

**Th*o*i MOOC**  
Thailand Massive Open Online Course Platform

## คู่มือการใช้งาน



<https://padlet.com/>

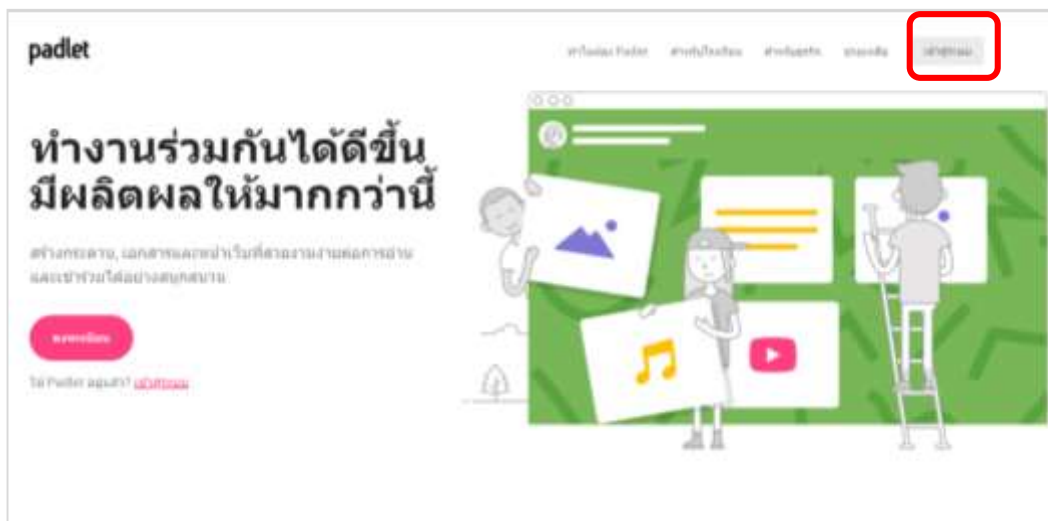
## Padlet : Online board

### 1. การเข้าใช้ Padlet

Padlet สามารถเข้าใช้งานผ่าน web browser ก็ได้ โดยใช้ URL เว็บไซต์ หรือสามารถดาวน์โหลดมา  
ใช้กับอุปกรณ์สื่อสารแบบพกพาเช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต เป็นต้น

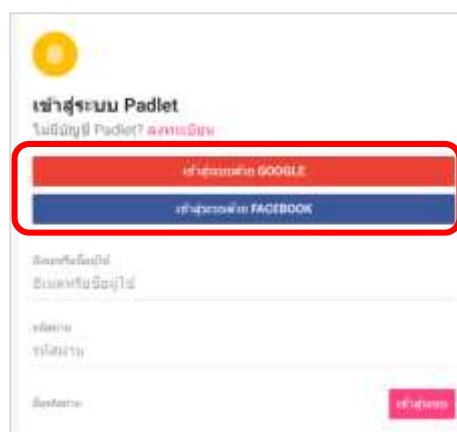
#### 1.1 การล็อกอินเข้าใช้ Padlet

1) เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://padlet.com/> จะปรากฏหน้าเว็บไซต์หลักของ Padlet ประกอบไปด้วย  
ข้อมูลการแนะนำ Padlet รวมถึงการใช้งานต่างๆ ให้คลิกที่ “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการล็อกอิน



ภาพ หน้าเว็บ Padlet

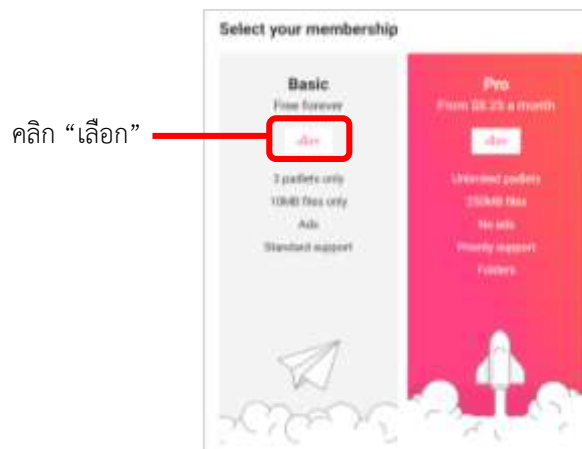
2) ใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการลงทะเบียน (Google หรือ Facebook) หรือสมัครสมาชิกใหม่



คลิกเพื่อล็อกอิน

ภาพ การเข้าสู่ระบบ Padlet

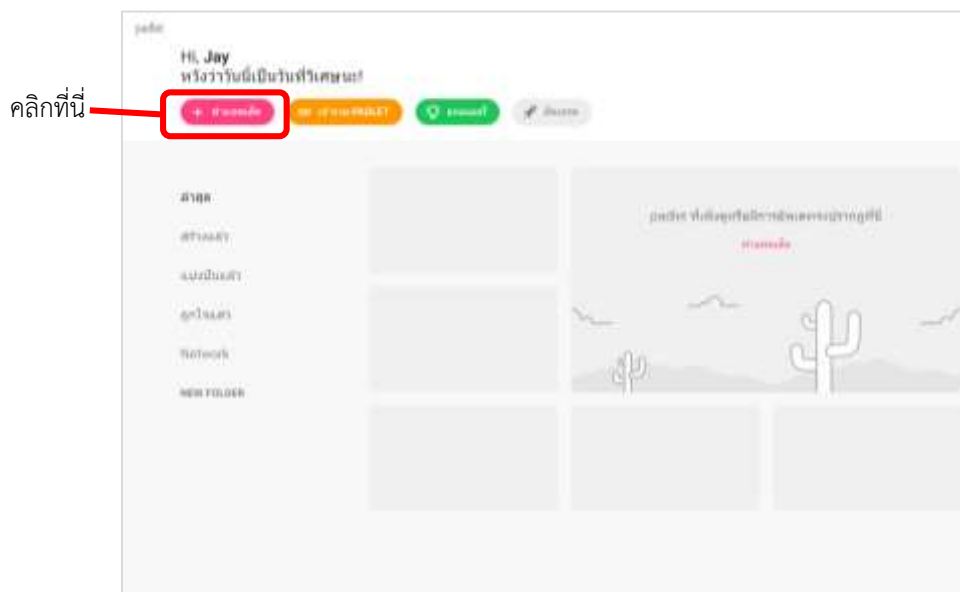
3) จะปรากฏหน้าต่าง Select your membership plan ให้คลิกปุ่ม “เลือก” ที่ช่อง Basic เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการล็อกอินเข้าใช้ Padlet



ภาพ การเลือกประเภทสมาชิก

## 1.2 การสร้าง Padlet

1) คลิกที่ “ทำแพตเล็ต” เพื่อสร้าง Padlet อันใหม่



ภาพ หน้า Padlet Dashboard



- 2) เลือกประเภทการจัดวางของแพดเล็ตได้ตามใจชอบ เป็นอันเสร็จสิ้นการขั้นตอนการสร้าง
- หน้าวอลล์ คือ การจัดใส่เนื้อหาในเค้าโครงแบบอิฐ
  - กระจานวาด คือ การสร้างกระจานแบบกระจาย สามารถจัดกลุ่ม และเชื่อมต่อเนื้อหาได้
  - สติม คือ การปรับเนื้อหาให้อยู่ในรูปแบบ Feed เป็นการจัดเรียงแบบบนลงล่าง
  - เส้นกริด เป็นการจัดเรียงเนื้อหาเป็นแถวกล่อง
  - ชั้นวาง เป็นการเรียงซ้อนเนื้อหาแบบซุมคอลัมน์



ภาพ แสดงตัวเลือกในการจัดวางแพดเล็ต





## 2. เนื้อหาและการปรับแต่ง Padlet

หลังจากที่สร้าง Padlet ขึ้นมาแล้วเราสามารถสร้างเนื้อหาต่างๆ ได้ตามใจชอบ และปรับแต่งรูปลักษณ์ตามความพึงพอใจของเราได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

### 2.1 การสร้างเนื้อหา

การสร้างเนื้อหาในแพดเล็ตสามารถนำรูปภาพ หรือลิงก์เชื่อมโยงกับเว็บไซต์ภายนอกได้ เพื่อการออกแบบการทำกิจกรรมที่หลากหลาย สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างต่อเนื่อง โดยที่ทุกอย่างจะถูกบันทึกอัตโนมัติ ขั้นตอนในการสร้างเนื้อหา มีดังนี้

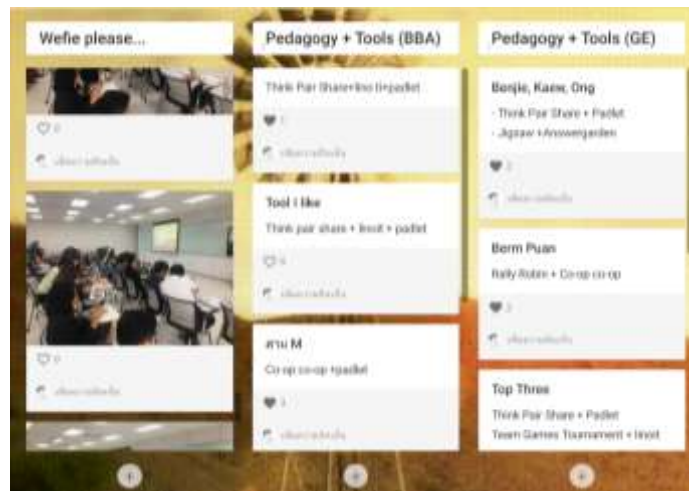
1) การเพิ่มเนื้อหา คลิก “กล่องข้อความ” เพื่อใส่ข้อความ แนบไฟล์ หรืออัปโหลดรูปภาพตามที่เราต้องการ

-  = คลิกไอคอนนี้เพื่อแนบไฟล์เอกสารที่เราต้องการ
-  = คลิกไอคอนนี้เพื่อแนบลิงก์เว็บไซต์ภายนอก
-  = คลิกไอคอนนี้เพื่อค้นหารูปจาก Google และนำมาใส่ได้ทันที
-  = คลิกไอคอนนี้ถ่ายรูปและอัปโหลดอัปเดตอัตโนมัติในกล่องข้อความ



ภาพ ตัวอย่างกล่องข้อความ


2) จัดวางเนื้อหา เมื่อเราสร้างเนื้อหาไว้หลายกล่อง ก็สามารถออกแบบการจัดวางได้ตามใจชอบ ตามรูปแบบ Padlet ที่เลือกเอาไว้ตอนแรก

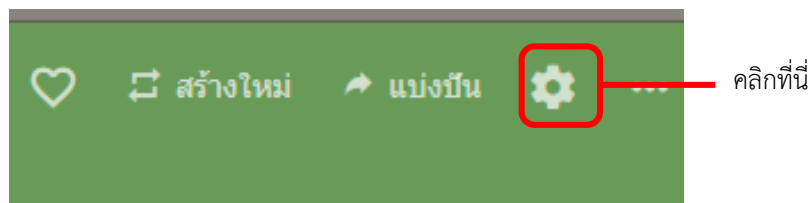


ภาพ ตัวอย่างการจัดวาง Padlet แบบชั้นวาง

## 2.2 การปรับแต่ง

การปรับแต่ง Padlet สามารถเลือกสีที่ใช้เป็นธีม หรือการเปลี่ยนพื้นหลังตามใจชอบได้ รวมถึงการแสดงตัวอักษรและโทนสีในการแสดงผลให้เหมาะกับการทำงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดในการปรับแต่งดังนี้

1) คลิกที่  เพื่อเข้าเมนูการปรับแต่ง โดยจะอยู่บนมุมขวาบนของเมนูหลัก) จะปรากฏหน้าต่างปรับแต่งแพตเทิร์น

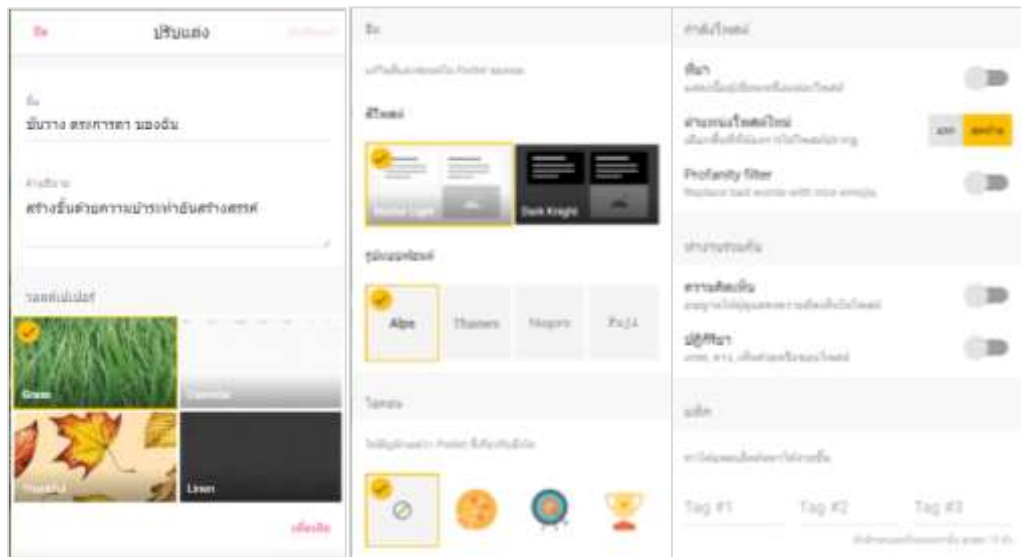


ภาพที่ แสดงปุ่มการปรับแต่งแพตเทิร์น

2) ปรับแต่งข้อมูลและการแสดงผลแพตเทิร์น ได้ตามตัวเลือกต่างๆ ดังนี้

- ชื่อ สามารถแก้ไขชื่อแพตเทิร์นที่เราสร้างได้
- เพิ่มคำอธิบาย ช่วยบอกถึงรายละเอียดแพตเทิร์นที่สร้างขึ้น
- วอลล์เปเปอร์ เลือกภาพพื้นหลังที่เหมาะสมกับแพตเทิร์นที่จะใช้งาน

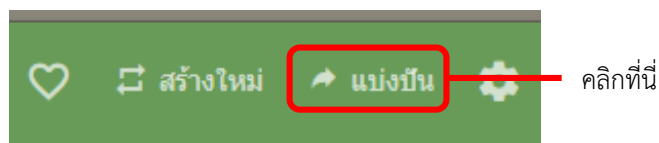
- สีโพสต์ เลือกโทนสีในการแสดงผล
- รูปแบบฟอนต์ เลือกการแสดงผลรูปแบบฟอนต์ที่เหมาะสมกับคุณ
- ไอคอน เลือกไอคอนเพื่อเป็นตัวแทนแพตเล็ตของคุณ
- กำลังโพสต์ การตั้งค่าการแสดงผลโพสต์ สามารถแสดงชื่อของผู้โพสต์ และตำแหน่งการจัดวางโพสต์ใหม่
- ทำงานร่วมกัน ตั้งค่าการแสดงความคิดเห็น และการสร้างปฏิสัมพันธ์กับโพสต์ตามความเหมาะสม



ภาพ ตัวเลือกในการปรับแต่งแพตเล็ต

### 3. การแบ่งปันการใช้งาน





หลังจากที่สร้างและปรับแต่งแพตเล็ตที่เราต้องการทำงานได้แล้ว ขั้นตอนสุดท้ายคือตั้งค่าการใช้งาน ซึ่งสามารถเลือกได้ว่าต้องการเก็บเป็นงานส่วนตัว หรือต้องการให้คนอื่นเข้ามาร่วมทำงานได้ รวมถึงการแบ่งปันลิงก์เข้าไปตั้งค่าได้ที่เมนู “แบ่งปัน” ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

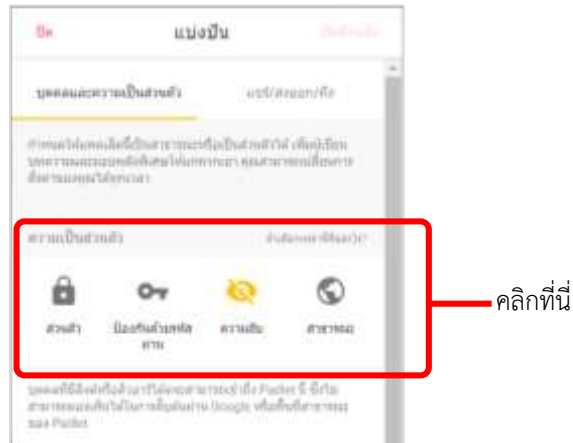


ภาพที่ การเข้าไปเมนู แบ่งปัน

#### 3.1 การตั้งค่าความเป็นส่วนตัว

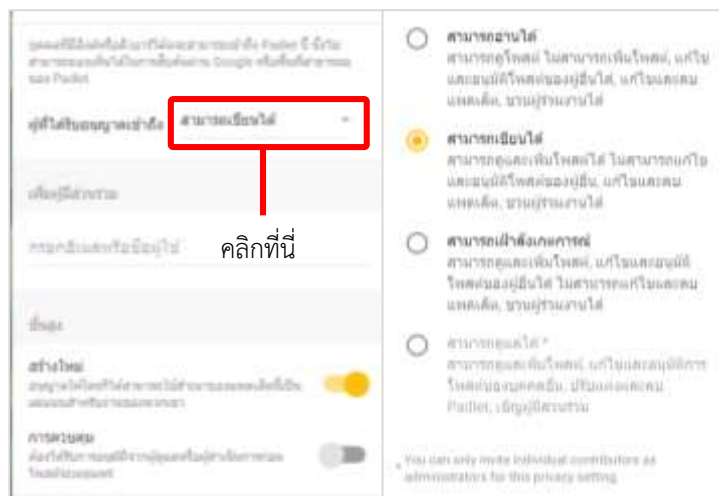
1) เมื่อเข้ามายังเมนูแบ่งปันแล้ว ให้คลิกเลือก “บุคคลและความเป็นส่วนตัว” โดยจะสามารถกำหนดแพตเล็ตเป็นส่วนตัวหรือสาธารณะได้โดยกำหนดได้ดังนี้

-  = คนอื่นสามารถมองเห็นและแต่ไม่สามารถเข้าใช้งานแพตเล็ตของเราได้
-  = คนอื่นสามารถมองเห็นและสามารถเข้ามาใช้งานได้ด้วยการกรอก “รหัสผ่าน” ที่ถูกต้อง
-  = คนอื่นไม่สามารถมองเห็นและไม่สามารถเข้ามาใช้งานได้
-  = คนอื่นสามารถมองเห็นและสามารถเข้ามาทำงานได้ทันที



ภาพ การตั้งค่าบุคคลและความเป็นส่วนตัว

2) การตั้งค่าผู้ที่ได้รับอนุญาต สำหรับการตั้งค่าคนที่สามารถเข้ามาดูแพตเล็ตของเราได้สำหรับการจัดการสิทธิมีตัวเลือกได้แก่ สามารถอ่านได้ สามารถเขียนได้ สามารถเฝ้าสังเกตการณ์ และสามารถดูได้



ภาพ การตั้งค่าผู้ที่ได้รับอนุญาตเข้าถึง

### 3.2 การแบ่งปันและการส่งออก

เมื่อเข้ามายังเมนูแบ่งปันแล้ว ให้คลิกเลือก “แชร์/ส่งออก/ฝัง” โดยจะสามารถแบ่งปันและส่งออกแพตเล็ตในรูปแบบที่เราต้องการได้โดยแบ่งประเภทได้ดังนี้



1) การใช้ QR Code สำหรับความรวดเร็วบนอุปกรณ์สื่อสารแบบพกพา เช่น สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต



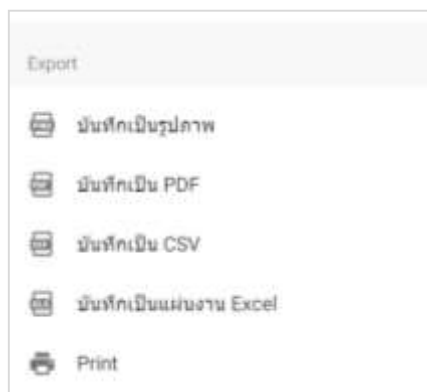
ภาพตัวอย่าง QR Code สำหรับการดูแพดเล็ต

2) การแบ่งปันด้วยลิงก์หรือการฝัง embed code และการแบ่งปันบนสื่อสังคมออนไลน์



ภาพ การแบ่งปันด้วยลิงก์

3) การส่งออกต่างๆ สามารถส่งออกเป็นรูปภาพ เป็นไฟล์ .pdf .csv .exl รวมถึงการปริ้น



ภาพ การส่งออกแพดเล็ตในรูปแบบต่างๆ

