

จรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

1. วางตัวเป็นกลาง

2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก โปร่งใส ตรวจสอบได้

3. มีทัศนคติที่ดี พัฒนาตนเองเสมอ

4. ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่

5. ใช้ทรัพย์สินอย่างคุ้มค่า ประหยัด มีประสิทธิภาพ

6. คำสั่งถึงประโยชน์ของหน่วยงานเป็นหลัก ยึดความถูกต้อง ยุติธรรม ความเสมอภาค

7. ร่วมงานกับผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ด้วยความเอาใจใส่ ร่วมมือช่วยเหลือแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน

8. ไม่เรียกรับ / รับ / ยอมรับทรัพย์สิน / ผลประโยชน์ จากผู้ขาย / ผู้จ้าง / ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

9. ปฏิบัติต่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

10. ร่วมกับทุกฝ่าย สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ / ผู้เกี่ยวข้อง ให้พัฒนาเป็นวิชาชีพเฉพาะสาขาหนึ่ง

11. ผู้บังคับบัญชาพึงเอาใจใส่ผู้ปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาและคำแนะนำการปฏิบัติงาน รับฟังความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

12. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล และกำกับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุให้ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด