

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๗.๒/๑๐๗



สถาบันดำรงราชานุภาพ  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๙ รัชวัคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน ที่ปรึกษาและคณะทำงานของกระทรวงมหาดไทยเพื่อเตรียมการจัดงานเทิดพระเกียรติฯ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๗.๒/๖ ๓๗๑๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๓  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้เชิญประชุมคณะทำงานของกระทรวงมหาดไทย  
เพื่อเตรียมการจัดงานเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ ในปี  
พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อวันพุธที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ศาลาว่าการ  
กระทรวงมหาดไทย นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานของกระทรวงมหาดไทยเพื่อเตรียมการจัดงานเทิดพระเกียรติฯ ได้  
จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีข้อแก้ไขประการใดกรุณาแจ้งให้สถาบันดำรงราชานุภาพ  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทราบ ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๔ ด้วยจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๙

(นายศุภโชค เลาหะพันธุ์)  
ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ

คณะทำงานและเลขานุการ

ที่ปรึกษาและคณะทำงานของกระทรวงมหาดไทย  
เพื่อเตรียมการจัดงานเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ  
กรมพระยาดำรงราชานุภาพ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๔

ส่วนวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๔๔๕๕

โทรศัพท์ ๐-๒๒๒๒-๑๑๔๑-๕๕ ต่อ ๕๐๕๖๒

ผอ.สวพ.สคร...../ ร.ค. /๒๕๕๓

๐๐๗๘๐

**รายงานการประชุม**  
**ที่ปรึกษาและคณะทำงานของกระทรวงมหาดไทยเพื่อเตรียมการจัดงานเหตุประเกียรติ**  
**สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕**  
**เมื่อวันพุธที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุม ๑ ศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย**

**ผู้มาประชุม**

๑. นายขวัญชัย วงศ์นิติกร	รองปลัดกระทรวงมหาดไทย	ประธาน
๒. นายชนน์ชื่น บุญญาณุสาสน์	รักษาราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทย	รองประธาน
๓. นายศุภกิจ บุญญาฤทธิพงษ์	รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ฝ่ายบริหาร	รองประธาน
๔. นายทองต่อ กลวยไม้ ณ อุรุยา	ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย	ที่ปรึกษา
๕. นางสายไหม จบกลศึก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ปรึกษา
๖. พันเอก ม.ล. กุลชาต ดิศกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะทำงาน
๗. นายเกรียงไกร ปัญญาพงศธร	เลขาริการมูลนิธิสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ	คณะทำงาน
๘. นายนิสิต จันทร์สมวงศ์	กรมพระยาดำรงราชานุภาพ	คณะทำงาน
๙. นางวนันทนा ภากนันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐. นางวนิดา จันอุไร	ผู้แทนกรรมการปักครอง	คณะทำงาน
๑๑. นายศรีสมบัติ พรประสิทธิ์	รองอธิบดี ผู้แทนกรรมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑๒. นายสิริชัย จินดาหลวง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ผู้แทนกรรมที่ดิน	คณะทำงาน
๑๓. นายวราพรจน์ แวงสิงห์งาม	เลขานุการกรม ผู้แทนกรรมโยธาธิการและผังเมือง	คณะทำงาน
๑๔. นายยศศักดิ์ คงมาก	รองอธิบดี ผู้แทนกรรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๑๕. นายประวิตร แสงสุขเจริญ	เลขานุการ ผู้แทนกรรมส่งเสริมการปักครองท้องถิ่น	คณะทำงาน
๑๖. นายบำรุงศักดิ์ ฉั่งวงศ์กอ	หัวหน้ากลุ่มบริหาร ผู้แทนสำนักงานรัฐมนตรี	คณะทำงาน
๑๗. นางกุลชลี เตียวตระกูล	กระทรวงมหาดไทย	คณะทำงาน
๑๘. นายเอกวัฒน์ ไฟบูลย์ราชติ	ผู้อำนวยการสำนักงานปักครองและทะเบียน	คณะทำงาน
๑๙. นายธีรัช สุขสะอาด	ผู้แทนกรุงเทพมหานคร	คณะทำงาน
๒๐. นายวิบูรณ์ แวงบัณฑิต	วิทยากร ๗ ผู้แทนการประปานครหลวง	คณะทำงาน
๒๑. นายสงวน ธีระกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
	ผู้แทนการประปาส่วนภูมิภาค	คณะทำงาน
	รองผู้ว่าการ ผู้แทนการไฟฟ้านครหลวง	คณะทำงาน
	ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้แทนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	คณะทำงาน
	ผู้อำนวยการ ผู้แทนองค์การตลาด	คณะทำงาน
	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป.มท.	คณะทำงาน
	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน	คณะทำงาน
	สถาบันดำรงราชานุภาพ สป.มท.	คณะทำงาน

๒๗. นางธินา ตั้งธิตะภูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒๘. นายคณิต คงช่วย	ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.	คณะทำงาน
๒๙. นายสยาม ศิริมงคล	นิติกรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓๐. นายดำรงชัย พุ่มสงวน	ผู้แทนสำนักกฎหมาย สป.มท.	คณะทำงาน
๓๑. นางสาววรสุดา ตันตสุรฤกษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานฯ	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานฯ	คณะทำงาน
๓๓. นายดำรงชัย พุ่มสงวน	การบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน สป.มท.	คณะทำงาน
๓๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและเรื่องรกรือทุกข์ สป.มท.	คณะทำงาน
๓๕. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สป.มท.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ผู้แทนสำนักนโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓๗. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๓๘. ผู้แทนกองกลาง สป.มท.	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สป.มท.	คณะทำงาน
๓๙. หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ ผู้แทนกองคลัง สป.มท.	หัวหน้าฝ่ายเผยแพร่การประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๔๐. ผู้แทนกองสารนิเทศ สป.มท.	ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ สป.มท.	คณะทำงาน
๔๑. ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ สป.มท.	ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ สป.มท.	คณะทำงานและ เลขานุการ
๔๒. นางสาวดวงพร บุญครบ	ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนา	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๓. ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ สป.มท.	สถาบันดำรงราชานุภาพ สป.มท.	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๔. ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ สป.มท.	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาและบริหารจัดการความรู้	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ไม่มีประชุมเนื่องจากติดราชการ		
๑. ม.ล. ปนัดดา ดิศกุล	ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่	รองประธาน
๒. นายพินัย อนันตพงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ปรึกษา
๓. ผู้แทนกองต่างประเทศ สป.มท.		คณะทำงาน
ผู้เข้าร่วมประชุม		
๑. ม.ร.ว. ดิศนัดดา ดิศกุล	ประธานมูลนิธิสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ	
๒. พันตรี ม.ร.ว. ดำรงเดช ดิศกุล	มูลนิธิสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ	
๓. นายภูสิต สมจิตต์	เลขานุการกรม กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๔. นายวิทยา จันทน์เสนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๕. นายมาโนช ขาวขำ	สำนักงานเลขานุการกรม กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๖. นายธนินทร์รักษ์ ชัยสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กรมโยธาธิการและผังเมือง	
	ช่างจัดสถานที่พิธีการ กรมโยธาธิการและผังเมือง	

๗. นายวิทวัส ศรีขวัญ	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ กรมการปกครอง
๘. นายศิริพงษ์ ทรัพย์บุญรอด	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรมการพัฒนาชุมชน
๙. นายกันตภณ สุดพิมศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๐.นายโอลิเวอร์ ตันติจิริยา	ผู้อำนวยการกองกิจการสัมพันธ์ การประปาส่วนภูมิภาค
๑๑.นางโชติรัชต์ สัมปัตตะวนิช	หัวหน้าแผนกพิธีการและงานพิเศษ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
๑๒.นางสาวกมลวรรณ ไวยรัชพานิช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕ สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๓.นายวรสิภร์ หลามงคล	ผู้อำนวยการส่วนรับเรื่องร้องเรียนและประสานราชการ สำนักตรวจสอบราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป.มท.
๑๔. นางจารุวรรณ วรุณันต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักตรวจสอบราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป.มท.
๑๕. นางอังคณา ชิตะติตติ	ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมกรุงเทพมหานครไทย
๑๖. นางสาวเพ็ญภา เดชดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ศูนย์ดำรงธรรมกรุงเทพมหานครไทย
๑๗. นายอรกะยะ วงศ์อุดม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองกลาง สป.มท.
๑๘. นางสาวคณาธิป สุขเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่ สป.มท.
๑๙. นายธนานิทร สัตยະวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สป.มท.
๒๐. นางสุวรรณा สีสะอาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สถาบันดำรงราชานุภาพ สป.มท.
๒๑. นางสาวสุพัตรา แก้วมุกดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สถาบันดำรงราชานุภาพ สป.มท.
๒๒. นางสาวฉัภฎาทิพ มุสิกวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สถาบันดำรงราชานุภาพ สป.มท.
๒๓. นางสาวแพรวพรรณ ฤทธิ์รุ่งอรุณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สถาบันดำรงราชานุภาพ สป.มท.
๒๔. นางสาวญาติมา ทองคำ	เจ้าหน้าที่ สถาบันดำรงราชานุภาพ สป.มท.
๒๕. นายรัตนชัย ปรีชาพงศ์กิจ	เจ้าหน้าที่ สถาบันดำรงราชานุภาพ สป.มท.
๒๖. นางสาวประครอง นวมพราหม	เจ้าหน้าที่ สถาบันดำรงราชานุภาพ สป.มท.
๒๗. นายฉัตรจา ศรันย์รัตน์วรา	เจ้าหน้าที่ สถาบันดำรงราชานุภาพ สป.มท.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้  
 ให้จัดงานเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เนื่องในโอกาสที่ครบ ๑๕๐ ปี วันประสูติ และครบ ๕๐ ปี ท่องค์การศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) ถวายพระเกียรติให้เป็นบุคคลสำคัญของโลก และได้แต่งตั้งคณะกรรมการ  
 อำนวยการจัดงานเทิดพระเกียรติฯ เป็นองค์กรรับผิดชอบ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

นายกรัฐมนตรี เป็นประธานกรรมการ รองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นรองประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงที่เกี่ยวข้องได้แก่ กระทรวงกลาโหม กระทรวงการคลัง กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงยุติธรรม กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงอุตสาหกรรม ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ เลขาธิการ ก.พ. ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด เลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน ผู้อำนวยการสำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ ท่านผู้หญิงบุตรี วีระไวยา พลตรี ม.ร.ว. ศุภวัฒย์ เกษมศรี นายหองต่อ กลวยไม้ ณ อยุธยา นางสายไหม จบกลศึก ม.ร.ว. ดิศนัດดา ดิศกุล และพันตรี ม.ร.ว. ดำรงเดช ดิศกุล เป็นกรรมการ โดยมี ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นกรรมการและเลขาธุการ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ฝ่ายบริหาร ม.ล.ปนัดดา ดิศกุล ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และเลขาธิการมูลนิธิสมเด็จฯ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ (พันเอก ม.ล.กุลชาต ดิศกุล) เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขาธุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการจัดงานเทิดพระเกียรติฯ มีอำนาจหน้าที่ (๑) กำหนดแนวทางการจัดงานเทิดพระเกียรติฯ (๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมจัดงานเทิดพระเกียรติฯ และประมาณการงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินโครงการและกิจกรรมจัดงานฯ เสนอให้คณะกรรมการรัฐมนตรีอนุมัติ (๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ และคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามที่เห็นสมควร และ (๔) ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการอำนวยการจัดงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการของ มหาดไทย ให้ประชุมเป็นระยะ ๆ เพื่อจัดทำแนวทางการจัดงานและงบประมาณ เสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ ดังกล่าว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๕๐๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เวื่องแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการของกระทรวงมหาดไทยเพื่อเตรียมการจัดงานเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ ในปี พ.ศ.๒๕๕๕

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จึงได้เรียนที่ประชุมเพื่อทราบว่า ปมท.ได้มีคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการของ มหาดไทย เพื่อเตรียมการจัดงานเทิดพระเกียรติฯ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

ที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ ได้แก่ นายหองต่อ กลวยไม้ ณ อยุธยา นายพินัย อนันตพงศ์ และนางสายไหม จบกลศึก

คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นประธาน รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ฝ่ายบริหาร ม.ล.ปนัดดา ดิศกุล และนายศุภกิจ บุญญฤทธิพงษ์ เป็นรองประธาน เลขาธิการมูลนิธิ สมเด็จฯ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ ผู้แทนกรมและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

ด้านนโยบายและแผน สดร. ผู้แทนสำนัก/ศูนย์/กอง สป. ที่ได้รับมอบหมาย เป็นคณะกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ และเจ้าหน้าที่ เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ

ให้คณะทำงานชุดนี้ มีอำนาจหน้าที่ (๑) จัดทำแนวทางรวมทั้งแผนงานโครงการและงบประมาณในการจัดงานเทิดพระเกียรติฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการจัดงานเทิดพระเกียรติฯ พิจารณา (๒) ประสานรายละเอียดของกิจกรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๓) ติดตามการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน และ (๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

## ๒.๒ การมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดงาน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากผลงานของสมเด็จฯ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ดังนั้น สถาบันดำรงราชานุภาพ จึงได้ขอความร่วมมือส่วนราชการ หน่วยงาน โรงพยาบาล มหาวิทยาลัย และโรงเรียนให้เข้ามีส่วนการร่วมจัดงานนี้ด้วย ขณะนี้อยู่ระหว่างรออภิญญาเป็นทางการ

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**ปลัดกระทรวงมหาดไทย :** ผลงานของสมเด็จฯ เกี่ยวข้องกับหลายกระทรวง/หน่วยงาน ที่มีฝ่ายเลขานุการ ควรออกใบซึ่งแจ้งทำความเข้าใจกับกระทรวงและหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบเพิ่มเติม เพื่อให้เข้าใจรายละเอียดมากขึ้น และเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดงานฯ

มติที่ประชุม รับทราบและให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ประสานงานและซึ่งแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ เข้าใจและเพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดงาน

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๓.๑ โครงการและกิจกรรมการจัดงานเทิดพระเกียรติฯ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้นำเสนอร่างโครงการและกิจกรรมของงานเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เนื่องในโอกาสที่ครบ ๑๕๐ ปี วันประสูติ และครบ ๕๐ ปี ท่องค์การศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) ได้ยกย่องให้เป็นบุคคลสำคัญคนแรกของประเทศไทย เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนดังนี้

#### ส่วนที่ ๑ : ชื่อและสัญลักษณ์ของงาน

ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอร่างชื่อและสัญลักษณ์ของงาน ให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

ชื่องาน : “เทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ ครบ ๑๕๐ ปี วันประสูติและครบ ๕๐ ปีบุคคลสำคัญของโลก”

**สัญลักษณ์ของงาน :** รูปพระพักตร์ทรงสมเครื่องแบบเต็มยศครึ่งพระองค์ มีลายเซ็น“ดำรงราชานุภาพ” อุญญาตินล่าง และข้อความว่า “๑๕๐ ปี วันประสูติ และครบ ๕๐ ปี ท่องค์การยูเนสโกยกย่อง”

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้เข้าประชุมฯ ได้แสดงความเห็นและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

**ม.ร.ว.ดิศนัดดา ดิศกุล มีความเห็นดังนี้**

(๑) เพื่อให้ทุกภาคส่วน รู้จักและเติดทุน สมเด็จฯ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ จากภายในสู่ภายนอกและน่าจะใช้คำว่า “รำลึกถึงสมเด็จพระบรมวงศ์เรอกราชฯ ดำรงราชานุภาพ” จะดีกว่าไม่น่าจะใช้คำว่า “เติดพระเกียรติ” เพราะผลงานพระองค์ท่านมีมากมาย

(๒) 在การจัดงานแบบนิทรรศการ ต้องคำนึงถึงว่า จะให้ใครหรือกลุ่มเป้าหมายมาชม เพราะการจัดนิทรรศการทำองนี้ มีค่อนข้างเยอะ

(๓) ควรเริ่มจัดงานวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ เพื่อหลีกเลี่ยงงานมหามงคลของพระองค์ท่านหลายพระองค์มีพระชนมพรรษาครบในเดือนธันวาคม สิงหาคม และธันวาคม ตามลำดับ สำหรับงาน/กิจกรรมอื่น ๆ เห็นด้วยหากเริ่มจัดตั้งแต่ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

(๔) การเปิดงานควรกราบบังคมทูลเชิญ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งเป็นองค์ราชาปัจมณ์ มุณนิธิสมเด็จฯ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ

**ม.ร.ว.ดำรงเดช ดิศกุล มีความเห็นดังนี้**

(๑) ตราสัญลักษณ์ควรให้ตัวหนังสืออยู่ใต้ภาพ

(๒) เสนอให้ใช้สัญลักษณ์ของงานแบบรูปพระพักตร์ทรงสมโภษเครื่องแบบเต็มยศครึ่งพระองค์ แต่ควรให้ข้อความว่า “๑๕๐ ปี วันประสูติ และครบร ๕๐ ปี ที่องค์การยูเนสโกยกย่อง” อยู่ด้านล่างภาพของสมเด็จฯ กรมพระยาดำรงฯ

**นางสายไหม จบกลศึก มีความเห็นดังนี้**

(๑) การจัดกิจกรรม ควรเน้นให้ประชาชนทั่วไปรู้จัก และรักษาศิลปวัฒนธรรมไทย ในส่วนของเด็กฯ น่าจะปลูกฝังความจริงก้าดี และให้รู้จักรากฐานธรรมะ ประเพณีของคนไทย

(๒) เห็นด้วยกับ ม.ร.ว.ดิศนัดดาฯ ควรจะใช้คำว่า “รำลึกพระเกียรติคุณสมเด็จฯ พระเจ้าบรมเรอกราชฯ ดำรงราชานุภาพ”

**นายทองต่อ กลวยไม้ ณ อยุธยา มีความเห็นและข้อเสนอ ดังนี้**

(๑) คำว่า “เติดทุน” เป็นการยกย่อง ดังนั้นการจัดงานเติดพระเกียรติสมเด็จฯ ใช้คำว่า เติด จึงเป็นการยกย่องที่มากจากใจ ดังนั้น การใช้คำว่า “เติดพระเกียรติ” น่าจะใช้ได้อย่างเดิม

(๒) คำว่า “ฉลอง” หมายถึง เรื่องที่เกิดขึ้นแล้ว คำว่า “เฉลิม” หมายถึง เรื่องราวปัจจุบัน ดังนั้นการใช้คำว่า “ฉลอง และ เฉลิม” ต้องระวังใช้ให้ถูกต้อง ดูภาษาเทศ

(๓) การจัดงานให้คำนึงถึงวันสืบชนม์มากกว่าวันประสูติ

(๔) ตัวอย่างงานวันสวรรคตครบรอบ ๑๐๐ ปี ของรัชกาลที่ ๕ จัดออกมารแล้วไม่ให้ความสำคัญกับพระองค์ท่าน ควรช่วยกันตระหนักเพื่อเป็นตัวอย่างปรับงาน ๑๕๐ ปี

**นางวันนา ภวานันท์ ผู้แทนกรมที่ดิน มีความเห็นและข้อเสนอ ดังนี้**

สัญลักษณ์ของงาน ต้องพิจารณาด้วยว่าจะให้ความสำคัญกับข้อความใด เช่น “ครบ ๑๕๐ ปี วันประสูติ” หรือครบ ๕๐ ปี ที่องค์การศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) รายพระเกียรติให้เป็นบุคคลสำคัญของโลก หรือจะสลับกัน”

ปลัดกระทรวงมหาดไทย มีความเห็นและข้อเสนอให้หน่วยงาน เช่น กรมศิลปากร ช่วยออกแบบ น่าจะสวยงามและมีความหมายกว่า สำหรับซึ่งองานขอความร่วมมือที่ปรึกษาโดยเฉพาะท่านอาจารย์ทองต่อฯ กรุณากิดซึ่งองานให้ด้วย

### ส่วนที่ ๒ : รายละเอียดของโครงการ

ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอรายละเอียดของโครงการดังนี้

(๒.๑) วัตถุประสงค์การจัดงาน : เพื่อให้ ๑) ข้าราชการและประชาชนได้ “รู้จัก และชื่นชม และทำตาม” สมเด็จฯ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ ทั้งในการทำงานและดำรงชีวิต ๒) เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดงาน และ ๓) เพื่อผลิตผลงานและสิ่งอนุสรณ์ในวาระครบ ๑๕๐ ปีของสมเด็จฯ ให้ปรากฏไว้ในแผ่นดิน

(๒.๒) เนื้อหาหลักของงาน (Theme): จะเน้นผลงานของสมเด็จฯ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ ด้านการปรับปรุงการบริหารราชการแผ่นดิน การรักษาเอกราชและความเป็นปึกแผ่นของประเทศชาติ การบริหารคน ประวัติศาสตร์และโบราณคดี และการดำเนินชีวิตที่มีความจริงก้าวกตี ความซื่อสัตย์ รักเกียรติ ตั้งใจทำงาน ยึดระบบคุณธรรม สมณะ และเห็นประโยชน์ส่วนรวม

### (๒.๓) โครงการ/กิจกรรมของงาน : ประกอบด้วย ๔ กิจกรรม ดังนี้

#### (๒.๓.๑) กิจกรรมจัดทำหนังสือและสิ่งอนุสรณ์ ดังนี้

- ๑) พระนิพนธ์ “สาส์นสมเด็จ” เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ มหา.
- ๒) หนังสือ “สารานุกรมดำรงราชานุภาพ”
- ๓) คัดเลือกและจัดพิมพ์พระนิพนธ์ของสมเด็จฯ (พิมพ์ใหม่)
- ๔) อนุรักษ์ภาพถ่ายฝีพระหัตถ์ของสมเด็จฯ กรมพระยาดำรงฯ
- ๕) จัดพิมพ์สมุดภาพของสมเด็จฯ กรมพระยาดำรงฯ
- ๖) จัดทำดวงตราไปรษณียกรจำนวน ๔ แบบ/ชุด
- ๗) จัดทำเหรียญที่ระลึก
- ๘) จัดทำข้อมูลดิจิตอล (scan) เอกสารต้นฉบับ

#### (๒.๓.๒) กิจกรรมผลิตสื่อเผยแพร่ผลงาน

- ๑) จัดทำเว็บไซต์ “prince\_damrong.com”, “diskul.com”
- ๒) สารคดี ได้แก่ สารคดีดำรงราชานุภาพ สารคดีอื่น ๆ
- ๓) กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางวิทยุ โทรทัศน์ เช่น สปอตเทิดพระเกียรติฯ บทความพิเศษ สัมภาษณ์พิเศษเกี่ยวกับพระกรณียกิจ

#### (๒.๓.๓) กิจกรรมการจัดอภิปราย ปาฐกถา และการแข่งขัน และอื่น ๆ

๑) อภิปราย บรรยาย เสนวนา สัมมนาทางวิชาการในเรื่องเกี่ยวกับผลงานและการดำเนินชีวิตดีเด่น ของสมเด็จฯ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ  
๒) จัดให้มีการแข่งขันประกวดเขียนบทความ เล่าเรื่องจากภาพถ่ายของสมเด็จฯ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ

#### (๒.๓.๔) กิจกรรมนิทรรศการรูปแบบต่าง ๆ

จัดนิทรรศการ ณ สถานที่ที่กำหนด นิทรรศการหมุนเวียน ฯลฯ

(๒.๓.๕) กิจกรรมล่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกเรื่องต่าง ๆ เช่น พิธีการจัดเตรียมสถานที่ ดูแลความสะอาด ความปลอดภัย บริหารงบประมาณ ฯลฯ

(๒.๔) รายละเอียดของโครงการตามข้อ ๒.๓ ในส่วนของมูลนิธิสมเด็จฯ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ โดยฝ่ายเลขานุการฯ ขอให้ พันเอก ม.ล.กุลชาต ดิศกุล เลขาธิการมูลนิธิฯ ได้นำเสนอในที่ประชุมในรายละเอียด ดังนี้

มูลนิธิสมเด็จฯ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ ที่หนังสือที่ มคร. ๖ / ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๓ จะจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๒๑,๕๖๖,๒๐๐ บาท ดังนี้ (รายละเอียดของโครงการได้ส่งให้ทางสถาบันดำรงราชานุภาพแล้ว)

#### (๒.๔.๑) โครงการจัดทำสารคดีโทรทัศน์

(๑) จำนวน ๒ ตอน ตอนที่ ๑ สยามในความทรงจำ ความยาว ๓๐ นาที และ ตอนที่ ๒ จากสยามสู่ไทย จำนวน ๕ ตอนๆ ละ ๑๐ นาที

(๒) รายละเอียดและขอความร่วมมือ มท. ดังนี้

- ประสานกับสถานีโทรทัศน์เพื่อจองเวลา และประมาณการค่าใช้จ่าย
- ออกอากาศหลังวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ และสิ้นสุดวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๕
- จำหน่ายสารคดีในรูปแบบ DVD
- แจกจ่าย DVD ให้สถานศึกษาทั่วประเทศ

#### (๒.๔.๒) โครงการจัดทำดวงตราไปรษณียกร

- จำนวน ๔ แบบๆ ละ ๒๐๐,๐๐๐ ดวง
- เริ่มจำหน่ายวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๕
- ขอความร่วมมือ มท.ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่ต้องการสั่งจอง

#### (๒.๔.๓) โครงการจัดทำเหรียญที่ระลึก (เหรียญภาษาปั้น เหรียญทองคำ เหรียญเงิน)

- สำหรับสมาชิกราชสกุล และเหรียญที่ระลึกของบุคคลทั่วไป
- กรณานรรักษ์ได้ออกแบบเรียบร้อยแล้ว
- ขอความร่วมมือ มท.ประชาสัมพันธ์และสำราจยอดสั่งจอง

#### (๒.๔.๔) โครงการเว็บไซต์ “prince\_damrong.com”, “diskul.com”

- อัญจรห่วงการบันทึกข้อมูล
- ขอความร่วมมือสถาบันดำรงราชานุภาพมีส่วนร่วมในการพัฒนาเว็บไซต์

#### (๒.๔.๕) โครงการจัดพิมพ์สมุดภาพของสมเด็จฯ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ

- จัดพิมพ์จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ ภาพ อัญจัดหมายเหตุมากกว่า ๗,๐๐๐ ภาพ หอสมุดดำรงราชานุภาพ มากกว่า ๕,๐๐๐ ภาพ

- เสนอให้ตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยค้นภาพเพิ่มเติมและกำหนดโดยอดสั่งพิมพ์

#### (๒.๔.๖) โครงการจัดทำข้อมูลดิจิตอล (SCAN) เอกสารต้นฉบับส่วนพระองค์ของสมเด็จฯ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ

- ขอให้หอสมุดแห่งชาติเข้ามามีส่วนร่วมในการอำนวยการ วางแผนประสานงานและควบคุมการจัดทำ

#### (๒.๔.๗) โครงการอนุรักษ์ภาพถ่ายฝีพระหัตถ์ของสมเด็จฯ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ

- ขอให้หอสมุดแห่งชาติเข้ามามีส่วนร่วมในการอำนวยการ วางแผนประสานงานและควบคุมการจัดทำ

#### (๒.๔.๘) โครงการชำระพระนิพนธ์ ซึ่งมีมากกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง

- ให้กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงวัฒนธรรม และอื่นๆ เข้ามามีส่วนร่วม
- ให้พิจารณา毛病ทุนช่วยเหลือพนักงานตามที่เห็นสมควร

(๒.๔.๙) โครงการพัฒนาหอสมุดสำราชนุภาพ เช่น ปรับปรุงอาคาร ระบบรักษาความปลอดภัย ไฟฟ้า เป็นต้น

(๒.๔.๑๐) โครงการจัดทำสารานุกรมองค์ความรู้ในสาสน์สมเด็จ โดยขอให้ประสานราชบัณฑิตยสภา เพื่อร่วมในการจัดทำสาสน์สมเด็จ ในรูป e-document เพื่อจัดทำ e-book

**(๒.๕) การดำเนินการอื่นๆ :** จะกำหนดรายละเอียดเพื่อนำเสนอในการประชุมต่อไป

(๑) ดำเนินการเอง และหรือจ้างเอกชน (organizer)

(๒) ระยะเวลาดำเนินงาน : มกราคม – ธันวาคม ๒๕๕๕

๒.๑) พิธีการและนิทรรศการ เริ่มวันที่ ๑ มิถุนายน หรือ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

๒.๒) กิจกรรมอื่น ๆ จะเริ่มตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

(๓) สถานที่จัดงาน เช่น กระทรวงมหาดไทย ส่วนราชการหน่วยงาน และสถาบันการศึกษาต่าง ๆ กรมศิลปากร เช่น พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร หอสมุดแห่งชาติและหอจดหมายเหตุแห่งชาติ พิพิธภัณฑสถาน หอศิลป ถนนเจ้าฟ้า หอศิลป์มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ ศากกาลจังหวัดหรือศูนย์วัฒนธรรมจังหวัด ศูนย์แสดงสินค้าหรือศูนย์การประชุมต่าง ๆ

(๔) งบประมาณ : งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเพื่อใช้จ่ายในการจัดงาน

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

**ปลัดกระทรวงมหาดไทย มีความเห็นและเสนอแนะ ดังนี้**

๑) ควรให้หน่วยงานต่างๆ ร่วมจัดงานอย่างเต็มใจ และด้วยจิตสำนึกรักสังคมของพระองค์ท่าน เช่น จังหวัดเตรียมจะฉลองอำเภอท่าฉลอมของจังหวัดสมุทรสาคร ในปี พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งเป็นการเริ่มของจังหวัดเอง เป็นต้น

๒) การจัดนิทรรศการ ต้องกำหนดเป้าหมายและวิธีการ เพื่อให้คนทั่วไปสนใจรวมทั้งเด็กนักเรียน ให้หันมาหลังสนใจประวัติศาสตร์มากขึ้น

๓) ควรให้จังหวัดมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เช่น ในการประชุมครั้งต่อไป น่าจะมีการประชุมโดยใช้ Video conference เพื่อให้จังหวัดรับทราบด้วย

๔) ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ บูรณาการโครงการของมูลนิธิสมเด็จฯ กับกรอบการจัดงานของ มท.

๕) ควรใช้สถานที่บริเวณลานอเนกประสงค์ มท. เป็นทางเลือกด้วย

๖) ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ต้องประมวลข้อเสนอของคณะทำงานฯ เตรียมจัดทำคำของบประมาณ เพื่อดำเนินการต่อไปทั้งประชุมคณะทำงาน คณะกรรมการอำนวยการจัดงานฯ เพื่อเห็นชอบและเสนอให้ ครม.อนุมัติ ให้ทันทั้งการตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕ และงบกลาง

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ฝ่ายบริหาร มีความเห็นและเสนอแนะ ดังนี้

๑) เนื่องจากสมเด็จฯ ทรงพระยาดำรงราชานุภาพ ทรงวางรากฐานของกิจกรรมส่วนภูมิภาค ควรมีกิจกรรมให้ส่วนภูมิภาค/ท้องถิ่นได้ร่วมงานด้วย

(๒) การจัดงานนี้เน้นงานคุณภาพมากกว่าปริมาณ และต้องศึกษาเทียบเคียงกับงานที่เคยจัดมาแล้วว่ามีข้อดี – เสีย จุดอ่อน – จุดแข็ง อย่างไรบ้าง

(๓) ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ จัดทำตารางการทำงานและเตรียมเนื้อหาของงานเสนอในการประชุมคณะทำงานชุดนี้ ให้มีคุณภาพอย่างยิ่ง ก่อนจะเสนอคณะกรรมการอำนวยการจัดงานทีดพระเกียรติฯ

พันเอก ม.ล.กุลชาต ดิศกุล ขอสนับสนุนความร่วมมือจาก ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ และ มท. ดังนี้

(๑) ประชาสัมพันธ์และรวบรวมจำนวนการสั่งจอง เหรียญภาษาปัม เหรียญที่ระลึก  
แสตมป์ ดวงตราไปรษณียกร สมุดภาพพระประวัติ

(๒) ประสานสถานีโทรทัศน์ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ตัววาย

(๓) ประสานทางยูเนสโก (UNESCO) เรื่องรูปแบบการจัดงาน

**มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบกรอบการจัดงานจำนวน ๕ ข้อ ได้แก่ กิจกรรมจัดทำหนังสือและสิ่งอนุสรณ์, กิจกรรมผลิตสื่อเผยแพร่ผลงาน, กิจกรรมการจัดอภิปราย ปาฐกถาและการแข่งขัน, กิจกรรมอภิปราย เสวนา สัมมนานิเทศการและการแข่งขันประกวดเชิงบทความเล่าเรื่องจากภาพถ่าย, กิจกรรมนิทรรศการรูปแบบต่างๆ และกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกเรื่องต่างๆ และในการจัดนิทรรศการ ขอให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ไปศึกษารูปแบบให้เหมาะสมกับการจัดงานนี้

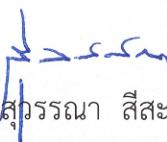
๒. ขอให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ดำเนินการต่อไป ดังนี้

(๑) ประสานท่านที่ปรึกษา (นายทองต่อ กลวยไม้ ณ อยุธยา) กรุณาช่วยคิดซึ่งงานและความหมายที่เหมาะสมกับการจัดงานทีดพระเกียรติฯ

(๒) ขอความร่วมมือกรมศิลปากร ออกแบบสัญลักษณ์ของงานและความหมายของงาน

เลิกประชุม ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ

  
 ผู้จัดรายงานการประชุม<sup>ผู้จัดรายงานการประชุม</sup>  
 (นางสุธรรมรา สีสะอด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สดร.สป.