

# แนวทางปฏิบัติในการจัดหาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



**เอกสารความรู้ สดร.**

ลำดับที่ ๑/ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘  
สถาบันดำรงราชานุภาพ  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

**แนวทางปฏิบัติในการจัดทำ  
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์  
ของ  
ส่วนราชการและองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น**



**เอกสารความรู้ สตร.**  
ลำดับที่ ๑ / ปีงบประมาณ ๒๕๕๘  
สถาบันดำรงราชานุภาพ  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



# คำนำ

สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำ “เอกสารความรู้ สดร.” ฉบับที่ ๑/ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดย น.ส.วิไลภรณ์ ศรีไพศาล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัดและคุ้มค่า เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

เอกสารความรู้ สดร. ฉบับนี้ นำลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถาบันดำรงราชานุภาพ ([www.stabundamrong.go.th](http://www.stabundamrong.go.th)) ด้วย

สถาบันดำรงราชานุภาพ  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

มกราคม ๒๕๕๘



## สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย	๘
๓. แบบรายงานที่ใช้ในการพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะและราคา	๑๑
๓.๑ แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	๑๑
๓.๑.๑ มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท	๑๑
๓.๑.๒ มูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท	๑๑
๓.๑.๓ มูลค่าตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป	๑๒
๓.๒ แบบ คกก.มท. ๐๑ (แบบรายงานสรุปโครงการฯ)	๑๒
๓.๓ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาโครงการสี่อฯ ของ อปท.	๑๓
๓.๔ แบบ คกก.มท. ๐๔ (แบบรายงานการจัดหาสี่อฯ)	๑๕
๓.๕ แบบบัญชีราคากลางงานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์	๑๗
๓.๖ แบบ คกก.มท. ๐๒ (แบบรายงานผลการพิจารณาโครงการฯ)	๑๘
๓.๗ แบบ คกก.มท. ๐๓ (แบบรายงานผลการจัดหาฯ)	๑๘
๔. แนวทางการพิจารณาราคาอ้างอิงตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ	๒๐
๔.๑ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์	๒๐
๔.๒ การพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์	๒๐

	หน้า
๔.๓ รายการอื่น ๆ ที่ ทก. ไม่ได้กำหนด	๒๐
๔.๔ การจ้างที่ปรึกษา	๒๐
<b>๕. แนวทางการพิจารณาโครงการที่มีการพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์</b>	๒๑
<b>๖. แนวทางการพิจารณาความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ</b>	๒๔
๖.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ฯ	๒๔
๖.๒ ค่าที่ปรึกษาฯ	๒๕
<b>๗. แนวทางการพิจารณาโครงการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดหาสื่อฯ ของ อปท.</b>	๒๘
<b>๘. คำถามที่พบบ่อย (FAQ)</b>	๓๑
๘.๑ การขอความเห็นชอบก่อน/ภายหลังจากจัดสรรงบประมาณ	๓๑
๘.๒ วงเงินในการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	๓๒
๘.๓ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ผลิตขึ้นเพื่อใช้งานเฉพาะกิจซึ่งมีระบบคอมพิวเตอร์เป็นส่วนประกอบ	๓๒
๘.๔ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดหรือส่วนราชการอื่น ๆ ในจังหวัดซึ่งใช้งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด	๓๓
๘.๕ การเช่าวงจรรินเทอร์เน็ต	๓๔
๘.๖ การจัดหาเครื่องหาพิกัดสัญญาณดาวเทียม (GPS)	๓๔
๘.๗ การจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	๓๕

๘.๘	การจัดการเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เพื่อใช้กับระบบอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ระบบคอมพิวเตอร์	๓๖
๘.๙	การจัดการระบบคอมพิวเตอร์โดยการเช่า	๓๖
๘.๑๐	การจัดการสื่อการเรียนการสอนระบบมัลติมีเดียผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (เรียนผ่านอินเทอร์เน็ต)	๓๗
๘.๑๑	กรณีหน่วยงานเลือกเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่สอดคล้องกับลักษณะการนำไปใช้งาน	๓๗
๘.๑๒	การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ และมอบอำนาจให้พิจารณาอนุมัติโครงการฯ	๓๘
๘.๑๓	การใช้มติเวียนแทนการประชุมฯ	๓๘
๘.๑๔	การระบุข้อผลิตภัณธ์ของชิ้นส่วนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๓๙
๘.๑๕	แนวทางปฏิบัติกรณี ทก. ประกาศเกณฑ์ ราคากลางฯ ฉบับใหม่	๔๐



## สารบัญตาราง

หน้า

๑.	ตารางที่ ๑ สรุปการปรับปรุงแบบรายงานตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗	๖
๒.	ตารางที่ ๒ สรุปแบบรายงานฯ ที่หน่วยงานต้องจัดส่งให้ คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗	๑๙
๓.	ตารางที่ ๓ อัตรากำลังเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)	๒๗

## สารบัญภาพ

๑.	ขั้นตอนและวิธีการในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย	๗
๒	กระบวนการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย	๗
๓.	การคำนวณราคางานพัฒนาโปรแกรมประยุกต์	๒๑
๔.	เว็บไซต์เผยแพร่หลักเกณฑ์การกำหนดราคา งานพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์	๒๓
๕.	เว็บไซต์ระบบการประเมินราคางานพัฒนาซอฟต์แวร์ ประเภทโปรแกรมประยุกต์	๒๔
๖.	การคำนวณค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งโครงการ	๒๖
๗.	เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง	๒๘

## แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ของส่วนราชการและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

นางสาววิไลภรณ์ ศรีไพศาล  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

### ๑. ความเป็นมา

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗<sup>(๑)</sup> เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอ โดยยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวสำหรับกระทรวงต่าง ๆ ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ของกระทรวง และได้ดำเนินการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง<sup>(๒)</sup> โดยมีองค์ประกอบ คือ ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นประธานกรรมการ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกระทรวงมหาดไทย เป็นรองประธานกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสาขาต่าง ๆ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของส่วนราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัด เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยอีกจำนวนหนึ่ง เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์สารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณา วินิจฉัย และให้ความเห็นชอบในหลักการ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗

๒. กำกับดูแลความเหมาะสม เสนอแนะแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ แนวทาง และมาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน ในภาพรวมของกระทรวงมหาดไทย เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

๔. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ เสนอแนะ และเผยแพร่ข้อมูลในการพิจารณาจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

๕. พิจารณาติดตามแผนงานและโครงการที่ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และรายงานให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และสำนักงบประมาณ ทราบ

๖. เชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง เสนอข้อมูล และ/หรือเอกสารประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๗. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน และผู้ช่วยเหลืองานการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

๘. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยได้แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากลับกรองโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย (๓) โดยมีองค์ประกอบ คือ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นประธานคณะทำงาน ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์สารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นรองประธานคณะทำงาน ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสาขาต่าง ๆ เป็นที่ปรึกษาคณะทำงาน ผู้แทนส่วนราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัด เป็นคณะทำงาน ผู้แทนส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยอีกจำนวนหนึ่ง เป็นคณะทำงาน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาและมาตรฐาน ส่วนยุทธศาสตร์สารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นคณะทำงานและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ร่างเกณฑ์การพิจารณาคูณสมบัติและความเหมาะสมของราคากระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์นอกเหนือจากที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดไว้ และจัดทำฐานข้อมูลสำหรับใช้วิเคราะห์ลักษณะและขอบเขตที่เหมาะสมเพื่อประกอบการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

๒. พิจารณาก่อนการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ  
กระทรวงมหาดไทยก่อนนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและ  
จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

๓. ประสานงานและเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง เสนอข้อมูล  
และ/หรือเอกสารประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๔. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบ  
คอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง  
มหาดไทยได้ประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่ประชุม  
มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์  
ของกระทรวงมหาดไทย มอบให้ส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และ  
จังหวัด สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์  
ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท (๔) โดยให้คณะกรรมการบริหารและ  
จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด  
พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาได้โดยไม่ขัดกับหลักเกณฑ์และแนวทาง  
ปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์  
ของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗ (๕)  
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัด  
หาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย และแบบรายงานที่ใช้ในการ  
พิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะและราคาของคณะกรรมการบริหาร  
และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. เห็นชอบการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย โดยกำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

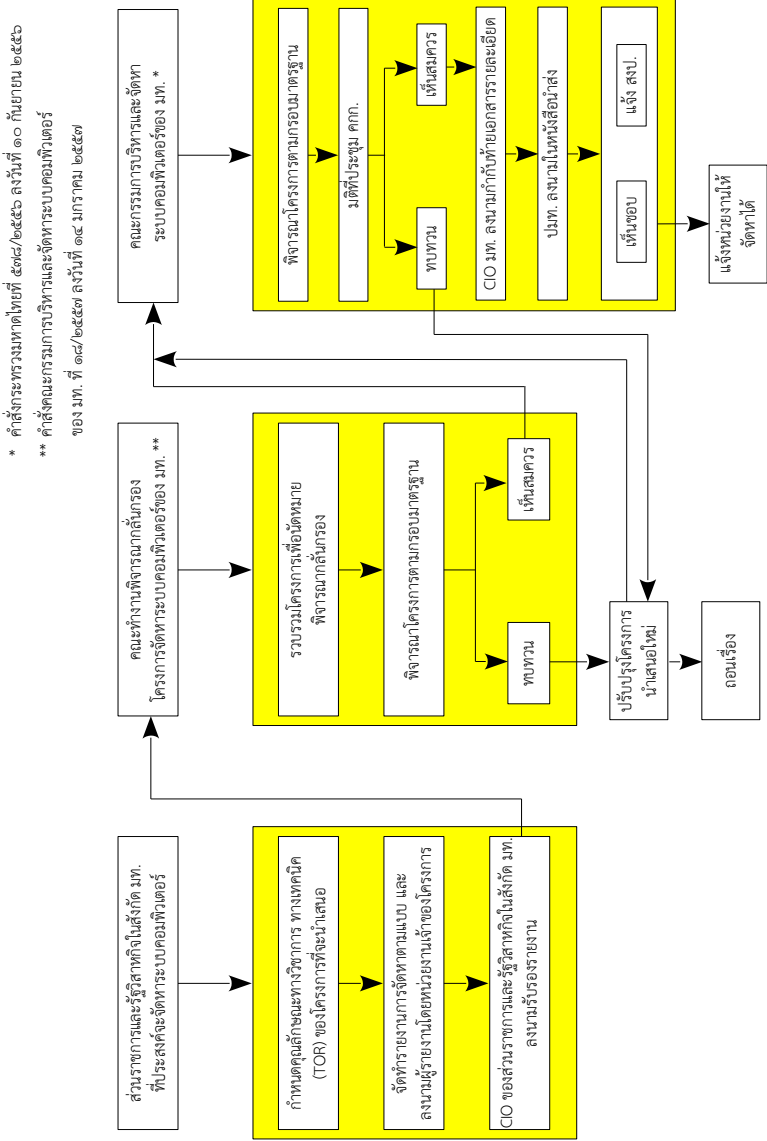
๒. ยกเลิกเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงมหาดไทยประกาศไว้ทุกรายการ และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยจะได้กำหนดราคาอ้างอิงและคุณลักษณะพื้นฐานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เฉพาะรายการที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมีได้ประกาศกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ต่อไป

๓. เห็นชอบการปรับปรุงแบบรายงาน ๓ แบบ คือ แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (แบบ คกก.มท. ๐๑) แบบรายงานผลการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (ก่อนการจัดหา) (แบบ คกก.มท. ๐๒) และแบบรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (หลังการจัดหา) (แบบ คกก.มท. ๐๓)

**ตารางที่ ๑** **สรุปการปรับปรุงแบบรายงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ  
บริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย  
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗**

ลำดับที่	แบบที่ยกเลิก	แบบที่ปรับปรุงใหม่	รอบการรายงาน
๑.	แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (เสนอคณะกรรมการ) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย	<b>แบบ คกก.มท. ๐๑</b>  แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา	จัดส่งให้คณะกรรมการพร้อมแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท/มูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท/มูลค่าตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าองค์คณะของกรรมการ
๒.	แบบรายงานผลการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (ก่อนการจัดหา) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด	<b>แบบ คกก.มท. ๐๒</b>  แบบรายงานผลการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (ก่อนการจัดหา)	รายงานให้คณะกรรมการทราบทุก ๖ เดือน (ตุลาคม-มีนาคม, เมษายน-กันยายน) จำนวน ๑ ชุด
๓.	แบบรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (หลังการจัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด	<b>แบบ คกก.มท. ๐๓</b>  แบบรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (หลังการจัดหา)	รายงานให้คณะกรรมการทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที จำนวน ๑ ชุด

กระบวนการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย





## ๒. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงมหาดไทย<sup>(๕)</sup>

๑. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท กรณีโครงการที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นก่อนนำเสนอกระทรวงต่อไป

๒. ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาได้โดยไม่ขัดกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

๓. ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของส่วนราชการ (CIO) ลงนามในคำรับรอง แผนงาน/งาน/โครงการ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการฯ

๔. การพิจารณาความเหมาะสมของราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้เกณฑ์ราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์นับตั้งแต่วันที่ประกาศกำหนดเป็นต้นไป

กรณีที่คำขอโครงการอยู่ในระหว่างการพิจารณา คณะกรรมการฯ สามารถใช้ดุลพินิจที่จะให้หน่วยงานปรับเปลี่ยนให้เป็นที่มาที่มีการประกาศกำหนดได้

กรณีที่จำเป็นต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือไปจากที่มีกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ข้างต้น ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน

๕. กรณีไม่มีเกณฑ์ราคากลางตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง และ/หรือแสดงรายละเอียดการคำนวณราคาอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการปฏิบัติให้เป็นที่มาตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖. คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ที่ขอความเห็นชอบจัดหา ต้องไม่เจาะจงระบุยี่ห้อ ให้เป็นการระบุในเชิงวิชาการและเปิดกว้าง

๗. แบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้เป็นที่มาตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้ คำขอที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำแบบรายงานการจัดหา มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท และแบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำคำขอในรูปแบบโครงการตามแบบรายงานการจัดหา ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท

๘. โครงการที่เสนอขอความเห็นชอบจะต้องสอดคล้องกับนโยบาย แผนหรือยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ กระทรวงหรือหน่วยงานหรือสอดคล้องกับกฎระเบียบและภารกิจของหน่วยงาน และทั้งนี้ต้องพิจารณาถึงความซ้ำซ้อน ความจำเป็น ความเหมาะสม หรือความพอดีกับการใช้งาน การบูรณาการระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงาน มาตรฐานของระบบและอุปกรณ์และความเข้ากันได้ เป็นต้น

๙. แผนงาน/งาน/โครงการ ที่จะต้องเสนอของบประมาณประจำปี ให้จัดส่งคำขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอของบประมาณประจำปี ยกเว้นกรณีใช้เงินนอกงบประมาณหรือเป็นการจัดซื้อโดยไม่ต้องของบประมาณประจำปี

๑๐. ให้จัดทำเอกสารคำขอความเห็นชอบตามแบบโครงการ หรือแบบรายงาน เป็นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่าองค์คณะของกรรมการ หรือเป็นรูปแบบเอกสารดิจิทัล ซึ่งจะประกาศหรือกำหนดแจ้งให้ทราบ

๑๑. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จะพิจารณาโครงการเฉพาะระบบหรือรายการที่เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เท่านั้น การจัดทำราคาค่าใช้จ่าย ต้องให้แยกชัดเจน ได้แก่ รายการที่ตรงตามเกณฑ์ กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ โดยให้มีการคำนวณค่าใช้จ่าย ค่าอุปกรณ์ ค่าดำเนินการ หรือ อื่น ๆ ให้ชัดเจน เช่น ค่า Hardware, Software, Man/month, License เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ใช้เอกสารตามรูปแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๑๒. ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัด รายงานผลการอนุมัติ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๖ เดือน (ตุลาคม-มีนาคม, เมษายน-กันยายน)

๑๓. ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที ตามแบบที่กำหนด

๑๔. กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

### ๓. แบบรายงานที่ใช้ในการพิจารณาความเหมาะสมของ คุณลักษณะและราคา

แบบรายงานที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ  
กระทรวงมหาดไทยใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของ  
คุณลักษณะและราคาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานใน  
สังกัดกระทรวงมหาดไทย มีดังนี้

๓.๑ แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ การเลือกใช้แบบ  
รายงานให้พิจารณาจากวงเงินงบประมาณเฉพาะส่วนที่เป็นอุปกรณ์  
คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๓.๑.๑ แบบรายงานฯ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท<sup>(๖)</sup>  
ประกอบด้วย ๑) ชื่อโครงการ ๒) รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงาน  
๓) วงเงินค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มาของเงิน ๔) รายละเอียดของอุปกรณ์  
คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้ ๕) วิธีการจัดหา (ซื้อ/เช่า/รับบริจาค/อื่น ๆ)  
๖) สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ระบบหรืออุปกรณ์  
คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน ๗) ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือ  
เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้ ๘) ลักษณะงานหรือระบบ  
งานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้ ๙) เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้  
กับปริมาณงาน ๑๐) บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน ๑๑) ลักษณะ  
การจัดหา (ขยายระบบเดิม/จัดหาใหม่)

๓.๑.๒ แบบรายงานฯ ที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท<sup>(๖)</sup> มีเนื้อหาดังนี้  
ส่วนที่ ๑ : บทสรุปโครงการ ประกอบด้วย ๑) ชื่อ  
โครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมายของ  
โครงการ ๓) ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ ๔) ระบบงานที่จัดทำในโครงการ

(ระบบงานเดิมพร้อมปัญหาอุปสรรค-ระบบงานใหม่) ๕) การออกแบบระบบงาน (ระบบปัจจุบัน-ระบบที่ขออนุมัติ) ๖) การเตรียมข้อมูลนำเข้าของโครงการที่เสนอขออนุมัติ (ข้อมูลเดิม-ข้อมูลใหม่) ๗) การเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ๘) วงเงินค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มาของเงิน ๙) การเชื่อมโยงเครือข่ายภายในและภายนอกหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ : รายละเอียดโครงการ ประกอบด้วย ๑) ชื่อโครงการ ๒) หน่วยงาน (ชื่อหน่วยงาน-สถานที่ตั้ง-ผู้บริหาร-ผู้รับผิดชอบโครงการ) ๓) ระบบงานปัจจุบัน (หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน-แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ-ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน-ระบบงาน-ปริมาณงาน-โครงสร้างและการเชื่อมโยงอุปกรณ์-บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ-ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน) ๔) ระบบงานใหม่ (วัตถุประสงค์-เป้าหมาย-นโยบาย-ประเภทการขออนุมัติ-ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ-บุคลากร-สถานที่ติดตั้ง-ค่าใช้จ่าย-แผนการดำเนินงาน-ระบบโครงข่ายภายในและภายนอก-แผนงานในอนาคต) ๕) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑.๓ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป<sup>(๗)</sup> ให้ติดตามจากเว็บไซต์คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ <http://100m.mict.go.th/>

๓.๒ แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (แบบ คกก.มท. ๐๑)<sup>(๘)</sup> ให้ผู้รับผิดชอบโครงการลงนามกำกับด้วย มีเนื้อหาดังนี้

(๑) ชื่อโครงการ วงเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ ชื่อหน่วยงาน

(๒) ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

- กรณีตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ  
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและ  
การสื่อสารประกาศกำหนด ให้ระบุรายการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และราคา  
อ้างอิงต่อหน่วย จำนวนที่จะจัดหาในแต่ละรายการ วงเงินรวมแยกตาม  
รายการ

- กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ ให้ระบุรายการอุปกรณ์  
คอมพิวเตอร์ และราคาอ้างอิงต่อหน่วย จำนวนที่จะจัดหาในแต่ละรายการ  
วงเงินรวมแยกตามรายการ ราคาอ้างอิงให้ใช้ราคาต่ำสุดจากการเปรียบเทียบ  
ราคาจากท้องตลาด อย่างน้อย ๓ ราย รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ อย่างน้อย  
๑ เว็บไซต์ ทั้งนี้ ควรเปรียบเทียบคุณสมบัติให้เข้าได้จาก ๓ ยี่ห้อเป็นลำดับ  
แรก จากนั้นมาอาจจะเปรียบเทียบจาก ๓ บริษัทผู้จัดจำหน่าย โดยวิธีการ  
ดำเนินการควรให้เป็นกลาง และให้หน่วยงานแนบเอกสารประกอบการ  
เปรียบเทียบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์โดยผู้รับผิดชอบโครงการ  
ลงนามกำกับในเอกสารทุกหน้าด้วย

(๓) ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ระบุรายการอุปกรณ์ และ  
จำนวนเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเฉพาะในส่วนที่เป็นอุปกรณ์  
คอมพิวเตอร์เท่านั้น จะไม่พิจารณาในส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น การเสนอภาพรวม  
ทั้งโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

**๓.๓ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาโครงการเพื่อ  
สนับสนุนส่งเสริมการจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียน  
การสอนของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย<sup>(๔)</sup> มีเนื้อหาดังนี้**

(๑) การดำเนินงานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑<sup>(๙)</sup> กรณีการจัดหา  
สื่อการเรียนรู้สำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ  
สถานศึกษาระดับปฐมวัย ให้แสดงเอกสารหลักฐานดังนี้

(๑.๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร  
หลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือคณะกรรมการ  
พิจารณาคัดเลือกสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอน

(๑.๒) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ  
ตามข้อ (๑.๑) ที่มีมติให้ความเห็นชอบการจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์  
การเรียนการสอน

(๑.๓) กรณีที่เคยจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์  
การเรียนการสอนแล้ว ในการจัดหาครั้งต่อไป ให้แนบผลการประเมิน  
การใช้สื่อการเรียนรู้

(๒) การดำเนินงานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก  
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๘๔๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖<sup>(๑๐)</sup> เรื่อง โครงการ  
ปรับปรุงห้องเรียน ASEAN School Online ดังนี้

(๒.๑) เอกสารหลักฐานยืนยันว่าโครงการเพื่อสนับสนุน  
ส่งเสริมการจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอน มีความเหมาะสม  
ความจำเป็น ความคุ้มค่า เมื่อเทียบกับองค์ประกอบดังนี้

(๒.๑.๑) ผลสัมฤทธิ์ของโครงการประกอบด้วย  
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และความพึงพอใจของผู้เรียน

(๒.๑.๒) ความต้องการของประชาชนภายใน  
ท้องถิ่น

(๒.๑.๓) ความสอดคล้องกับแนวทางการศึกษา  
ของชาติ

(๒.๑.๔) ศักยภาพหรือฐานะทางการคลังของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒.๒) เอกสารหลักฐานยืนยันเพื่อมิให้เกิดความ  
ซ้ำซ้อนกัน ดังนี้

(๒.๒.๑) ไม่มีหน่วยงานหลักรับผิดชอบโดยตรง  
ถ้ามี ให้ยืนยันว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่มีการตั้งงบประมาณในโครงการลักษณะ  
ดังกล่าวไว้

(๒.๒.๒) การแจ้งให้โรงเรียนประสานขอรับการ  
สนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานหลักก่อน

(๒.๓) เอกสารหลักฐานแสดงการตรวจสอบรายละเอียด  
ของโครงการ

(๒.๓.๑) การเสนอโครงการแยกรายการครุภัณฑ์  
ที่ไม่จำเป็นออกจากการจัดซื้อสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอน

(๒.๓.๒) เปรียบเทียบราคากับโครงการ  
e-learning เฉลิมพระเกียรติ ของมูลนิธิ ๕ ธันวาคมหาราช

(๓) ข้อมูลรายละเอียดสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียน  
การสอนเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ (ตามแบบรายงาน  
คกก.มท. ๐๔)

**๓.๔ แบบรายงานการจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียน  
การสอน (แบบ คกก.มท. ๐๔) (๘) เพื่อประกอบการพิจารณาโครงการ  
เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอน  
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย มีเนื้อหาดังนี้**



- (๑) ชื่อสื่อ (ชื่อซอฟต์แวร์/โปรแกรม)
- (๒) บริษัทที่ผลิตสื่อ
- (๓) ลักษณะการใช้งาน (Stand alone หรือ Network)
- (๔) ราคาซอฟต์แวร์/โปรแกรม(ต่อ ๑ ชุด/๑ ปีการศึกษา)
  - สื่อการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ พร้อมแบบทดสอบก่อนและหลังเรียน ช่วงชั้นที่ ๑ (ป.๑ - ป.๓)
  - สื่อการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ พร้อมแบบทดสอบก่อนและหลังเรียน ช่วงชั้นที่ ๒ (ป.๔ - ป.๖)
  - สื่อการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ พร้อมแบบทดสอบก่อนและหลังเรียน ช่วงชั้นที่ ๓ (ม.๑ - ม.๓)
  - สื่อการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ พร้อมแบบทดสอบก่อนและหลังเรียน ช่วงชั้นที่ ๔ (ม.๔ - ม.๖)
  - สื่อเสริมการเรียนรู้อื่น ๆ (ระบุ) .....
- (๕) ลักษณะเนื้อหาของสื่อ เป็นข้อความ (Text) สื่อมัลติมีเดีย (Multimedia) กราฟฟิกแอนิเมชัน (Animation Graphic) หรืออื่น ๆ
- (๖) การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้งาน (ผู้เรียน) สามารถโต้ตอบได้ในระดับใด
- (๗) ราคาอุปกรณ์/ระบบเสริม (แยกขายอุปกรณ์)
  - อุปกรณ์ป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์/โปรแกรม (เช่น Hard lock, Soft lock)
  - อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (เช่น External Hard disk, Flash drive)

- อุปกรณ์/ระบบบริหารจัดการข้อมูล (Management module)

- อื่นๆ (ระบุ) .....

(๘) จำนวนลิขสิทธิ์

(๙) การรับประกันการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามที่  
กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

### ๓.๕ แบบบัญชีราคากลาง งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรม ประยุกต์ (Application Software Development) ประกาศกำหนดโดย

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามมติคณะรัฐมนตรี  
เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ (๑๑) มีเนื้อหาดังนี้

(๑) ชื่อโครงการ

(๒) หน่วยงาน

(๓) หัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)

(๕) ผู้รับผิดชอบ

(๖) ค่าใช้จ่ายของโครงการ

(๗) ราคากลางการพัฒนาระบบ

(๘) ตารางแสดงค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

(๙) ตารางแสดงค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในการ  
พัฒนาระบบ (ให้ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ที่กำหนดโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

(๑๐) ตารางแสดงค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้  
ในการพัฒนาระบบ

(๑๑) ตารางแสดงค่าที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ (ให้ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง)

(๑๒) ตารางแสดงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

(๑๓) ตารางแสดงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

๓.๖ แบบรายงานผลการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (ก่อนการจัดหา) (แบบ คกก.มท. ๐๒) (๘) รายงานให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ทราบ ทุก ๖ เดือน (ตุลาคม-มีนาคม, เมษายน-กันยายน)

๓.๗ แบบรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (หลังการจัดหา) (แบบ คกก.มท. ๐๓) (๘) รายงานให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยทราบ ภายหลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณทันที

**ตารางที่ ๒ สรุปแบบรายงานฯ ที่หน่วยงานต้องจัดส่งให้  
คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์  
ของกระทรวงมหาดไทย**

ลักษณะโครงการ	๓.๑	๓.๒	๓.๓	๓.๔	๓.๕	๓.๖	๓.๗
	เสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อขอความเห็นชอบ ในหลักการจำนวนไม่น้อยกว่าองค์ คณะของกรรมการ (ประมาณ ๓๐ ชุด)					รายงานให้ คณะกรรมการฯ ทราบ ทุก ๖ เดือน (จำนวน ๑ ชุด)	รายงานให้ คณะกรรมการฯ ทราบ หลังสิ้นสุด ปีงบประมาณ (จำนวน ๑ ชุด)
<b>๑. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั่วไป</b>							
๒.๑ ไม่มีการ พัฒนาโปรแกรม ประยุกต์	/	/	-	-	-	/	/
๒.๒ มีการพัฒนา โปรแกรมประยุกต์	/	/	-	-	/	/	/
<b>๒. โครงการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอน ของหน่วยงานในสังกัด มท.</b>							
๒.๑ ไม่มีการ พัฒนาโปรแกรม ประยุกต์	/	/	/	/	-	/	/
๒.๒ มีการพัฒนา โปรแกรมประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/

#### ๔. แนวทางการพิจารณาราคาอ้างอิงตามหลักเกณฑ์การคำนวณ ราคากลางของทางราชการ

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยมีแนวทางการพิจารณาความเหมาะสมของราคาระบบคอมพิวเตอร์ โดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖<sup>(๑๒)</sup> ดังนี้

๔.๑ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ให้ใช้ราคามาตรฐานตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด หรือให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากความเหมาะสมของประเภทสินค้าและบริการ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๔.๒ การพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ ให้ใช้ราคา มาตรฐานตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด หรือให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากความเหมาะสมของประเภทสินค้าและบริการ หรืองานโครงการ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๔.๓ สำหรับรายการอื่น ๆ ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไม่ได้กำหนดราคามาตรฐาน ให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง

๔.๔ การจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาตามที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด หากไม่มีหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาตามที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด ให้พิจารณาจากวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ ของที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

## ๕. แนวทางการพิจารณาโครงการที่มีการพัฒนาระบบ ประเภท โปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยมีแนวทางการพิจารณาความเหมาะสมของราคาการพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development) โดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ราคากลางการพัฒนากระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖<sup>(๑๑)</sup> ดังนี้

$$\text{ราคางานพัฒนาโปรแกรมประยุกต์} = ๑ + ๒ + ๓ + ๔ + ๕ + ๖$$

โดยที่

- ๑ คือ ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ
- ๒ คือ ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ
- ๓ คือ ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ
- ๔ คือ ค่าที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ
- ๕ คือ ตารางแสดงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ
- ๖ คือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่กำหนดเป็นคุณสมบัติในการพัฒนาระบบสารสนเทศในแต่ละตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง

**ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ** เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ที่กำหนดโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยปกติจะประกาศประมาณเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

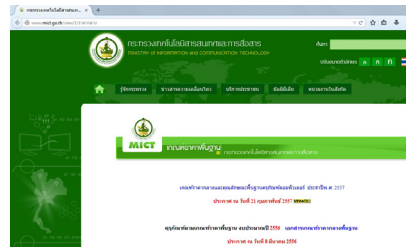
**ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ** เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ซึ่งครอบคลุมถึงซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System) ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ซอฟต์แวร์ระบบการจัดการเน็ตเวิร์ก (Network Management System) ซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับจัดการด้านความปลอดภัย (Security Management System) ซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Tools) และซอฟต์แวร์ประยุกต์สำเร็จรูปต่าง ๆ ที่ไม่ต้องมีการแก้ไขตัดแปลงโปรแกรมเพิ่มเติม (Package Application Software) ในกรณีซอฟต์แวร์ที่จัดหาในรูปแบบการให้บริการประเภท SaaS (Software as a Services) และมีค่าใช้จ่ายเป็นลักษณะการเช่าใช้บริการ ให้ระบุในตาราง “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ” แทน

**ค่าที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ** เป็นค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษาโครงการที่อ้างอิงตามตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง

**ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ** เป็นค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้ดำเนินการหรือจัดหาเป็นประจำเดือนตลอดระยะเวลาโครงการ ได้แก่ ค่าเช่าใช้อินเทอร์เน็ต ค่าเช่าบริการโปรแกรมประเภท Software as a Services (SaaS) เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ เป็นค่าใช้จ่ายพิเศษอื่น ๆ ที่กำหนดเป็นคุณสมบัติในการดำเนินงานในโครงการ ได้แก่ ค่าจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ค่าจ้างแปลเอกสาร ค่าจัดซื้อข้อมูล ค่าจ้างนำเข้าข้อมูล และอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายในรายการต่าง ๆ ข้างต้น

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้นำหลักเกณฑ์การ กำหนดราคางานพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ เผยแพร่ บนเว็บไซต์ <http://www.mict.go.th/view/1/ราคากลาง> และส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และ หน่วยงานอื่นของรัฐ สามารถใช้ ระบบการประเมินราคางานพัฒนา ซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ บนเว็บไซต์ <http://ni3.mict.go.th/ictestimate01/> ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดฝึกอบรม การใช้งานระบบดังกล่าวให้กับหน่วย งานภาครัฐ



เว็บไซต์เผยแพร่เกณฑ์การกำหนดราคา  
งานพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์  
<http://www.mict.go.th/view/1/ราคากลาง> (ม.ค.)

เกณฑ์การประเมินราคางานพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรม ประยุกต์เป็นการประเมินราคาโดยมีหลักเกณฑ์การคำนวณแบบใช้ตัวแปรที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ และมีการใช้ข้อมูลของการพัฒนาในอดีต มาคำนวณค่าคงที่ต่าง ๆ ในลักษณะการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ โดยถอดเป็นฟังก์ชันงาน และคำนวณจากค่าบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนา ซอฟต์แวร์ตามมาตรฐานวิชาชีพ รวมถึงค่าใช้จ่ายตรงในการจัดซื้อซอฟต์แวร์ สำเร็จรูป และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาระบบนั้น ๆ



## ๖. แนวทางการพิจารณาความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยมีแนวทางการพิจารณาความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายบุคลากรรวมทั้งค่าที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบโดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ (๑๒) และตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (๑๓) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ดังนี้



เว็บไซต์ระบบการประเมินราคา  
งานพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์  
<http://ni3.mict.go.th/ictestimate01/> (๑๕)

๖.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้  
ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภท  
โปรแกรมประยุกต์ในแต่ละตำแหน่ง  
ให้ใช้ราคามาตรฐานตามที่กระทรวง  
เทคโนโลยีสารสนเทศและการ  
สื่อสารกำหนด หรือให้ใช้ราคาตลาด  
โดยสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้ง  
เว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง ทั้งนี้

ให้พิจารณาจากความเหมาะสมของ

ประเภทสินค้าและบริการ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ  
ราคามาตรฐานตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
กำหนด สามารถใช้ระบบการประเมินราคางานพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภท  
โปรแกรมประยุกต์บนเว็บไซต์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและ  
การสื่อสาร <http://ni3.mict.go.th/ictestimate01/> และอ้างอิงตาม  
หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง

๖.๒ ค่าที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาตามที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด หากไม่มีหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาตามที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด ให้พิจารณาจากวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของที่ปรึกษาเป็นสำคัญ การพิจารณาความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายบุคลากร รวมทั้งค่าที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์ราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษานบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง <http://www.thaiconsult.pdmo.go.th> ซึ่งโดยหลักมีรูปแบบเหมือนสากลทั่วไป มีการคิด ๒ วิธี คือ (๑) คิดเป็นอัตราร้อยละของมูลค่างานก่อสร้างในอาคารทั่วไป หรือร้อยละของวงเงินที่ปรึกษาทางการเงินจัดให้ (๒) คิดจากค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) และค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)

การคิดค่าบริการที่ปรึกษาโดยคิดจากค่าตอบแทนบุคลากรและค่าใช้จ่ายตรง ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการกำหนดประเภทของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ที่จะเข้าดำเนินการโครงการ และกำหนดวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งจะขึ้นอยู่กับความยากง่ายของโครงการ ให้ประมาณออกมาเป็นจำนวนคนต่อเดือน (Man-Month) จำนวนคนต่อวัน (Man-Day) หรือจำนวนคนต่อชั่วโมง (Man-Hour) ของแต่ละคนที่จะใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ ซึ่งบุคลากรในแต่ละตำแหน่งจะมีอัตราค่าตอบแทนเฉพาะของตน ซึ่งอัตราค่าตอบแทนนี้ได้มาจากอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) คูณกับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor) และคูณกับระยะเวลาการทำงาน จะได้

ค่าจ้างของที่ปรึกษาแต่ละคน ผลรวมค่าจ้างที่ปรึกษาของทุกคนจะเป็น  
ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)  
จะได้ค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งโครงการ

$$\text{ค่าตอบแทนบุคลากร} = (\text{ค่าจ้างที่ปรึกษาคคนที่ ๑} + \text{คนที่ ๒} + \text{คนที่ ...})$$

โดยที่

ค่าจ้างที่ปรึกษาคคนที่ ๑ = อัตราเงินเดือนพื้นฐาน x ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน x ระยะเวลาการทำงาน

ค่าจ้างที่ปรึกษาคคนที่ ๒ = อัตราเงินเดือนพื้นฐาน x ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน x ระยะเวลาการทำงาน

ค่าจ้างที่ปรึกษาคคนที่ ... = อัตราเงินเดือนพื้นฐาน x ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน x ระยะเวลาการทำงาน

$$\text{ค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งโครงการ} = \text{ค่าตอบแทนบุคลากร} + \text{ค่าใช้จ่ายตรง}$$

ทั้งนี้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor) มีพื้นฐานมาก  
จากการคิดรวมค่าสวัสดิการสังคม (Social Charges) ค่าโสหุ้ย (Overhead)  
และค่าวิชาชีพ (Professional Fee) กับเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)  
ของที่ปรึกษา โดยคิดเป็นร้อยละของเงินเดือนพื้นฐาน ตามสูตรการคำนวณ  
ที่กระทรวงการคลังกำหนด และค่าใช้จ่ายตรง คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจาก  
ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

ข้อมูลอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ของกลุ่มวิชาชีพ  
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) นี้ใช้เป็นแนวทางในการ  
ตั้งงบประมาณเท่านั้น โดยแยกระดับวุฒิการศึกษาเป็นหลัก (ปริญญาตรี  
โท และเอก) และแยกประสบการณ์การทำงานเป็นรายปีตั้งแต่จบใหม่จนถึง  
๓๐ ปี และมากกว่า ๓๐ ปีขึ้นไป โดยจัดแบ่งช่วงประสบการณ์เป็นช่วง ๆ ละ  
๕ ปี เริ่มจากปีที่ ๕ ซึ่งคาดว่าผู้ประกอบวิชาชีพน่าจะมีประสบการณ์พอที่จะ  
เริ่มเป็นที่ปรึกษาาระดับแรก การจัดแบ่งจำนวนปีของประสบการณ์เป็น

ช่วง ๆ เพื่อให้มีความยืดหยุ่นสำหรับผู้ที่มีความสามารถสูงและมีประสบการณ์  
ตรงในงานนั้น ๆ แต่มีอายุการทำงานน้อยกว่า สามารถคิดอัตราค่าจ้างเท่า  
กันหรือมากกว่าคนที่มียุการทำงานมากกว่าได้

### ตารางที่ ๓ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)

#### ปริญญาตรี

ประสบการณ์	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)
๕-๑๐	๓๖,๑๐๐-๕๕,๒๐๐
๑๑-๑๕	๖๐,๙๐๐-๘๑,๔๐๐
๑๖-๒๐	๘๔,๓๐๐-๑๐๕,๙๐๐
๒๑-๒๕	๑๑๐,๘๐๐-๑๓๔,๑๐๐
๒๖-๓๐	๑๔๑,๙๐๐-๑๗๒,๓๐๐
มากกว่า ๓๐ ปี	๑๘๐,๑๐๐

#### ปริญญาโท

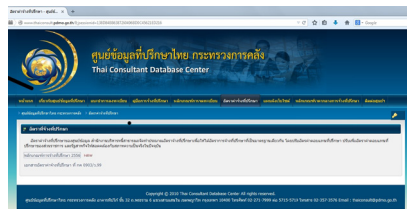
ประสบการณ์	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)
๕-๑๐	๔๑,๐๐๐-๖๑,๒๐๐
๑๑-๑๕	๖๗,๓๐๐-๘๘,๓๐๐
๑๖-๒๐	๙๑,๑๐๐-๑๑๒,๓๐๐
๒๑-๒๕	๑๑๖,๙๐๐-๑๓๘,๘๐๐
๒๖-๓๐	๑๔๖,๒๐๐-๑๗๔,๐๐๐
มากกว่า ๓๐ ปี	๑๘๑,๐๐๐

#### ปริญญาเอก

ประสบการณ์	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)
๕-๑๐	๔๖,๕๐๐-๖๘,๐๐๐
๑๑-๑๕	๗๔,๔๐๐-๙๕,๘๐๐
๑๖-๒๐	๙๘,๔๐๐-๑๑๙,๐๐๐
๒๑-๒๕	๑๒๓,๔๐๐-๑๔๓,๖๐๐
๒๖-๓๐	๑๕๐,๖๐๐-๑๗๕,๘๐๐
มากกว่า ๓๐ ปี	๑๘๑,๙๐๐

## ๗. แนวทางการพิจารณาโครงการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการ จัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนของ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยได้รับเรื่องขอให้พิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีการจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์จากองค์กรปกครองท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก ซึ่งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอให้พิจารณามีลักษณะที่แตกต่างกันทั้งในเรื่องของเนื้อหา การนำเสนอ และราคา คณะกรรมการฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗ (๕) ที่ประชุมมีมติให้คณะทำงานพิจารณากลับกรองโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ไปดำเนินการศึกษาแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ใน ๓ ประเด็น คือ การพิจารณาคุณภาพและมาตรฐานสื่อการเรียนรู้ การพิจารณาความเหมาะสมราคาสื่อการเรียนรู้ และการบูรณาการสื่อการเรียนรู้ และในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ (๑๗) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายการเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาโครงการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยตามที่คณะทำงานฯ เสนอ (รายละเอียดกล่าวแล้วในหัวข้อที่ ๓.๓ และ ๓.๔) และมอบหมายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาดำเนิน



การตรวจสอบสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ใน  
โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไป  
ตามมาตรฐานการจัดการศึกษาท้องถิ่น และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง  
ถึงพิจารณาความเหมาะสมและการบูรณาการใช้สื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์  
การเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบ  
โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสื่อการ  
เรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์เป็นส่วนประกอบ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา  
ตรวจสอบเนื้อหาของสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอน  
อิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๘) โดยมีองค์ประกอบ คือ  
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ที่ได้รับมอบหมายด้านการศึกษา)  
เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและ  
การสื่อสาร เป็นกรรมการ ผู้แทนจากกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการ  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัด  
กระทรวงมหาดไทย เป็นกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญและหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจำนวนหนึ่ง เป็นกรรมการ ผู้แทนจาก  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนหนึ่ง เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนัก  
ประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและมาตรฐาน  
การศึกษาท้องถิ่น และหัวหน้ากลุ่มพัฒนามาตรฐานและการประเมิน  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เชิญผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์มาชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบเนื้อหาของสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียด เนื้อหา ของสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ในโครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ว่ามีความเหมาะสมกับเนื้อหาหลักสูตรในแต่ละระดับชั้นหรือไม่ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมและการบูรณาการการใช้สื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์

๓. แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการให้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วว่าโครงการดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาท้องถิ่น และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาความเหมาะสม และการบูรณาการการใช้สื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวแล้ว จึงเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการโครงการดังกล่าวต่อไป

## ๘. คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

๘.๑ การขอความเห็นชอบเพื่อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เป็นขั้นตอนก่อนการตั้งคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ดังนั้น การให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย/จังหวัด จึงอาจได้รับผลกระทบในการอนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

ตอบ : การขอความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติได้ตั้งก่อนการขอรับการจัดสรรงบประมาณ และภายหลังจากที่หน่วยงานได้รับงบประมาณแล้ว ประเด็นแรก ก่อนการขอรับการจัดสรรงบประมาณ เป็นการพิจารณาตรวจสอบ ให้ความเห็นชอบ และบูรณาการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในจังหวัด ซึ่งต้องดูความเหมาะสม ความซ้ำซ้อน หรือมีการใช้ร่วมกันในอุปกรณ์บางส่วน และประเด็นที่สอง คือ เมื่อหน่วยงานได้รับงบประมาณแล้ว หน่วยงานอาจพิจารณาว่าควรมีการปรับเปลี่ยนคุณลักษณะหรือเปลี่ยนแปลงราคา เพื่อให้ได้มาซึ่งเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงต้องนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการฯ อีกครั้ง เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะและราคาที่เปลี่ยนแปลง <sup>(๑๙)</sup>



## ๘.๒ การพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ เป็นการ พิจารณาเฉพาะในส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ใช้หรือไม่

ตอบ : การพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เป็นการพิจารณาเฉพาะในส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เท่านั้น ไม่พิจารณาในส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น แต่หน่วยงานต้องนำเสนอภาพรวมทั้งโครงการ ตัวอย่างเช่น โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการน้ำพื้นที่เกาะสมุย วงเงินรวมทั้งโครงการจำนวน ๑๑,๕๓๐,๐๐๐ บาท แต่ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท โครงการนี้จึงจัดเป็นโครงการที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท<sup>(๑๙)</sup>

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และจังหวัด (พิจารณาเฉพาะหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท<sup>(๔)</sup>

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐๐ ล้านบาท<sup>(๔)</sup>

คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป<sup>(๑)</sup>

## ๘.๓ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ผลิตขึ้นเพื่อใช้งานเฉพาะ กิจซึ่งมีระบบคอมพิวเตอร์เป็นส่วนประกอบ หรือระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ร่วมกับอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ หรืออุปกรณ์ อื่นใดที่จำเป็นต้องมีระบบหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ควบคุม และรายงาน ผลการทำงาน นั้น ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย หรือไม่

ตอบ : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตอบข้อหารือของกระทรวงมหาดไทยว่า “ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่ผลิตขึ้นเพื่อใช้งานเฉพาะกิจ ซึ่งมีระบบคอมพิวเตอร์เป็นส่วนประกอบ หรือระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ร่วมกับอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่จำเป็นต้องมีระบบหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ควบคุม และรายงานผลการทำงาน นั้น คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐได้พิจารณาแล้ว การจัดทำดังกล่าวไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่ได้จัดตั้งขึ้นนี้” (๒๐) ดังนั้น คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยจึงใช้แนวทางดังกล่าวนี้ในการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด

**๘.๔ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด หรือส่วนราชการอื่น ๆ ในจังหวัดซึ่งใช้งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยในระดับจังหวัดหรือไม่**

ตอบ : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตอบข้อหารือของกระทรวงมหาดไทยว่า “ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ สามารถยื่นคำขอของงบประมาณได้ โดยให้ถือว่าจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ในกรณีการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด หากเป็นการจัดหาซึ่งเป็นลักษณะพื้นฐานให้ใช้เกณฑ์ราคาพื้นฐานที่กระทรวง

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประกาศ แต่ถ้าหากเป็นการจัดหาของ ส่วนราชการอื่น ๆ ในจังหวัดซึ่งใช้งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดขอ กให้เสนอผ่านขั้นตอนการขอความเห็นชอบของแต่ละกระทรวง แต่ทั้งนี้ หาก จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดได้มีการขอใช้งบประมาณแผ่นดินเกิน ๑๐๐ ล้านบาทจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของรัฐนี้ก่อน” <sup>(๒๐)</sup>

#### ๘.๕ การเช่าวงจรรินเทอร์เน็ต ต้องขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง มหาดไทย หรือไม่

ตอบ : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตอบข้อหารือ ของกระทรวงมหาดไทยว่า “ในประเด็นที่เกี่ยวกับระบบเครือข่ายที่มีการเช่า วงจร พร้อมอุปกรณ์ต้นทางปลายทาง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะ กรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐนี้ก่อน” <sup>(๒๐)</sup> ดังนั้น คณะกรรมการ บริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยจึงใช้แนวทาง ดังกล่าวนี้ในการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ในสังกัด

#### ๘.๖ การจัดหาเครื่องหาพิกัดสัญญาณดาวเทียม (GPS) ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย หรือไม่

ตอบ : เครื่องหาพิกัดสัญญาณดาวเทียม (GPS) ไม่ใช่ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ จึงไม่ต้องส่งให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยพิจารณา เว้นแต่โครงการจัดหาเครื่อง หาพิกัดสัญญาณดาวเทียม (GPS) นั้น ประกอบด้วยระบบหรืออุปกรณ์

คอมพิวเตอร์ จะต้องส่งโครงการจัดหาฯ ดังกล่าวให้คณะกรรมการฯ พิจารณา ซึ่งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเฉพาะส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เท่านั้น<sup>(๒๑)</sup>

**๘.๗ การจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย หรือไม่**

ตอบ : กระทรวงมหาดไทยมีแนวปฏิบัติที่ใช้ในการพิจารณาอนุมัติโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งแนวปฏิบัติดังกล่าวจะพิจารณาโครงการจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เฉพาะในส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เท่านั้น ไม่พิจารณาในส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น เช่น กล้อง เลนส์ อุปกรณ์บันทึกภาพ แต่หน่วยงานต้องนำเสนอภาพรวมทั้งโครงการ ดังนั้น การจัดการระบบหรือกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ซึ่งไม่มีระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เป็นส่วนประกอบ จึงไม่ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย และการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ (specification) ของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ที่เป็นมาตรฐานกลาง และการเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยงานตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นหน้าที่ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ จะต้องติดตามข้อมูลดังกล่าวจากเว็บไซต์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นระยะ ๆ<sup>(๒๒)</sup>

**๘.๘ การจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เพื่อใช้กับระบบอื่น ๆ  
ที่ไม่ใช่ระบบคอมพิวเตอร์ ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ  
บริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย หรือไม่**

ตอบ : การจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เพื่อใช้กับระบบ  
คอมพิวเตอร์ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์  
ของกระทรวงมหาดไทย/ส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/จังหวัด  
พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดหา ส่วนการจัดหาเพื่อใช้กับระบบ  
อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ระบบคอมพิวเตอร์ ให้แจ้งคณะกรรมการฯ ทราบ<sup>(๒๓)</sup>

**๘.๙ ขอทราบแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์  
โดยการเช่า**

ตอบ : แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์โดยการเช่า  
ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเอาวิธีการเข้ามา  
ปฏิบัติโดยอนุโลม หลักของการเช่า ควรคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ค่าเช่า หมายความว่ารวมถึงค่าบำรุงรักษาด้วย
- (๒) ค่าบำรุงรักษา หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น  
ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
- (๓) การบำรุงรักษา หมายความว่ารวมถึงการซ่อมแซมแก้ไข  
และเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ที่เช่า หรือ  
ปรับปรุงระบบซอฟต์แวร์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่เช่า  
สามารถใช้งานได้ดีตลอดระยะเวลาเช่า
- (๔) การซ่อมแซมแก้ไข หมายความว่ารวมถึงการซ่อมแซม  
แก้ไข ไม่ว่าจะเป็นการซ่อมแซมแก้ไขเล็กน้อยหรือไม่
- (๕) ระบบคอมพิวเตอร์ที่เช่าหมายถึง ระบบอุปกรณ์

คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบงาน  
ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน

(๖) ค่าเช่ารวมตลอดระยะเวลาเช่า ไม่ควรมีราคาเกินกว่า  
ราคาซื้อ รวมกับราคาค่าบำรุงรักษา<sup>(๒๔)</sup>

**๘.๑๐ โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนระบบมัลติมีเดียผ่าน  
ระบบอินเทอร์เน็ต หรือโครงการอื่นในลักษณะเดียวกัน ต้องขอความเห็น  
ชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง  
มหาดไทย หรือไม่**

ตอบ : โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนระบบมัลติมีเดียผ่าน  
ระบบอินเทอร์เน็ต หรือโครงการอื่นในลักษณะเดียวกัน จะต้องได้รับความ  
เห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เนื่องจากสื่อการเรียนการสอนดังกล่าวจัดเป็น  
ซอฟต์แวร์ โดยซอฟต์แวร์เป็นส่วนหนึ่งของระบบคอมพิวเตอร์ตามหลักเกณฑ์  
และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐตามที่กระทรวง  
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ทั้งนี้ การใช้รหัสผ่านเพื่อเข้าไป  
ใช้งานในระบบอินเทอร์เน็ตโดยมีกำหนดระยะเวลาการใช้งาน จัดเป็นค่าเช่า  
ใช้ซอฟต์แวร์ จึงต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ก่อนการจัดหา<sup>(๒๔)</sup>

**๘.๑๑ กรณีหน่วยงานเลือกเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สอดคล้องกับ  
ลักษณะการนำไปใช้งาน**

ตอบ : กรณีหน่วยงานเลือกเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สอดคล้องกับ  
ลักษณะการนำไปใช้งานตามที่กำหนดในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ  
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามประกาศของกระทรวงเทคโนโลยี  
สารสนเทศและการสื่อสาร คณะกรรมการฯ มีอำนาจให้หน่วยงานนั้นปรับ  
แก้โครงการฯ ให้เลือกเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับลักษณะการนำไป  
ใช้งานได้<sup>(๒๔)</sup>

๘.๑๒ คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ  
หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด สามารถแต่งตั้ง  
คณะกรรมการ ระดับอำเภอ และมอบอำนาจให้พิจารณาอนุมัติโครงการฯ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกำกับดูแล แล้วรายงานผลการ  
พิจารณาให้จังหวัดทราบได้ หรือไม่

ตอบ : ตามเจตนารมณ์ของการมอบให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด  
พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ มีวัตถุประสงค์  
เพื่อ (๑) ให้มีการบูรณาการของหน่วยงานส่วนภูมิภาคในระดับจังหวัด  
(๒) ไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน (๓) ให้มีการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรร่วมกัน  
ของหน่วยงาน และ (๔) เป็นการประหยัดงบประมาณ ดังนั้น การแต่งตั้ง  
คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอจะไม่สามารถพิจารณาดำเนินการตามเจตนาร  
มัยดังกล่าวได้ จึงไม่เห็นควรมอบอำนาจให้คณะกรรมการฯ อื่น ๆ  
มาพิจารณาอนุมัติโครงการฯ อีก <sup>(๒๖)</sup>

แต่ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการพิจารณา คณะกรรมการฯ  
ระดับจังหวัดสามารถพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาได้โดย  
ไม่ขัดกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ  
กระทรวงมหาดไทย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/  
ว๒๔๓๔ และบันทึกข้อความกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๒๔๓๕  
ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ <sup>(๘)</sup>

๘.๑๓ โครงการฯ ที่มียอดเงินตั้งแต่หนึ่งพันบาท แต่ไม่เกิน  
หนึ่งแสนบาท ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานฯ  
ซึ่งไม่มีปัญหา จะขอใช้มติเวียนแทนการประชุมฯ ได้ หรือไม่

ตอบ : ไม่ให้ใช้มติเวียนแทนการประชุมคณะกรรมการบริหารและ  
จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย<sup>(๒๖)</sup>  
เนื่องจากการประชุมต้องมีการร่วมปรึกษาหารือกัน รวมทั้งมีการชี้แจง  
อภิปราย เสนอแนะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน  
จึงถือเป็นมติที่ประชุม สำหรับมติเวียนให้มติที่ประชุมมีผลใช้ได้เมื่อคณะ  
กรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน เห็นชอบเป็นเอกฉันท์แล้วเท่านั้น  
และให้รายงานที่ประชุมทราบในวันประชุมครั้งต่อไป โดยขึ้นอยู่กับกรณีมีมติ  
ดังกล่าวนี้ไว้ก่อน

#### ๘.๑๔ หน่วยงานสามารถระบุชื่อผลิตภัณฑ์ของชิ้นส่วนอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ได้ หรือไม่

ตอบ : ในการจัดหาพัสดุมีระเบียบและหนังสือเวียนตาม  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๔๐๓/ว๙๓  
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๒, ที่ สร ๐๒๐๓/๑๕๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๑๙  
และ ที่ สร ๐๒๐๓/ว๕๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๒๐ กำหนดไว้ชัดเจน  
ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกัน  
อย่างเป็นธรรม และห้ามมิให้กำหนดลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อ  
ให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่ง และห้ามระบุ  
ยี่ห้อสิ่งของที่ต้องการจะซื้อทุกชนิด หน่วยงานจึงต้องไม่ระบุชื่อผลิตภัณฑ์  
ของชิ้นส่วนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบ  
คอมพิวเตอร์ที่ขอความเห็นชอบจัดหา<sup>(๔)</sup>



## ๘.๑๕ ขอบทราบแนวทางปฏิบัติกรณีกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประกาศกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับใหม่

ตอบ : การพิจารณาความเหมาะสมของราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้เกณฑ์ราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์นับตั้งแต่วันที่ประกาศกำหนดเป็นต้นไป กรณีที่คำขอโครงการอยู่ในระหว่างการพิจารณา คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย/ส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/จังหวัด สามารถใช้ดุลพินิจที่จะให้หน่วยงานปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามที่มีการประกาศกำหนดได้

กรณีคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบในหลักการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีรายการที่ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แล้ว ต่อมากระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประกาศกำหนดเกณฑ์ราคากลางฯ ฉบับใหม่ และหน่วยงานนั้นยังไม่ได้จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ นั้น หน่วยงานต่าง ๆ จะต้องแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางฯ ของประกาศฉบับใหม่ โดยใช้แนวทางตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗ (๕) และกำชับหน่วยจัดทำให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

\*\*\*\*\*

## เอกสารอ้างอิง

๑. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/๔๙๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)
๒. คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๕๗๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย
๓. คำสั่งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาครั้งนกรองโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย
๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕
๕. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗
๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๕๙๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ
๗. เว็บไซต์คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ <http://100m.mict.go.th/>
๘. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๒๔๓๔ และบันทึกข้อความกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๒๔๓๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม

๒๕๕๗ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย และการพิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาโครงการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

๙. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนของสถานศึกษา

๑๐. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๙๔๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง โครงการปรับปรุงห้องเรียน ASEAN School Online

๑๑. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ราคากลางการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ (ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๓๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖)

๑๒. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ (ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว๑๒๙ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖)

๑๓. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖)

๑๔. เว็บไซต์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร <http://www.mict.go.th/view/1/ราคาากลาง>
๑๕. เว็บไซต์ระบบการประเมินราคางานพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ <http://ni3.mict.go.th/ictestimate01/>
๑๖. เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง <http://www.thaiconsult.pdmo.go.th>
๑๗. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗
๑๘. คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๓๗๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบเนื้อหาของสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๙. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๗๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย เพื่อถือปฏิบัติ
๒๐. หนังสือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทก ๐๒๐๓/๒๓๕๘ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ
๒๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/๑๒๔๖๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

๒๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๒๔๔๗ และ  
บันทึกข้อความกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๒๔๔๘  
ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการพิจารณาโครงการ  
จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย และคุณลักษณะ  
พื้นฐานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของกระทรวงเทคโนโลยี  
สารสนเทศและการสื่อสาร
๒๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๒๐๙๒ และบันทึก  
ข้อความกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๒๐๙๓ ลง  
วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ผลการประชุมคณะกรรมการบริหาร  
และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย
๒๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๒๗๑๘  
ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง ทบทวนแนวทางการจัดหาระบบ  
คอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
๒๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๒๑๐.๕/๑๒๙๙๘  
ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ตอบข้อหารือแนวทางการพิจารณา  
โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง  
มหาดไทย
๒๖. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์  
ของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

## คณะผู้จัดทำ

### บรรณาธิการบริหาร

นายชัชวาลย์ ฉายะบุตร

ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ

### ที่ปรึกษากองบรรณาธิการ

นายที มนตรีวัต

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน

### หัวหน้ากองบรรณาธิการ

นายอภิชัย ชัยชมภู

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาและบริหารจัดการความรู้

### กองบรรณาธิการ

นางวันเพ็ญ ทรงวิวัฒน์

น.ส.สุพัตรา บุญถึง

นางกาญจนา แจ่มมินทร์

นายสมสิน ไชยรัตน์

นายบัญชา ดวงดีแก้ว

นางสาวสุภาพ ป้อมมะลั่ง

### ศิลปินกรรม/จัดทำรูปเล่ม

นางสาวอัญญา เตชะพันธ์

ส่วนพัฒนาและบริหารจัดการความรู้ สถาบันดำรงราชานุภาพ  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โทร. ๐-๒๒๒๑-๕๙๕๘, ๕๐๗๗๙ (สื่อสาร สป.มท.)

“บทความหรือข้อคิดเห็นใดๆ ที่ปรากฏในเอกสารความรู้ สดร.

เป็นวรรณกรรมของผู้เขียนโดยเฉพาะ

สถาบันดำรงราชานุภาพและกองบรรณาธิการไม่จำเป็นต้องเห็นด้วย”





พิมพ์ที่ บริษัท บพิธการพิมพ์ จำกัด 70 ถ.ราชบพิธ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กทม. 10200  
โทร. 0-2222-5555, 0-2221-9781 โทรสาร 0-2221-6433 นายยอดยิ่ง โสภณ ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา พ.ศ. 2558  
E-mail Address : borpitt@hotmail.co.th





ค่านิยมสร้างสรรค์  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
“...วิสัยทัศน์ดี มีคุณธรรม น้อมนำความพอเพียง”