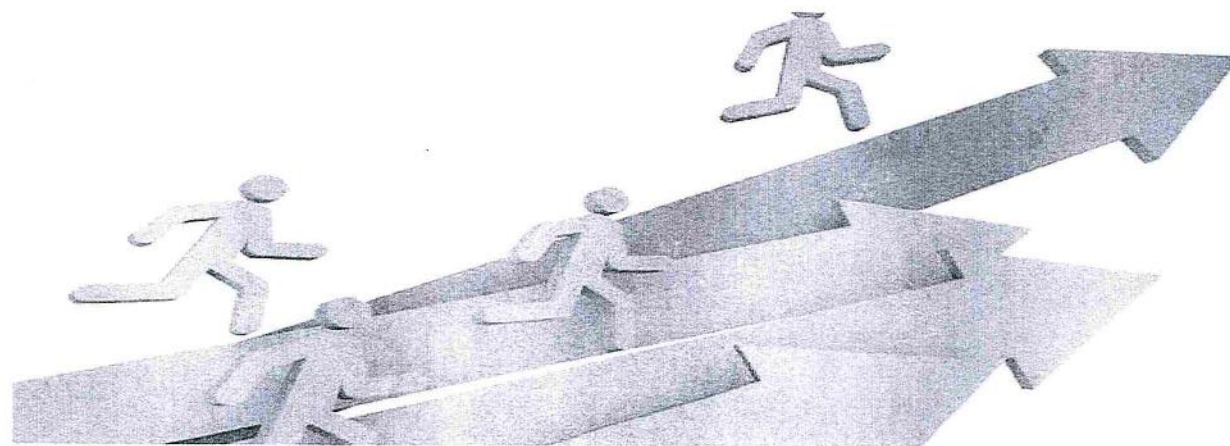




ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา แผนปฏิบัติการจัดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
และหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมของสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



สารบัญ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของกระทรวงมหาดไทย/สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔
๒. ทิศทางการพัฒนาศักยภาพของ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในห้วงต่อไป
๓. ภาพรวมผลการดำเนินการจัดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมของสถาบันดำรงราชานุภาพ พ.ศ.๒๕๖๑
๔. ภาพรวมหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมของสถาบันดำรงราชานุภาพ ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๕. แผนปฏิบัติการจัดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมของสถาบันดำรงราชานุภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๖. แกนหลัก/รายวิชาในหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมของสถาบันดำรงราชานุภาพฯ ข้าราชการในระดับต่าง ๆ รวม ๗ หลักสูตร
๗. รายละเอียดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมของสถาบันดำรงราชานุภาพฯ
 ๑. หลักสูตรปฐมนิเทศผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ (พัฒนาสมรรถนะทางการบริหารสำหรับผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่)
 ๒. โครงการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงมหาดไทย (รองผู้ว่าราชการจังหวัด)
 ๓. โครงการหลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะในการขับเคลื่อนการบริหารงานของหัวหน้าสำนักงานจังหวัด
 ๔. โครงการหลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะในการขับเคลื่อนงานสำหรับผู้ว่าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
 ๕. หลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.)
 ๖. โครงการหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับผู้ว่าราชการระดับปฏิบัติ
 ๗. โครงการหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับผู้ว่าราชการระดับต้น
๘. คำสั่งสำนักปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๒๐๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมของสถาบันดำรงราชานุภาพ

คำนำ

เอกสารยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาบุคลากร แผนปฏิบัติการจัดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม และหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมของสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ฉบับนี้ ดำเนินการแนวทาง/กรอบการดำเนินการซึ่งผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมของสถาบันดำรงราชานุภาพ ตามคำสั่งสำนักปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๒๐๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการฯ ได้ร่วมพิจารณาปรับปรุง/ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย และได้รับอนุมัติให้ใช้เป็นแนวทาง/กรอบการดำเนินการพัฒนาศูนย์พัฒนาบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

เอกสารฉบับนี้ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาบุคลากรของกระทรวงมหาดไทย/สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ ภาพรวมผลการดำเนินการจัดหลักสูตรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ภาพรวมหลักสูตรฯ ของสถาบันดำรงราชานุภาพ แผนปฏิบัติการจัดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รวมทั้ง ซึ่งสามารถใช้กำกับกับการพัฒนาศูนย์พัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในภาพรวม และสามารถปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายต่อไป

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

สถาบันดำรงราชานุภาพ

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของกระทรวงมหาดไทย (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)



ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกระทรวงมหาดไทย (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

วิสัยทัศน์ : คนมหาดไทยพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและเรียนรู้ตลอดชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบ และบุคลากรที่เป็นเลิศ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์ : ๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ/การพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ
๒. ส่งเสริมการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลสู่ดิจิทัล
๓. พัฒนาศักยภาพให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑.๑
การบูรณาการระบบ HR

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑.๒
การส่งเสริมคุณภาพการพัฒนา
บุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑.๓
การพัฒนาศักยภาพพร้อมรับการ
เปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์

๑. ระบบพัฒนาศักยภาพ
มีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรได้รับการพัฒนา
พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ : ๑. สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมปรับมโนทัศน์บุคลากรสู่ค่านิยมและ
วัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๒. ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงานเพื่อบุคลากรที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒.๑
พัฒนาค่านิยมและวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒.๒
พัฒนาคุณภาพชีวิตการ
ปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

๑. สิ่งแวดล้อมส่งเสริม
ให้บุคลากรเปลี่ยนมโน
ทัศน์สู่ค่านิยมและ
วัฒนธรรมการเรียนรู้
ตลอดชีวิต
๒. องค์กรสร้างคุณภาพ
ชีวิตที่ดีของบุคลากร

**การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรต้องขับเคลื่อนพร้อมการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กร และยุทธศาสตร์การบริหารบุคลากร และการกำหนดเป้าหมาย มท. ได้แก่

- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กร ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงาน การให้บริการ / ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ
- แผนยุทธศาสตร์ HRM พัฒนาแผนกำลังคน แผนพัฒนารายบุคคล และแผนสืบทอดตำแหน่ง สร้างความสมดุลในชีวิตและการทำงาน รวมทั้งสร้างแรงจูงใจ ฯลฯ

การบริหาร/พัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนด้านยุทธศาสตร์และการเตรียมการใน



ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔

ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๙

ปี ๒๕๗๐-๒๕๗๔

ปี ๒๕๗๕-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี / แผนปฏิรูปประเทศ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๒

ไทยแลนด์ ๔.๐



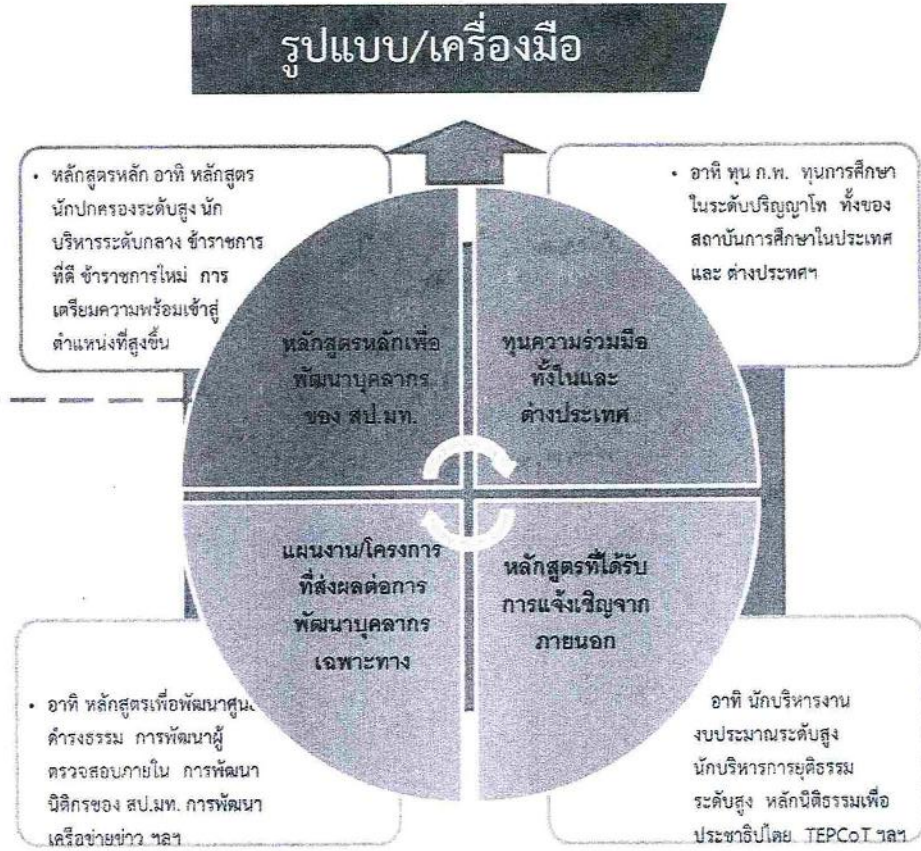
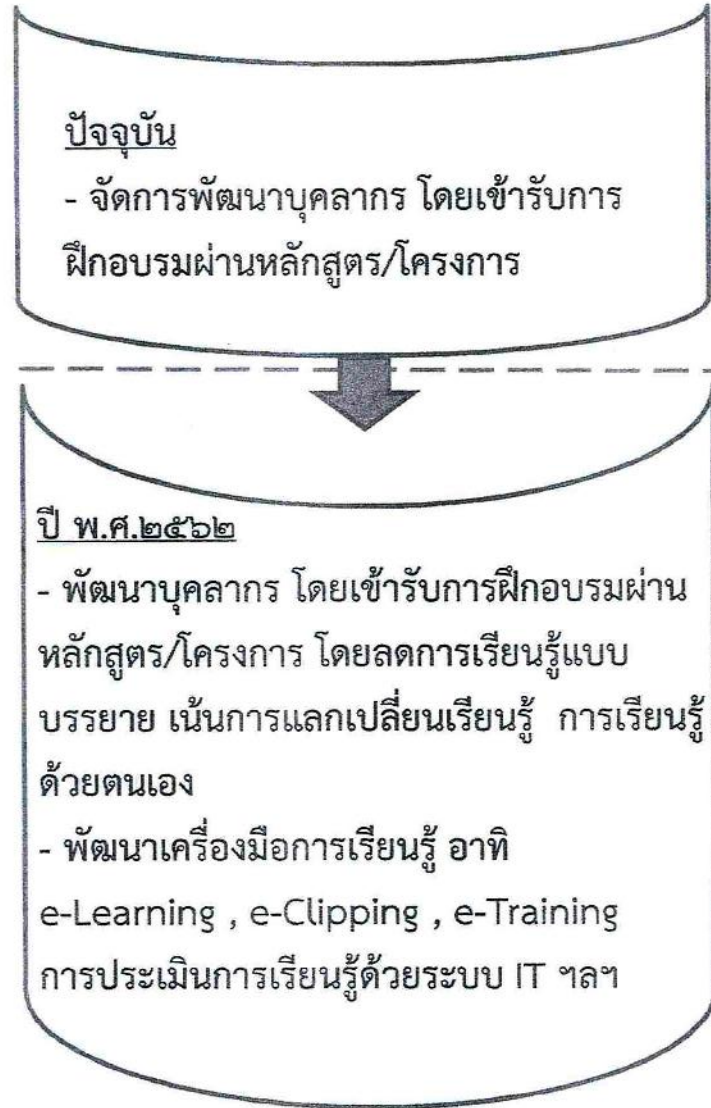
นโยบายรัฐบาล

ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย / สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ๒๐ ปี

แผนปฏิรูป / แผนการขับเคลื่อนกระทรวงมหาดไทย/สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



การปรับเปลี่ยนรูปแบบ/เครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปี พ.ศ.๒๕๖๒ และอนาคต



ภาพรวมผลการดำเนินการจัดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมของสถาบันดำรงราชานุภาพ สป.มท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ที่	ชื่อหลักสูตร	ลักษณะ	กลุ่มเป้าหมาย	การดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	หมายเหตุ
๑.*	หลักสูตรนักปกครองระดับสูงของกระทรวงมหาดไทย (นปส.)	หลักสูตรหลัก	ประเภทอำนวยการระดับต้น / สูง	- ดำเนินการรุ่น ๗๐ และรุ่น ๗๑ โดยรุ่น ๗๑ ปิดหลักสูตรในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑	ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานของ ก.พ.
๒.	หลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย(บมท.)	หลักสูตรหลัก	ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ	แล้วเสร็จ (รุ่นที่ ๓๑) ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑	-
๓.*	หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีของกระทรวงมหาดไทย	หลักสูตรหลัก	ข้าราชการใหม่	ดำเนินการต่อเนื่อง โดยรุ่น ๕๕ กำหนดจัดระหว่าง ๒๗-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานของ ก.พ.
๔.	ปฐมนิเทศผู้บริหารที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ว่าราชการจังหวัด	โครงการ	ประเภทบริหารระดับต้นสู่ระดับสูง	- อยู่ระหว่างเตรียมดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ กันยายน ๒๕๖๑	-
๕.	โครงการหลักสูตรเสริมสมรรถนะในการขับเคลื่อนงานของหัวหน้าสำนักงานจังหวัด	โครงการ	ประเภทอำนวยการระดับสูง	แล้วเสร็จ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	เป้าหมายพัฒนาเป็นหลักสูตรหลัก
๖.	โครงการหลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะในการขับเคลื่อนงานสำหรับข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ	โครงการ	ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ	แล้วเสร็จ ดำเนินการ ๒ รุ่น ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑	-
๗.	โครงการหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับ ข้าราชการระดับปฏิบัติ	โครงการ	ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ	แล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐	-
๘.	โครงการหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับ ข้าราชการระดับต้น	โครงการ	ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	แล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๘-๑๒ มกราคม ๒๕๖๐	-

* หมายเหตุ หลักสูตรหลักดำเนินการตามกรอบมาตรฐานของ ก.พ. โดยหลักสูตรนักปกครองระดับสูงของกระทรวงมหาดไทยมีคณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตร นปส.โดยเฉพาะ

ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ (กพม.สตร.สป.)

วัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากรของ สป.มท. ๑) พัฒนาองค์ความรู้ และยกระดับการปฏิบัติให้บุคลากรให้ตอบสนองการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ การปฏิรูปประเทศ นโยบายในการพัฒนา ๒) ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์สู่สังคมดิจิทัล รัฐบาลดิจิทัล การก้าวสู่ศตวรรษที่ ๒๑ และ ๓) ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต

แกนองค์ความรู้ และทักษะของทุกหลักสูตร ประกอบด้วย

- ๑) กระบวนการคิดวิเคราะห์ การกำหนดยุทธศาสตร์ และการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติเชิงพื้นที่
- ๒) การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ของข้าราชการให้มีแนวคิดสร้างสรรค์(สู่ศตวรรษที่ ๒๑)
- ๓) การส่งเสริมคุณธรรม/จริยธรรม และการต้านทุจริต
- ๔) การพัฒนาทักษะดิจิทัล (ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐)

ข้าราชการประเภท/ระดับ	หลักสูตรหลัก	หลักสูตรพัฒนาบุคลากร
ข้าราชการประเภทบริหาร (สูง)		การปฐมนิเทศผู้บริหารที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ว่าฯ
ข้าราชการประเภทบริหาร (ต้น)		โครงการหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารระดับสูงของ มท. เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ **
ข้าราชการประเภทอำนวยการ (สูง)	๑. หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) * เงื่อนไข M2 เมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง* M1 ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า 2 ปี K4 เมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ความสามารถและไม่มีผลต่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง * * หลักเกณฑ์เฉพาะข้าราชการ สป.มท.	โครงการหลักสูตรเสริมสมรรถนะในการขับเคลื่อนงานของสำนักงานจังหวัด
ข้าราชการประเภทอำนวยการ (ต้น)		
ข้าราชการวิชาการ (ระดับเชี่ยวชาญ)		
ข้าราชการวิชาการ (ระดับชำนาญการพิเศษ)		โครงการหลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะในการขับเคลื่อนงานสำหรับข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
ข้าราชการประเภททั่วไป (ระดับอาวุโส)	๒. หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (บมท.) เงื่อนไข K3 ไม่กำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง O3 ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ๗ ปี K 2 ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ๔ ปี	โครงการหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับ ข้าราชการระดับปฏิบัติ
ข้าราชการวิชาการ (ระดับชำนาญการ)		
ข้าราชการวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ)		
ข้าราชการประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)		โครงการหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับ ข้าราชการระดับต้น
ข้าราชการทุกสายงาน (ภายใน ๖ เดือน)	๓. หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี*	หมายเหตุ * ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรที่ ก.พ.กำหนด ** โครงการใหม่ ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

แผนปฏิบัติการการจัดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่	หลักสูตร/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย/คน (หน่วยนอก)	ปีงบฯ ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												ระยะเวลาฝึกอบรม (ประมาณ)
				ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ส.ค.-ก.ย.๖๒	ต.ค. ๒๕๖๒	พ.ย. ๒๕๖๒	ธ.ค. ๒๕๖๒	ม.ค. ๒๕๖๒	ก.พ. ๒๕๖๒	มี.ค. ๒๕๖๒	เม.ย. ๒๕๖๒	พ.ค. ๒๕๖๒	มิ.ย. ๒๕๖๒	ก.ค. ๒๕๖๒	ส.ค. ๒๕๖๒	
๑.	หลักสูตรนักปกครองระดับสูงของกระทรวงมหาดไทย (นปส.)	๒ รุ่นๆ ละ ๕๐ คน													๒ เดือน ถลีสี่ดาห์	
๒.	หลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย(บมท.)	๑ รุ่น ๘๐ คน													๓๐-๓๕ วัน	
๓.	หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีของกระทรวงมหาดไทย	๑ รุ่น ๑๐๐ คน													๑๐ วัน	
๔.	ปฐมนิเทศผู้บริหารที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ว่าฯ	ตามที่ได้รับแต่งตั้ง													๕-๗ วัน	
๕.	หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารระดับสูงของ มท.เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	๑ รุ่น ๓๐-๓๕ คน													๔ วัน	
๖.	โครงการหลักสูตรเสริมสมรรถนะในการขับเคลื่อนงานของหัวหน้าสำนักงานจังหวัด	๑ รุ่น ๗๖ คน													๓-๕ วัน	
๗.	โครงการหลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะในการขับเคลื่อนงานสำหรับข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ	๑ รุ่น ๑๕๒ คน													๓-๕ วัน	
๘.	โครงการหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับ ข้าราชการระดับปฏิบัติ	๑ รุ่น ๖๐ คน													๓-๕ วัน	
๙.	โครงการหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับ ข้าราชการระดับต้น	๑ รุ่น ๑๖๐ คน													๓-๕ วัน	

ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ (กพม.สตร.สป.)

หมายเหตุ แผนปฏิบัติงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แกนหลักสูตร และประเด็นเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ การปฏิรูปประเทศ
นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ และรัฐบาล ๔.๐

หลักสูตร	รายวิชา	บริบทโลก/ ประเทศ	ทิศทางการ ปฏิรูป ประเทศ	ไทยแลนด์ ๔.๐ (รัฐบาล๔.๐)	คุณลักษณะ พื้นฐาน
๑. ปฐมนิเทศ ผู้บริหารที่จะ ได้รับการแต่งตั้ง เป็นผู้ว่าราชการ จังหวัด (๕-๗ วัน อาจจัด เป็นหัวงไม่ต่อเนื่อง) (เน้น vision and mindset)	- กรอบการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ประเทศไทย ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี นโยบายของรัฐบาล กรอบ ป.ย.ป. ไทยแลนด์ ๔.๐ โครงการไทยนิยม -----	✓	✓		
	- แนวทางและตัวแบบการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ (SEZs) -----		✓		
	- การปรับเปลี่ยน Mindset และวัฒนธรรมสู่ Socialnomics และ Digital Economy -----		✓		
	- การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล -----			✓	✓
	- การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานและการตัดสินใจ -----		✓	✓	✓
	- ตัวแบบการพัฒนาเมือง -----		✓		
๒. โครงการ หลักสูตรการ พัฒนาสมรรถนะ ผู้บริหารระดับสูง (รองผู้ว่าราชการ จังหวัด) (๔-๗ วัน จัดเป็น ช่วงไม่ต่อเนื่อง) (เน้น vision และ mindset)	- กรอบการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ประเทศไทย นโยบายของรัฐบาล กรอบ ป.ย.ป. ไทยแลนด์ ๔.๐ ยุทธศาสตร์การ พัฒนาภาค (๖ ภาค) และการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ -----	✓	✓		
	- แนวทางตัวแบบการพัฒนาเมือง (Smart city) -----		✓		
	- ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน -----		✓		
	- การปรับเปลี่ยน Mindset และวัฒนธรรมสู่ Socialnomics และ Digital Economy -----		✓		✓
	- การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล -----			✓	✓
	- การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานและการตัดสินใจ -----			✓	✓
๓. โครงการ หลักสูตรการ เสริมสร้าง สมรรถนะในการ ขับเคลื่อนงาน ของหัวหน้า สำนักงานจังหวัด (๓-๕ วัน) (เน้น vision mindset และ skill)	- จากวิสัยทัศน์ประเทศไทยสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ -----		✓		
	- การบริหารจัดการฐานข้อมูลเพื่อการวางแผน -----		✓	✓	
	- การพัฒนาศักยภาพของพื้นที่ในระดับภาค กับมุมมองการพัฒนา ขีดความสามารถทางเศรษฐกิจในระดับพื้นที่ของเอกชน -----	✓	✓		
	- การบริหารยุทธศาสตร์ในพื้นที่ (ระดับภาค จังหวัด) การบริหาร งบประมาณและการจัดสรรทรัพยากร -----		✓		
	- ประสบการณ์นักบริหาร “การบริหารจัดการในยุคดิจิทัล” -----		✓	✓	✓
	- คุณภาพการบริหารภาครัฐและการสร้างฐานกระบวนทัศน์คนดีสู่ การเปลี่ยนแปลง -----		✓		✓
	- ธรรมชาติบทบาทในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ : ประสบการณ์นักบริหารระดับสูง -----		✓		✓
	- ทักษะการบริหาร การเบิกจ่ายงบประมาณ และการบริหาร สัญญาจ้าง (การเตรียมข้อมูลในการบริหารจัดการ) -----		✓		✓
	- ความรู้ด้านทักษะดิจิทัลของข้าราชการ -----			✓	✓
	- การเพิ่มทักษะการบริหาร (หัวข้อตามเหมาะสม) -----		✓		
	- การบูรณาการองค์ความรู้ และเรียนรู้จากประสบการณ์เพื่อ ป้องกันข้อผิดพลาด รวมถึงการสร้างสิ่งสร้างสรรค์และนวัตกรรมใน พื้นที่ -----		✓		✓
- การพัฒนาบุคลากรภาพ -----				✓	

หลักสูตร	รายวิชา	บริบทโลก/ ประเทศ	ทิศทาง การ ปฏิรูป ประเทศ	ไทยแลนด์ ๔.๐ (รัฐบาล๔.๐)	คุณลักษณะ พื้นฐาน
๔. โครงการ หลักสูตรการ เสริมสร้าง สมรรถนะในการ ขับเคลื่อนงาน ของข้าราชการ ระดับชำนาญการ พิเศษ (๓-๕ วัน) (เน้น vision mindset และ skill)	- ทิศทางและยุทธศาสตร์การพัฒนามาตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐	✓	✓	✓	
	- การเชื่อมโยงแผนระดับชาติ สู่การเชื่อมโยงการบริหาร ยุทธศาสตร์และแผนระดับต่าง ๆ ในพื้นที่	✓	✓	✓	
	- การคิดเชิงวิเคราะห์/เชิงสังเคราะห์				✓
	- การบริหารจัดการฐานข้อมูลเพื่อการวางแผน		✓		
	- ความรู้ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ		✓	✓	✓
	- เทคนิคการพัฒนาคุณภาพการบริหารภาครัฐและการปรับ กระบวนการทัศน์สู่การเปลี่ยนแปลง กรณีศึกษาองค์กรภาคเอกชน				✓
	- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามกลไกประชารัฐ	✓	✓	✓	
	- กระบวนการเรียนรู้กลุ่ม ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา/การปรับตัวตาม ทิศทางเปลี่ยนแปลงต่างๆ	✓	✓	✓	
	- การขับเคลื่อนงานของศูนย์ดำรงธรรม		✓		✓
	๕. หลักสูตร นักบริหาร ระดับกลางของ มท. *ศึกษาดูงานใน ประเทศ และต่างประเทศ	- การคิดเชิงระบบ		✓	
- การคิดแบบองค์รวมเชิงสร้างสรรค์				✓	✓
- ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ / การพัฒนาเศรษฐกิจ ฐานราก,เศรษฐกิจชุมชน / ขับเคลื่อนงาน กรอ. / การขับเคลื่อน งานด้านอุตสาหกรรมของจังหวัด / การส่งเสริมการท่องเที่ยว		✓	✓		
- แนวโน้มเศรษฐกิจไทย/เศรษฐกิจโลก / บริบทการเปลี่ยนแปลง ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยีของโลก/จังหวัด		✓	✓	✓	✓
และต่างประเทศ	- ระบบราชการ ๔.๐ และทิศทาง/เครื่องมือพัฒนาองค์กร			✓	
โดยการศึกษาดู งานใน ต่างประเทศต้อง เกิดประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงาน (๓๐-๓๕ วัน) (เน้น vision mindset และ skill)	- การบริหารจัดการแบบบูรณาการโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง			✓	
	- การเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกในการทำงานเป็นทีม		✓		
	- การบริหารจัดการฐานข้อมูลเพื่อการวางแผน				✓
	- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน / ความรู้ด้านทักษะดิจิทัล		✓	✓	✓
	- การทำงานเป็นทีม / การสร้างนวัตกรรมภาครัฐ			✓	✓
	- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการปกครอง		พื้นฐาน		
	- การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและลด ความเสี่ยงเชิงจริยธรรม			✓	✓
	- หลักการปฏิบัติในงานพระราชพิธีฯ		พื้นฐาน		
	- ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน				✓
	- สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระยาดำรงราชานุภาพกับ กระทรวงมหาดไทย				✓
	- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	✓	✓		
	- การบริหารการเงิน การพัสดุ งบประมาณ รักรักษาเงินแผ่นดิน		✓		
	- การจัดทำแผนพัฒนาภาค/กลุ่มจังหวัด การเขียนโครงการและ การประเมินผล	✓	✓		
	- ศูนย์ดำรงธรรมกับการให้บริการประชาชน		✓	✓	
- บุคลิกภาพและมารยาทในการสมาคม เทคนิคการนำเสนอ การ พูดต่อสาธารณะ สมรรถนะทางร่างกาย การพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามรอยธรรม		✓		✓	

หลักสูตร	รายวิชา	บริบทโลก/ ประเทศ	ทิศทางการ ปฏิรูป ประเทศ	ไทยแลนด์ ๔.๐ (รัฐบาล๔.๐)	คุณลักษณะ พื้นฐาน
๖. โครงการ หลักสูตรการเพื่อ ประสิทธิภาพใน การทำงาน สำหรับ ข้าราชการระดับ ปฏิบัติ (๓-๕ วัน) (เน้น Knowledge skill และ Attitude)	- บทบาทกระทรวงมหาดไทย และการขับเคลื่อนงานในฐานะ ข้าราชการที่มีธรรมาภิบาล		✓		✓
	- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนากาด และการขับเคลื่อนการพัฒนาในระดับ พื้นที่	✓	✓		
	- การเชื่อมโยงแผนระดับชาติสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่		✓		
	- การบริหารจัดการฐานข้อมูลเพื่อการวางแผน / แนวทางการ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการจังหวัดเพื่อการ พัฒนาพื้นที่ / การขับเคลื่อนงานตามแนวทางอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ		✓	✓	
	- การเขียนโครงการและการประเมินผล		✓		
	- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน		✓		
	- ความรู้ด้านทักษะดิจิทัลของข้าราชการ		✓	✓	✓
	- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ				✓
	- การจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี และการรับเสด็จ				✓
	- คุณธรรม การตรวจสอบของภาครัฐ				✓
๗. โครงการ หลักสูตรการเพื่อ ประสิทธิภาพใน การทำงาน สำหรับ ข้าราชการระดับ ต้น (๓-๕ วัน) (เน้น Knowledge skill และ Attitude)	- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม นโยบาย ไทยแลนด์ ๔.๐	✓	✓	✓	
	- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑		✓		
	- ข้อพึงระวังการตรวจพบปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง				✓
	- ความรู้ด้านทักษะดิจิทัลของข้าราชการ			✓	✓
	- เทคนิคในการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม		พื้นฐาน		✓
	- หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ				✓
	- แผนภาค แผนกลุ่มจังหวัด แผนจังหวัด		✓		
	- การสร้างแรงบันดาลใจในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ				✓
	- คุณธรรม การตรวจสอบของภาครัฐ				✓
	- การทำงานเป็นทีม (ตามประเด็นการศึกษาคุณ)	✓			✓

หมายเหตุ - รายละเอียดในแต่ละหลักสูตรเป็นกรอบการดำเนินการ ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยน /เปลี่ยนแปลงได้
ตามความเหมาะสม

- การคัดเลือกบุคลากรในหลักสูตรต่าง ๆ มุ่งเน้นการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อบุคลากร
ได้รับการฝึกอบรมไม่ซ้ำซ้อน และทั่วถึง

- การเข้าร่วมหลักสูตรหลัก ให้นำข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อบรรจุลงในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)