกิจกรรมการคุ้มครอง เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมในสังคมที่ดี ในองค์กรของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) ๑๑๘	ให้หลากหลายกิจกรรมการคุ้มครอง เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมในสังคมที่ดี ในองค์กรของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) ๑๑๘	ดร.ณรงค์ ศิริลักษณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ภาคเหนือ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (สถาบ.)	สป.บ.ท.	ดร.ณรงค์ ศิริลักษณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ภาคเหนือ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (สถาบ.)

หัว	รายวิชา	ระดับ	ประดิษฐ์หนังสือของรายวิชา	ผู้วิชาที่หน่วยงานจัดทำที่ยังคงใช้	ชื่อ/สกุลวิทยากร ตำแหน่ง ส่วนที่ติดต่อ	ชื่อหน่วย โดย
ผู้บริหาร				สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร.๐๗๖๕๒๔๐๐๐๐	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผู้บริหาร			- การใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการบริหารจัดการที่ดิน ในห้องสมุด การศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้นำทางด้านนวัตกรรมด้วยตัวของเมืองฯ จ้าวที่ดินจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียงฯ ตามที่ได้เจาะหัวใจสาวๆ ในการนำเสนอ ในห้องสมุด นำเสนอเรื่องที่ดินและปัจจัยทางภูมิศาสตร์ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในบริการสืบสาน	นายอาทิตย์ ปันพูญ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศฯ สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศฯ โทร.๐๗๖๕๒๔๐๐๐๗ โทรศัพท์ ๐๗๖๕๒๔๐๓๐๐๗	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศฯ โทร.๐๗๖๕๒๔๐๐๐๐	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผู้บริหาร			- การออกแบบห้องเรียนแบบมาตรฐานฯ ตามเกณฑ์คุณภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาธิการฯ ให้กับห้องเรียนที่ดีที่สุด ในประเทศไทย ตามเกณฑ์คุณภาพห้องเรียนฯ ที่ดีที่สุด ระบบสารสนเทศและการวิเคราะห์ข้อมูลฯ ที่ดีที่สุด ในประเทศไทย นำเสนอเรื่องที่ดินและปัจจัยทางภูมิศาสตร์ และการบริหารจัดการฯ ที่ดีที่สุด	ดร.ศักดิ์ เตชะภูษา ผู้อำนวยการห้องเรียนฯ ห้องเรียนฯ ห้องเรียนฯ ห้องเรียนฯ ห้องเรียนฯ (สรงวุฒิ) โทรศัพท์ ๐๗๖๕๒๔๐๐๑๐	สำนักห้องเรียนฯ สำนักห้องเรียนฯ สำนักห้องเรียนฯ สำนักห้องเรียนฯ สำนักห้องเรียนฯ สำนักห้องเรียนฯ สำนักห้องเรียนฯ สำนักห้องเรียนฯ สำนักห้องเรียนฯ (สรงวุฒิ) โทรศัพท์ ๐๗๖๕๒๔๐๐๑๐	สำนักห้องเรียนฯ
ผู้บริหาร			- การประเมินคุณภาพห้องเรียนที่ดีที่สุด สำนักงานประเมินคุณภาพห้องเรียนฯ ที่ดีที่สุด และการประเมินคุณภาพห้องเรียนฯ ที่ดีที่สุด และการประเมินคุณภาพห้องเรียนฯ ที่ดีที่สุด	นางสาวนฤมล วันโน้น ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาคุณภาพห้องเรียนฯ สำนักห้องเรียนฯ ห้องเรียนฯ ห้องเรียนฯ โทรศัพท์ ๐๗๖๕๐๔๕๘๐๑๖๐	สำนักห้องเรียนฯ สำนักห้องเรียนฯ สำนักห้องเรียนฯ สำนักห้องเรียนฯ สำนักห้องเรียนฯ สำนักห้องเรียนฯ สำนักห้องเรียนฯ สำนักห้องเรียนฯ สำนักห้องเรียนฯ สำนักห้องเรียนฯ สำนักห้องเรียนฯ สำนักห้องเรียนฯ	สำนักห้องเรียนฯ
ผู้บริหาร			การประเมินคุณภาพห้องเรียนที่ดีที่สุด สำนักงานประเมินคุณภาพห้องเรียนฯ ที่ดีที่สุด และการประเมินคุณภาพห้องเรียนฯ ที่ดีที่สุด	ศ.ดร.จิรัส หงษ์ศักดาวงศ์ ที่ปรึกษาบริษัท เอเชีย แบงค็อก คอมเพล็กซ์ฯ ประจำตัว	สำนักห้องเรียนฯ สำนักห้องเรียนฯ สำนักห้องเรียนฯ สำนักห้องเรียนฯ สำนักห้องเรียนฯ สำนักห้องเรียนฯ	สำนักห้องเรียนฯ
ผู้บริหาร			การประเมินคุณภาพห้องเรียนที่ดีที่สุด ตัวตั้งห้องเรียนฯ ห้องเรียนฯ ห้องเรียนฯ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และหลักสูตร Line Manager (HR for non HR)	ยุทธ แสง Digital Disruption ผู้ควบคุมทีมห้องเรียน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และหลักสูตร Line Manager (HR for non HR)	สถาบันส่งเสริมการบริหารธุรกิจการบันถือสิทธิ์ กปภ.	สถาบันส่งเสริมการบริหารธุรกิจการบันถือสิทธิ์ กปภ.
ผู้บริหาร			เอาจรย์ความทันสมัยสู่ระบบดิจิทัล หากโอนโดย มาช้อป อาศัยรูปจ	การบริหารห้องเรียนที่ดีที่สุด การประเมินคุณภาพห้องเรียนที่ดีที่สุด	ดร.พัชร์รุจิ ชัยรัตน์ ผอ.สำนักงานพัฒนาคุณภาพห้องเรียนฯ (NID) โทรศัพท์ ๐๗๖๕๒๔๐๐๗๐ - ๗๗๗	สถาบันส่งเสริมการบริหารธุรกิจการบันถือสิทธิ์ กปภ.
ผู้บริหาร บุคลากร จิตวิทยา			- แนวคิดการสร้างนวัตกรรม - การนำเสนอวิธีการสอนเพื่อปรับเปลี่ยนการพัฒนาฯ พัฒนาทักษะ / ประสบการณ์	ผู้นำทั่วไปห้องเรียนฯ ห้องเรียนฯ ห้องเรียนฯ แนะนងค์สูตร ๙๗๐ - ๗๗๗	สถาบันส่งเสริมการบริหารธุรกิจการบันถือสิทธิ์ กปภ.	สถาบันส่งเสริมการบริหารธุรกิจการบันถือสิทธิ์ กปภ.

ลำดับ	รายวิชา	ระดับ	ระดับ	ประชุมติดตามพัฒนาองค์กรเชิงวิชา	ข้อริชาร์ทที่น่วงงานจัดทำที่ปรับเคียงได้	ชื่อ/สกุลวิทยากร ตำแหน่ง เสาร์ที่ติดต่อ	ชื่อ/สกุลวิทยากร ตำแหน่ง เสาร์ที่ติดต่อ	ผู้มีสูญ หาย
๑	นวัตกรรม (Management Innovation)	ผู้บริหาร ทั่วไป	ผู้บริหาร ทั่วไป	- กระบวนการบริหารและพัฒนาองค์กรในยุคดิจิทัล	การสร้างองค์กรที่มีมนต์เสน่ห์	ดร.ศรีรัตน์ บุญมา Burke วิทยากรประจำองค์กร ที่อยู่ที่น่วงงาน บริษัท กานดาสเดินทาง จำกัด โทรศัพท์/โทรสาร ๐๘๙-๓๗๘๖๒๐๐๗๖	ดร.ศรีรัตน์ บุญมา Burke วิทยากรประจำองค์กร ที่อยู่ที่น่วงงาน บริษัท กานดาสเดินทาง จำกัด โทรศัพท์/โทรสาร ๐๘๙-๓๗๘๖๒๐๐๗๖	บ.บ.
๒	ผู้บริหาร	ผู้บริหาร ทั่วไป	ผู้บริหาร ทั่วไป	- การนำแนวคิด หลักการและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในองค์กร	“การสร้างองค์กรที่มีมนต์เสน่ห์” ไม่ใช่แค่การบูรณาการเทคโนโลยี แต่เป็นการสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในองค์กร	ดร.ศรีรัตน์ บุญมา Burke วิทยากรประจำองค์กร ที่อยู่ที่น่วงงาน บริษัท กานดาสเดินทาง จำกัด โทรศัพท์/โทรสาร ๐๘๙-๓๗๘๖๒๐๐๗๖	ดร.ศรีรัตน์ บุญมา Burke วิทยากรประจำองค์กร ที่อยู่ที่น่วงงาน บริษัท กานดาสเดินทาง จำกัด โทรศัพท์/โทรสาร ๐๘๙-๓๗๘๖๒๐๐๗๖	บ.บ.
๓	ผู้บริหาร	ผู้บริหาร ทั่วไป	ผู้บริหาร ทั่วไป	รับรู้และประเมินภาระหน้าที่ในการรับรอง ร่วมทั้งผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กร	ประเมินภาระหน้าที่และการหน้าที่ผู้ดูแล ภูมิปัญญา	ศ.ดร.จิรัส พัฒนาธรรมาก ที่ปรึกษาบริษัท เอเชีย แบงค็อก คอร์ปอรेशัน จำกัด โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๑๗๐-๕๗๓๔๕๗-๙	ศ.ดร.จิรัส พัฒนาธรรมาก ที่ปรึกษาบริษัท เอเชีย แบงค็อก คอร์ปอร์เรชัน จำกัด โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๑๗๐-๕๗๓๔๕๗-๙	บ.บ.
๔	(S)- กำจัด เชิงวิเคราะห์	ผู้บริหาร ทั่วไป	ผู้บริหาร ทั่วไป	- การซื้อขายองค์กรที่มีความเสี่ยง ทางกฎหมายและบุคลิกภาพ	การบริหารธุรกิจอย่างไรให้สำเร็จ หากสังคมโลกในรูปแบบ	นายไตรัช ศรีรัตน์ อดีตปลัดกระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๓๖๐-๓๐๓๕-๐ ๔๗๔๕๐-๕๔๗๐๖๗-๗	นายไตรัช ศรีรัตน์ อดีตปลัดกระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๓๖๐-๓๐๓๕-๐ ๔๗๔๕๐-๕๔๗๐๖๗-๗	บ.บ.
๕	ผู้บริหาร	ผู้บริหาร ทั่วไป	ผู้บริหาร ทั่วไป	Balanced Scorecard	การคิดวิเคราะห์ที่มีระบบเพื่อการดำเนินงาน ใบหน้าผู้ใช้ฟีดแบ็คก่อนบุรุษเจ้าการ คิดที่มีระบบ	พ.อ.วิทยาลักษณ์ยานพัฒนาชัย พ. สกานันนท์ พิษณุ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๘๑-๒๐๐๕-๐๐๐๕ ๐๐๕/๑๐๖/๑๐๖/๐๐๖	พ.อ.วิทยาลักษณ์ยานพัฒนาชัย พ. สกานันนท์ พิษณุ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๘๑-๒๐๐๕-๐๐๐๕ ๐๐๕/๑๐๖/๑๐๖/๐๐๖	พ.อ.
๖	ผู้บริหาร	ผู้บริหาร ทั่วไป	ผู้บริหาร ทั่วไป	การบริหารเชิงกลยุทธ์ที่มีมนต์เสน่ห์	การบริหารเชิงกลยุทธ์ที่มีมนต์เสน่ห์ ที่สามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยการทำให้ทุกคนรักษาภารกิจ เป็นภารกิจของตน	นายศรีรัตน์ ศรีรัตน์ อดีตปลัดกระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๓๖๐-๓๐๓๕-๐ ๔๗๔๕๐-๕๔๗๐๖๗-๗	นายศรีรัตน์ ศรีรัตน์ อดีตปลัดกระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๓๖๐-๓๐๓๕-๐ ๔๗๔๕๐-๕๔๗๐๖๗-๗	บ.บ.
๗	ผู้บริหาร	ผู้บริหาร ทั่วไป	ผู้บริหาร ทั่วไป	การบริหารเชิงกลยุทธ์ที่มีมนต์เสน่ห์	การบริหารเชิงกลยุทธ์ที่มีมนต์เสน่ห์ ที่สามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยการทำให้ทุกคนรักษาภารกิจ เป็นภารกิจของตน	นายศรีรัตน์ ศรีรัตน์ อดีตปลัดกระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๓๖๐-๓๐๓๕-๐ ๔๗๔๕๐-๕๔๗๐๖๗-๗	นายศรีรัตน์ ศรีรัตน์ อดีตปลัดกระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๓๖๐-๓๐๓๕-๐ ๔๗๔๕๐-๕๔๗๐๖๗-๗	บ.บ.
๘	- ทักษะติดต่อ	ผู้บริหาร ทั่วไป	ผู้บริหาร ทั่วไป	การบริหารเชิงกลยุทธ์ที่มีมนต์เสน่ห์	การบริหารเชิงกลยุทธ์ที่มีมนต์เสน่ห์ ที่สามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยการทำให้ทุกคนรักษาภารกิจ เป็นภารกิจของตน	นายศรีรัตน์ ศรีรัตน์ อดีตปลัดกระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๓๖๐-๓๐๓๕-๐ ๔๗๔๕๐-๕๔๗๐๖๗-๗	นายศรีรัตน์ ศรีรัตน์ อดีตปลัดกระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๓๖๐-๓๐๓๕-๐ ๔๗๔๕๐-๕๔๗๐๖๗-๗	บ.บ.

ที่	รายรัชชา	ระดับ	ประดิษฐ์	ชื่อวิชาที่หน่วยงานจัดให้เขียนเป็นคีย์แท็ค	ชื่อ/ศักลยภาพร ตำแหน่ง สภานาทิติดต่อ	ชื่อมาตุ โดย	
1	ท้วงป	ทั่วไป	- การรักษาความปลอดภัยและการเฝ้าระวัง หากไม่ถูกต้องจะส่งผลกระทบต่อชีวิตของบุคคลในสังคมเป็นอย่างมาก ต่อการบริหารงานที่ดี -ปรับเปลี่ยนตนเอง ให้ดูน่าการผูกพัน พัฒนางานใหม่ๆ ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง	“องค์กรธุรกิจต้องมีความต้องการ” ในการตัดสินใจดำเนินการ ปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคคลในสังคม ทุนที่ ๒ แหล่งทุน Chatboot ที่ชื่นชอบต้องต่อสู้กับการตัดสินใจที่ดี ปัญหาประดิษฐ์นี้เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ	นักประดิษฐ์ สำนักงานที่ดูแลการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการส่วนที่ดูแลการพัฒนาชุมชน ทุนที่ ๐๐๑๔๙๗-๒๐๐๕๖-๓	พญ.	
2	ท้วงป	ทั่วไป	- การรักษาความปลอดภัยและการเฝ้าระวัง หากไม่ถูกต้องจะส่งผลกระทบต่อชีวิตของบุคคลในสังคมเป็นอย่างมาก ต่อการบริหารงานที่ดี -ปรับเปลี่ยนตนเอง ให้ดูน่าการผูกพัน พัฒนางานใหม่ๆ ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง	Chatboot design for business ในหลักสูตร Chatboot design for business	อาจารย์พัชราภา ลิ้มสังเคราะห์ธรรมการ ผู้อำนวยการส่วนที่ดูแลการพัฒนาชุมชน ทุนที่ ๐๐๑๔๙๗-๒๐๐๕๖-๓	กปน.	
3	ผู้บริหาร ทั่วไป	ทั่วไป	- ทดสอบการทำงานของเครื่องจักร และการติดตั้งประกอบ	Chatboot ที่ชื่นชอบต้องต่อสู้กับการตัดสินใจที่ดี ปัญหาประดิษฐ์นี้เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ	อ.ศักดิ์ ประดิษฐ์ ผู้อำนวยการส่วนที่ดูแลการพัฒนาชุมชน ทุนที่ ๐๐๑๔๙๗-๒๐๐๕๖-๓	บก.	
4	ผู้บริหาร ทั่วไป	ทั่วไป	-ทดสอบการทำงานของเครื่องจักร และการติดตั้งประกอบ	การคิดเห็นของครูและอาจารย์ต่อสิ่งแวดล้อมในการ สอน	อาจารย์พัชราภา ลิ้มสังเคราะห์ธรรมการ ผู้อำนวยการส่วนที่ดูแลการพัฒนาชุมชน ทุนที่ ๐๐๑๔๙๗-๒๐๐๕๖-๓	กปน.	
5	ผู้บริหาร	ทั่วไป	บริหารงาน	บริหารงาน ในหลักสูตร นักบริหารงานที่ดูแลชุมชนและสังคม พัฒนาชุมชน ที่ดูแลชุมชนและสังคม ที่ดูแลชุมชนและสังคม	การคิดเห็นของครูและอาจารย์ต่อสิ่งแวดล้อม ในหลักสูตร นักบริหารงานที่ดูแลชุมชนและสังคม (นสส.)	ชื่อ/สกุล ๑๓. จิรัชญา ภิญญะภูษา โทรศัพท์ ๐๘๑๗๗๗๗๗๗๖	กท.
6	ผู้บริหาร ทั่วไป	ทั่วไป	กระบวนการที่ต้องติดตั้งในจุดยังไง ประเมินผล	การพัฒนาทักษะการนำเสนอตัวตนในจัดทำคริต เชิงระบบ	ชื่อ/สกุล ๑๓. จิรัชญา ภิญญะภูษา โทรศัพท์ ๐๘๑๗๗๗๗๗๖	กท.	
7	บริหาร ทั่วไป	ทั่วไป	- ทักษะการจัดการเรียนรู้ในสังคม จัดการเรียนรู้ (Information literacy)	นักศึกษาต้องรู้ ทราบและเข้าใจ การบริการทางการศึกษาที่ดูแลชุมชน ในหลักสูตร นักบริหารงานที่ดูแลชุมชนและสังคม ประเมินผล สอนสนม ที่ปรึกษาอาชีวศิริสา โอล วี. ศรีบุษตัง จำกด	นายฉัตรชัย พรหโนเสถียร ปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมการชุมชนฯ ที่ปรึกษาอาชีวศิริสา โอล วี. ศรีบุษตัง จำกด โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๑ ๐๑๗๗๖ ๐๗๗๗	บก.	

ลำดับ	รายวิชา	ชั่วโมง	ประเด็นหลักของรายวิชา	ข้อวิชาที่หน่วยงานจัดที่เตรียมเคียงได้	ชื่อ/สถาบันวิทยากร	ตำแหน่ง	สถานที่ติดต่อ	ชื่อผู้ดูแลโดย
					นำบทกวี	ญี่ปุ่น	ไทย	
๑	ภาษาไทย	ชั่วโมง	ประเต็ณหลักของรายวิชา	การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ในหลักสูตร นักบริหารงานที่ต้องรับปั้น (นพศ.)	นายอาทิตย์ ชัยอุ่น	ผู้อำนวยการสำนักวิชาฯในโภคโนมีสิรารสนาทศ ที่อยู่หน่วยงาน สำนักหอโถโนมีสิรารสนาทศ กรม ที่ดิน โทรศัพท์ ๐๒ ๕๕๓๗๐๐๘๙	ทท.	
๒	ภาษาไทย	ชั่วโมง	การเกิดความรู้ ความไม่ใช่ และทักษะใหม่ใน กระบวนการจัดตั้ง บริการชุมชนและชุมชน ชุมชนและสารสนเทศเพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิตประยุกต์	“สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน” ในหลักสูตร พัฒนากรก่อนประจักษ์ รุ่นที่ ๑๐๕/๑๐๖/๑๐๗ /๑๐๘ และหลักสูตรพัฒนากร เปลี่ยนสายงาน รุ่นที่ ๑๐๙	นายไชยา งามสะอาด	ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศฯและการพัฒนาชุมชน ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กรมการ พัฒนาชุมชน โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๑๔๔๕- ๒๐๐๖๑-๙	พญ.	
๓	ผู้บริหาร ภาษาไทย	ชั่วโมง	การบริหารงานมหยุทธิ์ Data เพื่อนำไปใช้ ในการขยายผล ชี้แจง โครงการ Data จะชี้แจงองค์กรให้บริหาร นำไปใช้ประยุกต์และนำไปประยุกต์ใช้ งาน กปม. ในการตัดสินใจ แล้ว กระบวนการต่างๆ ขององค์กร	Data Science และ Big Data ในหลักสูตร Data Science Utility for Executive MWA	รศ.ดร.รีรัณี วงศากลัด รองคณบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษา คณบดี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี	กปม.		
๔	(C) การเป็น ^๑ แบบอย่างตัว (Role Modeling) ดำเนิน วัฒนธรรมที่ ดึงดูด ชูองค์มห	ผู้บริหาร	การบริหารจัดการและพัฒนาตนเองเพื่อ ^๒ ทรงศักยภาพที่รองรับปั้น (นพศ.) แบบอย่างตัว	การบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง (Leading self) : ผู้นำในการจัดการความมุ่งมั่นและกำลัง毅力ในการสร้าง บุคลิกภาพและความมุ่งมั่นทางอาชีวศึกษาที่ดี ในหลักสูตร นบส.รุ่นที่ ๗๐ - ๗๑	นพ.เอกอัครศักดิ์ เดชารง โทรศัพท์ ๐๘ ๖๗๔๐ ๐๐๔๑ (เลขา)	สป.ม.ท.		
๕	ผู้บริหาร	ชั่วโมง	-ศึกษาประสบการณ์ชีวิต จิตใจ ทำให้เข้าใจ ทำงานด้วยเชิงประยุกต์วิธี	การบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง (Leading self) ศึกษาประสบการณ์ชีวิต จิตใจ ทำให้เข้าใจ การทำงานด้วยเชิงประยุกต์วิธี	ดร.瓦จัง ชุมสาย ณ วชรญา โทรศัพท์ ๐๘ ๖๗๔๐ ๐๐๔๑ (เลขา)	สป.ม.ท.		

ที่	รายวิชา	ระดับ	ประดิษฐ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ	ชื่อวิชาที่น่วงงานจัดที่ศรีบูรพาคุณิตี้	ผู้สอน/สถาบันที่ได้รับการรับรอง	ชื่อ/สถาบันที่ติดต่อ	ชื่อผู้ผลิตโดย
๕๗	ปฏิริหาร	บัญชี	ประเมินผลการบริหารงานในด้านเทคโนโลยีทางนา	ประเมินผลการบริหารงานในด้านเทคโนโลยีทางนา	ผู้บริหารกรรมการผู้ดูแล	ผู้บริหารกรรมการผู้ดูแล	พญ.
๕๘	ปฏิริหาร	บัญชี	ประเมินผลการบริหารงานในด้านเทคโนโลยีทางนา	ประเมินผลการบริหารงานในด้านเทคโนโลยีทางนา	ผู้บริหารกรรมการผู้ดูแล	ผู้บริหารกรรมการผู้ดูแล	พญ.
๕๙	ปฏิริหาร	บัญชี	- การพัฒนาความรู้ ความมุ่งใจในการพัฒนา การเป็นผู้นำทางด้านสิ่งแวดล้อมศิริปั๊ การสัมมนาทางวิชาการในส่วนของการสืบทอด การสืบสานการที่มีประสิทธิภาพ - การเรียนรู้ใหม่ในการบริหารความเชี่ยวชาญ อย่างสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพ - การประยุกต์ประยุกต์ในการพัฒนาการ ผู้นำของตนเองให้บรรลุความสำเร็จ หลักการใช้ชีวิตในกรุงเทพมหานครอย่าง มีประสิทธิภาพตามแนวทางที่บรรดาศนา อย่างสร้างสรรค์	“เพิ่มศักยภาพ พัฒนาการของผู้นำ” ประเมินผลการบริหารงานพัฒนาคุณธรรมระดับสูง (นบส.) รุ่นที่ ๓๔	นายพงษ์เทพ ชนวนนาครี ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม	สถาบัน Genius Training The Key To Success โทร. : ๐๒-๑๖๑-๑๖๐๐๙ Fax : ๐๒-๖๐๓-๐๐๔๐ ที่ ๑๖๑๖๓ ชั้น ๑ โทร. : ๐๒-๑๖๑-๕๑๔๗, ๐๙๗-๐๙๗-๖๗๗๗-๖๗๗๗, ๐๙๘-๐๙๘-๐๙๘๗๗๗, ๐๙๘-๐๙๘-๐๙๘๗๗๗, ๐๙๘-๐๙๘-๐๙๘๗๗๗	สถาบัน Genius Training The Key To Success โทร. : ๐๒-๑๖๑-๑๖๐๐๙ Fax : ๐๒-๖๐๓-๐๐๔๐ ที่ ๑๖๑๖๓ ชั้น ๑ โทร. : ๐๙๒-๑๖๑-๕๑๔๗, ๐๙๘-๐๙๘-๐๙๘๗๗๗, ๐๙๘-๐๙๘-๐๙๘๗๗๗, ๐๙๘-๐๙๘-๐๙๘๗๗๗
๖๐	ปฏิริหาร	บัญชี	ผู้สอนและผู้ประเมินการบริหารและประเมินคุณภาพ	ผู้สอนและผู้ประเมินการบริหารและประเมินคุณภาพ	ดร.วราภรณ์ ภู่จริญ	ดร.วราภรณ์ ภู่จริญ	กปน.
๖๑	ปฏิริหาร	บัญชี	- พัฒนาและประเมินคุณภาพ ผู้สอนและผู้ประเมินการบริหารและประเมินคุณภาพ และจัดการประเมินคุณภาพและประเมินคุณภาพ ผู้สอนและผู้ประเมินคุณภาพ	- พัฒนาและประเมินคุณภาพ ผู้สอนและผู้ประเมินคุณภาพ	-	-	กปน.
(C)	ผู้บริหาร บัญชี	บัญชี	ติดตามประเมินคุณภาพของผู้สอน คุณครุภาระที่ต้องปฏิรูปตัวเองและติดตามประเมินคุณภาพของผู้สอน	ติดตามประเมินคุณภาพของผู้สอน คุณครุภาระที่ต้องปฏิรูปตัวเองและติดตามประเมินคุณภาพของผู้สอน	ม.ล. บันดา ติศฤทธิ์ โทรศัพท์ ๐๘๑ ๗๗๗๗๐๐๓๐ (ไลน์)	ม.ล. บันดา ติศฤทธิ์ โทรศัพท์ ๐๘๑ ๗๗๗๗๐๐๓๐ (ไลน์)	สปมท.
๖๒	ผู้บริหาร วัฒนธรรม พัฒนาสังคมฯ	บัญชี	- อบรมวิทยาสังเคราะห์และวางแผนการบริหารการปกครอง วัฒนธรรมและศิริมงคลสานนา	อบรมวิทยาสังเคราะห์และวางแผนการบริหารการปกครอง วัฒนธรรมและศิริมงคลสานนา	ปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ท่านที่ ๗๔ - ๗๖ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๑๐๒๐๗๐๐๗๐๐๗๐	ปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ท่านที่ ๗๔ - ๗๖ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๑๐๒๐๗๐๐๗๐๐๗๐	ปค.

(ទំនាក់ទំនង នគរបាល សាខាប្រព័ន្ធនគរបាល នគរបាល)

ល.	នាមឈ្មោះ	ភេទ	ការងារ	ចំណាំ/អតិថិជន	តំណែង	កំណត់ដែលត្រូវបានស្វែងរក
១	ការគ្រប់គ្រងការងារសាខាប្រព័ន្ធ នគរបាល	ប្រធានបទ	ការគ្រប់គ្រងការងារសាខាប្រព័ន្ធ នគរបាល	ការគ្រប់គ្រងការងារសាខាប្រព័ន្ធ នគរបាល	ការងារសាខាប្រព័ន្ធ នគរបាល	ការងារសាខាប្រព័ន្ធ នគរបាល
២	ការគ្រប់គ្រងការងារសាខាប្រព័ន្ធ នគរបាល	ប្រធានបទ	ការគ្រប់គ្រងការងារសាខាប្រព័ន្ធ នគរបាល	ការគ្រប់គ្រងការងារសាខាប្រព័ន្ធ នគរបាល	ការងារសាខាប្រព័ន្ធ នគរបាល	ការងារសាខាប្រព័ន្ធ នគរបាល
៣	ការគ្រប់គ្រងការងារសាខាប្រព័ន្ធ នគរបាល	ប្រធានបទ	ការគ្រប់គ្រងការងារសាខាប្រព័ន្ធ នគរបាល	ការគ្រប់គ្រងការងារសាខាប្រព័ន្ធ នគរបាល	ការងារសាខាប្រព័ន្ធ នគរបាល	ការងារសាខាប្រព័ន្ធ នគរបាល